

**Для избрания на должность заведующего кафедрой
необходимо подать следующие документы в управление кадров
(комн. 0611, 0613, тел. 4-63, 2-07):**

1. Личное заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в выборах.
2. Список научных и учебно-методических публикаций за последние 5 лет.
3. Отчет о научной и учебно-методической деятельности кафедры за последние 5 лет (для действующего кандидата на должность, заверенный деканом факультета).
4. Справка о научной и учебно-методической деятельности кандидата на должность за последние 5 лет (для других кандидатов).
5. Перспективный план развития кафедры на предстоящий период.
6. Копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года.
7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
8. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты, не работающие в Университете, дополнительно сдают в УК Университета следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов и аттестатов;
- копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года;
- заверенную копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Срок подачи документов - с 01.05.2017 по 31.05.2017.

Образец заявления

<p>Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» д.т.н., проф. Григорьеву С.Н. от к.т.н., старшего преподавателя кафедры инженерной графики Иванова Ивана Ивановича</p>
<p>Заявление</p>
<p>Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____.</p>
<p>Подпись _____</p>
<p>Число _____</p>