
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 112 /2013

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета
Университета

от «11» апреля 2013 г.

Протокол № 04/13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«15» апреля 2013

С.Н. Григорьев



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических группах на кафедрах
ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

Москва
2013

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические группы кафедр (далее - УМГ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московском государственном техническом университете «СТАНКИН» являются коллегиальными постоянно действующими органами кафедр, осуществляющими разработку учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. В своей деятельности УМГ руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, приказами и нормативными актами Университета, настоящим Положением и другими законодательными актами.

1.3. УМГ в своей деятельности взаимодействуют с УМК факультетов, Учеными Советами факультетов, деканом, учебным управлением и другими структурами вуза. УМГ подчиняются заведующим кафедр, УМК и Ученому совету факультета.

1.4. Положение об учебно-методических группах на кафедрах ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» одобряется Учёным Советом университета и утверждается ректором.

1.5. Содержание работы УМГ определяется планом, который составляется на учебный год.

1.6. Общий контроль за организацией и работой УМГ осуществляют заведующий кафедрой, Ученые советы факультетов и УМК факультетов, а так же УМС Университета.

2. Основные направления деятельности учебно-методической группы

Основными направлениями деятельности УМГ являются:

2.1. Выработка единого подхода и оптимальных путей решения учебно-методических проблем кафедр.

2.2. Составление плана учебно-методической работы кафедр.

2.3. Подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям учебно-методической работы кафедр. Рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой.

2.4. Контроль за ходом выполнения учебно-методической работы кафедр, индивидуальных планов преподавателей.

2.5. Разработка мероприятий по выполнению решений ректора, проректоров, деканов факультетов, организация и контроль за их выполнением.

2.6. Оценка результатов учебно-методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию.

2.7. Организация проведения открытых занятий, работы методических семинаров, конкурсов, выставок и других учебно-методических мероприятий.

2.8. Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры.

- 2.10. Организация обмена передовым опытом между преподавателями ВУЗов для использования его в своей работе преподавателями Университета.
- 2.11. Оказание помощи преподавателям в выполнении учебно-методической работы.
- 2.9. Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию учебно-методической работы.
- 2.10. Взаимодействие с УМГ других кафедр для решения межкафедральных учебно-методических проблем.
- 2.11. Оперативное руководство учебно-методической работой на кафедре.
- 2.12. Составление отчетов, докладов, справок по вопросам учебно-методической работы кафедры.

3. Состав учебно-методической группы

3.1. Состав УМГ формируется и утверждается заведующим кафедрой в количестве 3 человек.

3.2. Председатель УМГ подчиняется заведующему кафедрой и действует на правах заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе. Председатель УМГ входит в состав учебно-методической комиссии факультета.

3.3. Председатель УМГ периодически отчитывается о работе учебно-методической группы на заседаниях кафедры, а также на заседаниях УМК факультета.

3.4. За каждым членом УМГ закрепляется определенное направление (или несколько направлений) учебно-методической работы. Один из членов УМГ исполняет обязанности секретаря группы.

3.5. Для выполнения отдельных работ председатель УМГ может, по указанию заведующего кафедрой, привлекать и других преподавателей.

3.6. По мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, проводятся заседания УМГ. По рассмотренным вопросам УМГ вырабатывает рекомендации и по принятым решениям составляется протокол.

3.7. Решения и рекомендации УМГ обсуждаются на заседаниях кафедр и после их утверждения заведующим кафедрой являются обязательными для исполнения всем составом кафедр.

3.8. Основная документация по учебно-методической работе, составленная на кафедре УМГ, передается в УМК факультета для координации и контроля.

3.9. Организационно-методическое руководство деятельностью УМГ осуществляет учебно-методическая комиссия факультета.

4. Права и обязанности учебно-методической группы

УМГ имеет право:

4.1. Рассматривать и согласовывать индивидуальные планы преподавателей в части УМР.

4.2. Проверять и оценивать учебно-методическую работу преподавателей кафедры; давать им рекомендации по вопросам этой работы.

4.3. Рассматривать учебно-методические документы, разработанные на кафедре и давать по ним заключение.

4.4. Заслушивать информацию преподавателей кафедры о выполненных ими работах.

4.5. Принимать решения и рекомендации по вопросам учебно-методической работы; готовить проекты распоряжений заведующего кафедрой по этим вопросам.

4.6. Готовить и вносить на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

4.7. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения о поощрении преподавателей за достижения в области учебно-методической работы.

4.8. Рассматривать отчеты об учебно-методической работе кафедры.

Визы согласования:


Начальник ЮО
Начальник УУ

A handwritten signature in blue ink is written over two horizontal lines. The signature is stylized and appears to be 'Г.В. Коржавин'.

Коржавин Г.В.
Зиневич Н.Н.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к ПОЛОЖЕНИЮ об учебно-методических группах на кафедрах ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

Согласующие лица:					
№	Подразделение	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1	Ректорат	Проректор по Учебной работе		Подураев Ю.В.	
2	Управление делопроизводства	Начальник управления		Ревзина Н.В.	
Разработчик:					
№	Подразделение	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1	Учебное управление	Начальник управления		Зиневич Н.Н.	

Прошито, прегледано, скреплено печатاً

Всего _____ (5) листов

Ректор _____ С.Н.Григорьев

ФГБОУ ВПО МГУ «СТАНКИН»

