



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

П Р И К А З

02.03.2020

№ 133/1

г. Москва

**Об утверждении Перечня должностей в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»,
при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

На основании Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указов Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 1293-р «Об утверждении перечней организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, Рособrnадзору», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019 № 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.09.2019 № 55986)

ПРИКАЗЫВАЮ:

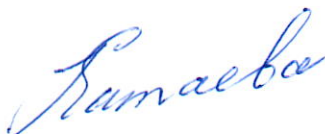
1. Утвердить Перечень должностей в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 25.03.2019 № 200/1 «Об утверждении Перечня должностей в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Управлению делопроизводства департамента управления делами (Попов Д.В.) довести содержание настоящего приказа под роспись до работников, замещающих должности, указанные в Перечне должностей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Пинчука А.Ю.

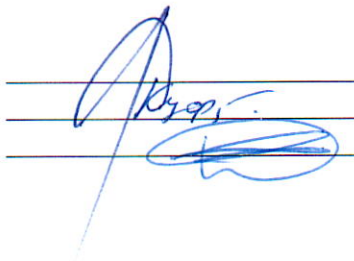
Ректор



Е.Г. Катаева

Визы согласования:

Первый проректор
Директор ДУД
Начальник УД



А.Ю. Пинчук
А.В. Куфаков
Д.В. Попов

Приложение
к приказу ректора
« 02 » марта 2020 г. № 133/1

**Перечень должностей в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»,
при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Ректор.
2. Первый проректор.
3. Проректор.
4. Главный бухгалтер;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Директор филиала;
7. Заместитель директора филиала.
8. Главный бухгалтер филиала;
9. Заместитель главного бухгалтера филиала.