

**Для прохождения конкурсного отбора
необходимо подать следующие документы в управление кадров
(комн. 0611, 0613, вн.тел. 4-63, 2-07):**

1. Личное заявление на имя ректора Университета о допуске к конкурсному отбору на замещение вакантной должности
2. Список научных и учебно-методических трудов за отчетный период или за последние 5 лет.
3. Отчет о научно-педагогической работе за время, прошедшее после последнего конкурсного отбора, заверенный заведующим кафедрой.
4. Копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
6. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты, не работающие в Университете, дополнительно сдают в УК Университета следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов и аттестатов;
- заверенную копию трудовой книжки;
- копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Срок подачи документов - с 01.05.2017 по 31.05.2017.

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»
д.т.н., проф. Григорьеву С.Н.
от к.т.н., старшего преподавателя кафедры (центра)
инженерной графики
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности: _____ на _____ ставку кафедры _____

Стаж работы на должности ППС _____. Стаж работы в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» _____.

Подпись

Число