

Уважаемые станкиновцы!

Предлагаем для обсуждения проект Коллективного договора между работниками университета и работодателем на 2011-2014 гг.

Замечания и предложения по проекту Коллективного договора просьба направлять до 22 февраля 2011 г. в профком сотрудников (комната 205) или по электронной почте prsotr@stankin.ru

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между работниками Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
Московский государственный технологический университет «Станкин» и работодателем
на период 03 марта 2011г. – 02 марта 2014г.**

1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московский государственный технологический университет «Станкин» (далее – Университет). Он заключается между работодателем и работниками в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Представителем работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении вузом, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем является профсоюзная организация сотрудников университета. Работодатель признает выборный орган профсоюзной организации сотрудников ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» – Профсоюзный комитет (далее - Профком) – единственным полномочным представителем работников.

1.3. Интересы Работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении трудовых

споров работников с работодателем представляет Ректор Университета.

1.4. Юридическими сторонами настоящего Коллективного договора являются:

от имени работодателя - Университет в лице Ректора ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» д.т.н., профессора С.Н. Григорьева, действующего на основании Устава Университета, Трудового кодекса РФ, закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

от имени работников – профсоюзная организация сотрудников ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» в лице председателя Профкома И.А. Байкина, действующего на основании Устава профсоюза работников народного образования и науки РФ, Трудового кодекса РФ, закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Положения о первичной профсоюзной организации сотрудников МГТУ «Станкин».

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий договор заключен на основании положений Конституции Российской Федерации, конвенций Международной организации труда (МОТ), Трудового кодекса Российской Федерации, Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, работодателей и Правительством Российской Федерации, Соглашения между Правительством Москвы, Советом ректоров высших учебных заведений г. Москвы и Московской области, Московским городским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки, законодательства РФ, Устава ГОУ ВПО МГТУ «Станкин».

2.2. Основу настоящего Коллективного договора составляет совокупность многообразной деятельности Университета и взаимная ответственность сторон за подготовку бакалавров, магистров, высококвалифицированных специалистов и проведение научно-исследовательских работ.

2.3. Целью настоящего договора является согласование социально-экономических интересов работников и работодателя для обеспечения эффективной работы ГОУ ВПО МГТУ «Станкин», соблюдения правовых норм, индивидуальных и коллективных прав и свобод личности.

2.4. Профком поддерживает деятельность работодателя по созданию обстановки требовательности к выполнению трудовых обязанностей и соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин».

2.5. Коллективный договор заключен на 3 года: с 03 марта 2011 г. по 02 марта 2014 г.

2.6. Утверждение Коллективного договора осуществляется конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГОУ ВПО МГТУ «Станкин». Затем текст подписывается от имени работодателя – Ректором, от имени работников -

Председателем профкома сотрудников. Ректор издает приказ о назначении ответственных за выполнение обязательств по Коллективному договору.

2.7. В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнения рассматриваются Комиссией по заключению Коллективного договора, утверждаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГОУ ВПО МГТУ «Станкин», подписываются Ректором, Председателем профкома сотрудников и оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. Изменения и дополнения к Коллективному договору являются обязательными для выполнения.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Возникновение трудовых отношений, оформление приема на работу.

3.1.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем возникают на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в письменной форме.

3.1.2. Заключению трудовых договоров с различными категориями работников предшествуют обязательные процедуры (конкурсный отбор, выборы, утверждение в должности и т.д.), предусмотренные трудовым законодательством, Уставом Университета, Положениями ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» о порядке замещения должностей научных работников.

3.1.3. Аттестация работников проводится в соответствии с Положением «Об аттестации работников Университета», утверждаемым Ученым советом Университета. При проведении аттестации в состав Аттестационной комиссии включается член профкома сотрудников.

3.1.4. Заключению трудовых договоров с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы. Порядок проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами определяется Уставом Университета, Положением о порядке выборов декана в ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в ГОУ ВПО МГТУ «Станкин».

3.1.5. Работники Университета могут работать по совместительству в установленном порядке.

3.1.6. Прием на работу работников осуществляется Управлением кадрами и трудовыми отношениями Университета в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При приеме на работу до подписания трудового договора каждый работник под роспись должен быть ознакомлен Управлением кадрами и трудовыми отношениями с Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО МГТУ «Станкин», Положением об оплате труда, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

При оформлении трудового договора руководитель структурного подразделения знакомит вновь принимаемого работника с должностной или производственной инструкцией, условиями труда и условиями оплаты труда.

3.1.7. Работодатель перед проведением конкурсного отбора знакомит претендентов на научные и педагогические должности с Положением о порядке замещения должностей научно – педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, квалификационными требованиями по соответствующей должности, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО МГТУ «Станкин», условиями трудового договора по замещаемой должности, Положением о порядке

2.8. Все последующие изменения настоящего договора в части использования финансовых и материальных ресурсов Университета реализуются в рамках утвержденных Ректором смет доходов и расходов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, а также соответствующими органами по труду. Раз в год (в декабре-январе) итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на совместном заседании Ректората и Профкома и публикуются в печати и на сайте Университета. В течение года Профком ежеквартально осуществляет контроль на своих заседаниях с приглашением ответственных за выполнение положений Коллективного договора.

замещения должностей профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО МГТУ «Станкин».

3.1.8. При привлечении к преподавательской деятельности работников на условиях совместительства и (или) почасовой оплаты преимущество перед сторонними претендентами, при прочих равных условиях, имеют штатные работники ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» при том же уровне квалификации.

При приеме на работу в научно-исследовательскую часть (далее – НИЧ) и другие научные подразделения на условиях совместительства преимущество, как правило, имеют работники Университета, обладающие требуемой квалификацией.

3.2. Рабочее время, время отдыха. Режим рабочего времени.

3.2.1. Рабочее время и время отдыха различных категорий работников, введение режимов и характеристик рабочего времени и времени отдыха, отклоняющихся от общих правил, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин». Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от общих правил, закрепляется в трудовом договоре с работником.

3.2.2. Для работников, занимающих должности, указанные в Перечне должностей работников ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» с ненормированным рабочим днем, устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск продолжительностью от 3 до 28 календарных дней.

3.2.3. Работодатель устанавливает режим гибкого рабочего времени по просьбе работников – матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет, если это не приводит к нарушению нормального хода учебного или производственного процесса.

3.2.4. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин». Там, где по условиям работы это невозможно, работнику предоставляется право отдыха и приема пищи в рабочее время.

3.3. Отпуска работников.

3.3.1. Всем работникам Университета предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным).

3.3.2. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков

устанавливается Работодателем с учетом пожеланий работников и мнения Профкома сотрудников. Руководитель структурного подразделения предоставляет в Управление кадрами и трудовыми отношениями согласованные графики отпусков на следующий год не позднее 15 декабря текущего года.

Отпуск работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), как правило, предоставляется в летний период.

3.3.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней в году;
- ветеранам труда, ветеранам труда МГТУ «Станкин» - до 30 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случае регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году.

3.3.4. Работникам из числа ППС, заключившим трудовой договор с Ректором Университета о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты, выплачивается денежная компенсация за ежегодный оплачиваемый отпуск, которая включается в часовые тарифные ставки оплаты учебной работы.

3.3.5. Оплата за очередной отпуск, предоставляемый в соответствии с утвержденным графиком, должна производиться не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. Работник вправе перенести отпуск, подав письменное заявление, если Работодатель не уведомил его (не позднее, чем за две недели) о времени отпуска, а также в случае несвоевременной выплаты отпускных. Своевременность выплаты отпускных обеспечивается Ректором Университета.

3.3.6. Денежная компенсация за часть неиспользованного в течение года очередного отпуска (для отпусков, превышающих 28 календарных дней) может предоставляться работникам, как правило, при оплате очередного отпуска следующего года по письменному заявлению работника за счет соответствующих источников финансирования Университета. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

3.3.7. Преподаватели Университета имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на основании Положения, утверждаемого Ученым советом Университета.

3.3.8. Работникам, работающим по совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой работе одновременно с отпуском по основной работе либо выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

3.3.9. Перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе Работодателя, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

Ежегодный отпуск продлевается или переносится:

- при временной нетрудоспособности работника;
- при выполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- по заявлению работника при соглашении сторон.

3.4. Прекращение (расторжение) трудового договора.

3.4.1. Прекращение или расторжение трудового договора может быть произведено по основаниям, предусмотренным ст.ст. 77, 81, 83, 84 Трудового кодекса РФ.

3.4.2. Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза, по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профкома сотрудников Университета.

3.4.3. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками Университета Работодатель в письменной форме сообщает об этом Профкому сотрудников не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Университета может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.4.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Университета Работодатель предлагает работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность).

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники Университета предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

Работодатель, с письменного согласия работника, имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.4.5. При угрозе массовых увольнений Работодатель, с учетом мнения Профкома сотрудников, принимает необходимые меры, направленные на сохранение рабочих мест в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Рассмотрение жалоб.

3.5.1. Трудовые споры между работником и Работодателем рассматриваются в Комиссии по трудовым спорам Университета и в суде.

3.5.2. В случае поступления Работодателю или в Профком жалобы на действия или поведение работника он имеет право ознакомиться с содержанием соответствующего документа.

3.5.3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 Трудового кодекса РФ. Неурегулированные внутри вуза коллективные трудовые споры передаются в Учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров».

3.6. Повышение квалификации.

3.6.1. Повышение квалификации штатных преподавателей и научных работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности с отрывом и без отрыва от работы. Повышение квалификации осуществляется в форме стажировки, профессиональной подготовки и в других формах, предусмотренных Постановлением Правительства с получением удостоверения или свидетельства государственного образца.

На период повышения квалификации с отрывом от работы работнику выплачивается средняя заработная плата.

3.6.2. Работодатель оказывает информационную поддержку работникам при оформлении завершенных докторских и кандидатских диссертаций.

3.7. Поощрения

3.7.1. За большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, за заслуги и достижения в области науки и

техники, за активную общественную деятельность на благо Университета и за другие достижения в работе в Университете применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности в приказе по Университету;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску Почета Университета;
- присвоение звания «Ветеран труда ГОУ ВПО МГТУ «Станкин»;
- присвоение звания «Почетный профессор ГОУ ВПО МГТУ «Станкин»;
- присвоение звания «Почетный доктор ГОУ ВПО МГТУ «Станкин»;
- представление к награждению отраслевыми, региональными, государственными наградами РФ.

3.7.2. В Университете могут вводиться и применяться другие виды наград и поощрений, положения о которых после рассмотрения Ученым Советом утверждаются Ректором и становятся приложениями к настоящему Коллективному договору.

4. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Механизм регулирования оплаты труда.

4.1.1. В состав заработной платы работника входят: должностной оклад, надбавки обязательного характера, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

4.1.2. Структурным подразделениям фонд оплаты труда (ФОТ) определяется в соответствии с утвержденным Ректором штатным расписанием и нормативными документами, утвержденными в Университете.

Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

Выплаты зарплаты производятся при поступлении финансирования за счет бюджетных средств (в пределах полученной суммы), а также за счет внебюджетных источников.

4.1.3. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

4.1.4. Доплата работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания производится в пределах фонда оплаты труда по вакантным ставкам.

4.1.5. Оплата листов временной нетрудоспособности производится не позднее 10 дней с момента их поступления в бухгалтерию. Работодатель осуществляет выплату пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в порядке, установленном для выплаты работникам заработной платы.

4.1.6. Оплата труда работникам, заменяющим заболевших преподавателей, производится за увеличение объема работы в течение месяца, следующего за месяцем, в котором имела место замена. Оплата производится из средств экономии фонда оплаты труда соответствующего подразделения.

4.1.7. Работникам, имеющим государственные, региональные, отраслевые, внутривузовские награды, могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами.

4.1.8. Работникам к юбилейным датам устанавливается единовременная выплата социального характера. К юбилейным датам относится возраст:

- для женщин – 50, 55, 60, 70 и далее через каждые пять лет,
- для мужчин – 50, 60, 70 и далее через каждые пять лет.

4.2. Организация оплаты.

4.2.1. В Университете устанавливается срок выдачи заработной платы – 5-е число каждого месяца, выплаты аванса – 20-е число каждого месяца.

4.2.2. Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета каждому работнику выдается ежемесячно расчетный листок, форма которого определяется с учетом мнения Профкома сотрудников. В расчетном листке указываются:

- зарплата по основной работе и совместительству;
- надбавки;
- доплаты;
- налоги;
- отчисляемые профсоюзные взносы;
- иные виды платежей.

По всем видам платежей из зарплаты работника не может быть удержано более 20% начисленной месячной заработной платы.

4.3. Материальная помощь.

4.3.1. Материальная помощь оказывается работникам как по линии Работодателя, так и по линии Профсоюза.

4.3.2. Материальная помощь может оказываться Работодателем и Профкомом: на ритуальные услуги, при рождении детей, при чрезвычайных обстоятельствах (пожар и т.д.), матерям-одиночкам, молодым семьям, одиноким ветеранам труда ГОУ ВПО МГТУ «Станкин», малообеспеченным семьям, отправляющим ребенка в первый класс, на проведение медицинских обследований, операций и лечения и по другим основаниям.

4.3.3. В случае смерти сотрудника Работодатель оказывает финансовую помощь семье умершего, размер которой ежегодно утверждается решением Ученого совета Университета.

4.4. Внебюджетная деятельность.

4.4.1. Ректор ежегодно на заседании Ученого совета и конференции информирует коллектив Университета об использовании бюджетных и внебюджетных средств и направлениях сметы, составленной с учетом предложений Профкома.

4.4.2. Работодатель обязуется привлекать Профком сотрудников для формирования сметы на социальные нужды, с дальнейшим утверждением ее на Ученом совете университета.

Бухгалтерская работа по оформлению движения этих средств организуется Работодателем.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Общие положения.

5.1.1. Ректор и Профком считают первоочередной задачей обеспечение учебного процесса и научно-педагогической деятельности.

Работодатель обязуется выполнять требования законодательства, в том числе:

- обеспечить безопасные условия труда работников, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также в использовании в производстве инструментов, сырья, материалов;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, включать в состав комиссий по приему при вводе в эксплуатацию или после реконструкции объектов Университета (ремонта) представителей структурных подразделений, в том числе представителей Профкома сотрудников.

Представления профсоюзной организации по нарушениям условий труда являются обязательными для рассмотрения в целях их устранения.

5.1.2. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин» и трудовую дисциплину,
- выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,
- бережно относиться к имуществу Университета, незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета; обеспечивать сохранность технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда; содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов, своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда о любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.

5.1.3. Работодатель и Профком в целях сотрудничества по охране труда создают совместную Комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители обеих сторон. Комиссия совместно с представителями структурных подразделений не реже одного раза в квартал проводит обсуждение состояния дел по охране труда.

5.1.4. В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, пониженная влажность воздуха рабочей зоны, повышенный шум и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности Комиссия по охране труда составляет акты и представляет их Ректору и в Профком университета.

5.1.5. Работодатель и Профком сотрудников обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда и оказывают им необходимую помощь по выполнению возложенных на них обязанностей.

5.2. Мероприятия по охране труда.

5.2.1. В соответствии с законодательством ежегодно выделяются средства для приобретения сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок выделения средств утверждается Ректором.

Эффективность средств индивидуальной защиты (СИЗ) должна подтверждаться сертификатами соответствия.

5.2.2. Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и ежегодные

медицинские осмотры (обследования). В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения их профессиональной пригодности и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.2.3. Работодатель аттестует рабочие места по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в подразделениях Университета для:

- проверки соответствия требованиям существующих норм, планирования и проведения профилактических мероприятий по охране труда;
- обоснования представления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых и вредных работах;
- рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации лабораторий, участков, оборудования, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- организации работы по сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда.

5.2.4. Работодатель в соответствии с требованиями законодательства и в целях обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма осуществляет без отрыва от производства обучение нормам, правилам по охране труда, безопасным методам и приемам работ, систематически проводит инструктаж и проверку знаний по охране труда работников Университета.

5.2.5. Работодатель обязуется обеспечить температурный режим в соответствии с санитарными нормами. Температура в рабочих и учебных помещениях должна быть не ниже 18°C и не выше 28°C. Информация с рабочих мест о нарушении температурного режима передается в отдел по охране труда. Отдел по охране труда формирует список помещений, в которых не обеспечивается нормальный температурный режим, для принятия соответствующих мер.

5.2.6. Работодатель обеспечивает наличие аптек первой помощи в подразделениях Университета.

5.2.7. При организации работ на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) работодатель руководствуется нормами, установленными СанПиН 2.2.2/2.4.1340 – 03. Устанавливаются перерывы: после первых 50 минут от начала работы – 10 мин., затем через каждые 45 минут – 15 мин.

5.2.8. Работодатель проводит расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии со ст.ст. 227 – 231 Трудового кодекса РФ, действующих положений «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда России от 24.10.2002г. № 73) и «О расследовании и учете профессиональных заболеваний» (Постановление Правительства РФ от 15.12.2002г. № 967).

5.3. Профком обязуется:

- способствовать реализации принимаемых административных мер по улучшению условий труда и быта;
- силами профсоюзного актива оказывать практическую помощь в осуществлении общественного контроля за состоянием охраны труда, проведении анализа состояния производственного травматизма, профзаболеваемости;

- совместно с Отделом охраны труда готовить предложения в раздел Коллективного договора по охране труда и контролировать их выполнение;
- содействовать соблюдению нормативов по охране труда, обеспечению санитарно-гигиенических норм состояния помещений Университета и безопасной работы оборудования;
- совместно с Работодателем содействовать обеспечению режима рабочего времени,
- осуществлять контроль предоставления отпусков;
- вести разъяснительную работу о необходимости экономии электроэнергии, тепла, воды.

5.4. Регламентация труда профессорско-преподавательского состава.

5.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин», Уставом Университета, трудовыми договорами, расписанием учебных занятий.

5.4.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в исключительных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, с их письменного согласия и согласия Профкома сотрудников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин».

5.4.3. При составлении расписания занятий предусматривается ограничение максимального количества студентов при проведении семинаров - одна группа (не более 30 человек), лабораторных занятий - 1/2 группы, при особых требованиях по технике безопасности группа разделяется на большее число подгрупп.

5.4.4. Работники, ответственные за порядок и оснащение лекционных аудиторий, определяются приказом Ректора.

5.4.5. Аудитории, рассчитанные на лекционные потоки, превышающие 125 человек, оборудуются звукоусиливающей техникой и средствами технического обучения.

5.4.6. Перед началом учебного года, не позднее 28 августа, административно-хозяйственные службы сдают в эксплуатацию аудиторный фонд. Прием осуществляется по акту сдачи-приемки комиссией, в состав которой входят представители Учебного управления, Профкома сотрудников.

5.4.7. При планировании расписания занятий не допускается превышение количества студентов над числом посадочных мест в аудитории. Лекционные потоки не должны превышать 150 человек.

5.4.8. Работодатель обязуется знакомить каждого педагогического работника с новой учебной нагрузкой на следующий учебный год не позднее 15 июня текущего года.

5.4.9. Годовая учебная нагрузка в расчете на одну ставку устанавливается педагогическому работнику на основании ежегодного решения Ученого совета Университета с учетом мнения Профкома сотрудников.

5.4.10. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда.

5.4.11. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

5.4.12. Предэкзаменационные консультации и прием зачетов или экзаменов у студентов в воскресные и праздничные дни не назначаются.

5.5. Пожарная безопасность и предупреждение чрезвычайных ситуаций.

5.5.1. Работники Университета обязаны строго соблюдать противопожарный режим, установленный в Университете.

5.5.2. Работодатель продолжает работы по установке в помещениях университета средств и систем пожаротушения и осуществляет за ними постоянный контроль. Работники и студенты обязаны неукоснительно выполнять приказ Ректора о запрете курения в неустановленных местах, выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности. Работодатель проводит противопожарную пропаганду, обучает работников мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивает сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудования систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымной защиты, организует добровольные пожарные дружины и содействует их деятельности в вопросах обеспечения пожарной безопасности во вверенных подразделениях.

5.5.3. Работодатель осуществляет необходимые меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

Руководители структурных подразделений организуют обучение работников по утвержденной программе, добиваясь их умелых и грамотных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.5.4. Работники Университета изучают способы защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, и выполняют установленные правила поведения в этих условиях, постоянно совершенствуют свои знания и практические навыки в этой области, активно участвуют в проводимых учениях и тренировках по гражданской обороне.

6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

6.1.1. Работодатель и Профком рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам ГОУ ВПО МГТУ «Станкин».

6.1.2. Работодатель, в пределах предоставленных ему полномочий, обязуется не допускать изменения организационно-правовой формы Университета без учета мнения конференции трудового коллектива.

6.1.3. Работодатель стремится не допускать снижения ранее достигнутого уровня социально-экономического положения работников.

6.2. Медицинское обслуживание.

6.2.1. Работники Университета обеспечиваются медицинским обслуживанием по следующим направлениям:

- регулярная диспансеризация работников, работающих во вредных условиях;

- оказание частичной помощи в оплате медицинских услуг (сложное стационарное обследование, лечение, операции);

- прикрепление работников университета (кандидатов и докторов наук) к поликлиникам, обслуживающим ППС;

- договор на медицинское обслуживание работников в порядке добровольного медицинского страхования.

6.2.2. Работодатель организует функционирование медицинского пункта в учебное время и обеспечивает его необходимыми медикаментами.

6.3. Культурно-массовая, физкультурная и оздоровительная работа.

6.3.1. Для занятий спортом Работодатель предоставляет бесплатно работникам спортивные залы (кафедра Физического воспитания и спорта и СУПЦ Фрезер) в свободное от работы и учебы время.

6.3.2. Профком обеспечивает льготное пользование бассейном членам профсоюза ГОУ ВПО МГТУ «Станкин». Работники оплачивают не более 30% стоимости абонемента.

6.3.3. Работодатель и Профком проводят культурно-просветительную работу, организуя льготные поездки и экскурсии для работников по историческим местам, посещения театров, музеев, выставок, концертов.

6.3.4. Ежегодно Работодатель и Профком сотрудников утверждают порядок дотирования санаторно-курортного лечения работников.

6.4. Поддержка молодых преподавателей.

6.4.1. Работодатель оказывает поддержку молодым преподавателям за счет финансовой помощи, выделяемой Правительством г. Москвы.

6.4.2. Работодатель и Профком сотрудников оказывают содействие работникам, имеющим право принимать участие в муниципальных программах по улучшению жилищных условий.

6.5. Разное.

6.5.1. Работодатель организует обеспечение работников качественным питанием в необходимом ассортименте в столовых и буфетах. Профком сотрудников осуществляет мероприятия по улучшению качества пищи, ассортимента и чистоты столовых помещений.

6.5.2. В целях реализации положений настоящего Коллективного договора Профком обязуется:

- вносить Работодателю предложения по составлению сметы на социальные программы, предусмотренные Коллективным договором;
- контролировать выполнение смет на социальные программы;
- формировать предложения по выделению материальной помощи и путевок;
- осуществлять организационное сопровождение договора на добровольное медицинское страхование;
- участвовать в прикреплении работников к поликлиникам по линии добровольного медицинского страхования;
- участвовать в прикреплении работников (кандидатов и докторов наук) к поликлиникам, обслуживающим ППС;
- формировать предложения о награждении работников государственными, региональными, отраслевыми, внутривузовскими наградами;
- проводить культурно-массовую и оздоровительную работу среди членов коллектива;
- проводить премирование профсоюзного актива;
- организовывать работу по приобретению новогодних подарков для детей и внуков работников;
- совместно с Работодателем организовывать мероприятия, посвященные празднованию Нового года, 8 Марта, Дня Победы, юбилею университета;
- проводить консультации по вопросам социальной защиты работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Работники Университета, Работодатель и Профсоюзный комитет обязаны соблюдать настоящий договор.

7.2. Профсоюзный комитет работников обязуется:

- один раз в год информировать работников о выполнении Коллективного договора и о принятых мерах по невыполненным положениям;
- содействовать работодателю в обеспечении эффективной деятельности Университета.

7.3. После утверждения Коллективного договора Работодатель регистрирует его в Департаменте общественных связей г. Москвы. Работодатель публикует данный Коллективный договор в газете «Станкиновский вестник» и печатает в количестве, достаточном для ознакомления работников, направив его во все подразделения для обсуждения на совместных заседаниях кафедр, структурных подразделений и профгрупп.

7.4. Работодатель и Профком обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности и информировать коллектив о выполнении статей Коллективного договора.

7.5. Профсоюзный комитет работников оставляет за собой право проводить работу по сплочению трудового коллектива Университета в борьбе за свои экономические требования, против разрушения высшей школы и обнищания ее работников. При этом Профсоюзный комитет имеет право на организацию акций протеста в защиту требований работников Университета.

7.6. Работодатель издает приказы и распоряжения с учетом мнения Профсоюзного комитета по следующим вопросам:

- графики отпусков;

- установление систем оплаты труда, форм материального поощрения, организация выдачи зарплаты;
- введение, замена и пересмотр норм труда работников, в том числе педагогической нагрузки;
- оказание материальной помощи и иных социальных выплат работникам;
- работа системы общественного питания в ГОУ ВПО МГТУ «Станкин»;
- привлечение к сверхурочным работам;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и особо опасные условия труда;
- разрешение работы в выходные и праздничные дни;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- разработка инструкций по охране труда;
- расследование несчастных случаев;
- выдвижение на государственные, региональные, отраслевые, внутривузовские награды.

Представитель Профкома сотрудников избирается в состав Ученого совета Университета, представители профсоюзных бюро – в состав Ученых советов факультетов.

7.7. Профком, используя свою организационную структуру, знакомит работников с Соглашением между Правительством Москвы, Советом ректоров и Советом Профсоюза, Уставом вуза, Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ «Станкин» и Коллективным договором и проводит разъяснительную работу в целях выполнения этих документов.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Работодатель предоставляет Профкому сотрудников для ведения его уставной деятельности:

- помещения в соответствии с санитарными нормами в учебных корпусах Университета с освещением, отоплением, уборкой, оборудованием, мебелью, оргтехникой, средствами связи, охраной;

- доступ к электронной почте, а также внутренним и внешним сетям, которыми пользуется Университет;
- залы и аудитории по заявкам;
- автотранспорт по заявке Профкома;

Изменение месторасположения профкома в университете осуществляется только по согласованию с Профкомом сотрудников.

8.2. Профсоюзные взносы в установленном размере по письменным заявлениям работников удерживаются бухгалтерией ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» и бесплатно перечисляются на счет профсоюзной организации сотрудников не позднее 5 дней после выплаты зарплаты.

8.3. Штатные работники Профкома пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными настоящим договором для работников Университета.

8.4. Работники, избранные в состав профсоюзных органов Университета и структурных подразделений и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу и уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия Профсоюзного комитета Университета.

8.5. Члены профсоюзных комитетов, не освобожденные от основной работы, профорги освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива до 3-х часов в неделю по согласованию со своим руководителем, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы (не более 3-х рабочих дней в году) с сохранением 100% заработной платы.

Делегаты профсоюзных съездов, конференций, пленумов, созываемых профсоюзами разных уровней, освобождаются на

время их работы от основной работы с сохранением 100% заработной платы.

8.6. Освобожденные выборные работники Профкома после окончания работы в Профкоме принимаются на работу в прежней должности или при невозможности занять ее на другую равноценную работу.

8.7. Работодатель:

- не препятствует представителям профсоюзных органов в посещении ими подразделений Университета для реализации уставных задач и предоставленных им законодательством прав;
- предоставляет профсоюзному органу по его запросу информацию и разъяснения по вопросам условий труда, системы формирования заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;
- не препятствует участию работников ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и Профсоюзного комитета Университета, и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников;
- оказывает помощь Профсоюзному комитету и проводит линию на укрепление действующей профсоюзной организации сотрудников ГОУ ВПО МГТУ «Станкин» в целях обеспечения социального партнерства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года: с 03 марта 2011 г. по 02 марта 2014 г. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят

консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение десяти дней после его подписания.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

9.6. Профком проводит проверки выполнения Коллективного договора силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя университета информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора.

9.7. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Ректор университета
д.т.н., профессор

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников, к.с.н., доцент

Григорьев С.Н.

Байкин И.А.

« _____ » _____ 2011 г.

Учредитель - ГОУ ВПО МГТУ «Станкин», Рег. № А-0074
Адрес редакции: 103055, г. Москва, Вадковский пер.,
д.1,к. 0802

Тел/факс: 8(499) 973-31-93

E-mail: gusev@stankin.ru

Подписано в печать 8.02.2011 г. Заказ 28 Тираж 300

Отпечатано в Издательском центре МГТУ «Станкин»
Редакционная коллегия: А.Г. Схиртладзе, Ю.В. Подураев,
И.А. Байкин, Е.П. Бармина, И.П. Емельянова, В.Н. Гусев.

Верстка: А.С. Титченко