



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

П Р И К А З

11.03.2025

№ 16011

г. Москва

Об утверждении Положения о реализации и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о реализации и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН».
2. Начальнику УД Попову Д.В. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений Университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ДМС Сушко Д.А.

Ректор

В.В. Серебренный

Визы согласования:

Проректор по ОДиМП
Начальник УД

М.В. Бильчук
Д.В. Попов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



СТАНКИН

**Внутренний нормативный
документ**

П 01-04/ 16 /2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 11 » марта 2025 г.
№ 16011

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации и организации образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных
граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»**

Москва
2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении.....	3
3. Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ.....	4
4. Требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ.....	5
5. Форма и организация учебного процесса	6
6. Критерии комплектования учебных групп.....	7
7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.....	7
8. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.....	8
9. Основания для отчисления.....	9
10. Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе.....	10
11. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности для иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.10.2023 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.04.2014 № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»
 - Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Работники и обучающиеся Университета несут персональную ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Профиль (программы) — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Дополнительная общеобразовательная программа — обеспечивает подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

Слушатель - иностранный гражданин или лицо без гражданства, зачисленный в

Университет в установленном порядке с целью освоения дополнительной общеобразовательной программы;

Индивидуальный учебный план – индивидуальный учебный план слушателя дополнительной общеобразовательной программе, подписанный слушателем, согласованный директором Центра иностранных студентов Департамента международного сотрудничества (далее – ЦИС) и утвержденный проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

3. Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Целью дополнительной общеобразовательной программы является формирование способности и готовности обучающихся продолжить образование на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, то есть:

3.1.1. Владеть русским языком в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

3.1.2. Владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в образовательной организации высшего образования Российской Федерации.

3.1.3. Обладать психологической готовностью к учебной деятельности в условиях новой социокультурной среды.

3.2. Задачами образовательных программ и программ дополнительного образования является реализация:

3.2.1. Дополнительных образовательных программ, имеющих профиль подготовки.

3.2.2. Соответствия профилей довузовской подготовки и направлений (специальностей) высшего образования, которое устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.10.2023 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

3.3. При подготовке к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке слушателю необходимо освоить дополнительную общеобразовательную программу в общем объеме не менее 2160 академических часов (далее — часы).

3.4. В дополнительной общеобразовательной программе на изучение русского языка должно быть предусмотрено не менее 612 аудиторных часов.

3.5. Освоение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 50 процентов от общего количества часов, предусмотренных на изучение основных и дополнительных общеобразовательных предметов.

3.6. При освоении дополнительной общеобразовательной программы слушатели должны изучить основные (обязательные для освоения общеобразовательные предметы, указанные в пункте 3.8 Положения для каждого профиля дополнительной общеобразовательной программы) и дополнительные общеобразовательные предметы (обеспечивающие освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе освоение индивидуальной образовательной траектории, которые федеральная государственная образовательная организация выбирает самостоятельно из перечня, предусмотренного пунктом 3.8 Положения для каждого профиля).

3.7. Университет вправе определить дополнительные элективные учебные предметы (необходимые для большей профессионализации дополнительной общеобразовательной программы), перечень которых, требования к их освоению, общий объем часов, в том числе аудиторных, Университет устанавливает самостоятельно.

3.8. Слушатели, которые планируют дальнейшее обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), в соответствии с профилем дополнительной общеобразовательной программы должны освоить следующие общеобразовательные предметы:

По инженерно-техническому и технологическому профилю:

- основные общеобразовательные предметы: русский язык, математика, физика и информатика;
- дополнительные общеобразовательные предметы: химия, черчение, история и обществознание;

По экономическому профилю:

- основные общеобразовательные предметы: русский язык, история, обществознание и математика;
- дополнительные общеобразовательные предметы: информатика, естествознание и география.

3.9. Слушатели, планирующие дальнейшее обучение по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) должны освоить основные, дополнительные общеобразовательные предметы, а также определенные федеральной государственной образовательной организацией элективные учебные предметы дополнительной общеобразовательной программы (за исключением общеобразовательного предмета «Русский язык», освоение которого является обязательным в рамках дополнительной общеобразовательной программы) в пределах количества часов, предусмотренного пунктом 3.3. Положения, и в соответствии с направлением подготовки образовательной программы высшего образования, по которой в дальнейшем слушатель планирует обучение.

3.10. Минимальный уровень знаний и умений, которыми должны обладать слушатели, планирующие дальнейшее обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, программам подготовки научных и научно—педагогических кадров в аспирантуре, в результате освоения общеобразовательных предметов дополнительной общеобразовательной программы, определяется Университетом самостоятельно (за исключением минимума знаний и умений, которыми должны обладать слушатели в результате освоения основного общеобразовательного предмета «Русский язык» дополнительной общеобразовательной программы).

4. Требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ

4.1. В состав образовательной программы включены следующие документы:

- образовательная программа (представляется собой описательную часть организационно-педагогических условий, перечень планируемых результатов) (Приложение № 1);
- учебный план (документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся) (Приложение № 2);
- календарный учебный график (определяет начало учебного года, периоды обучения в рамках курсов (семестров), периоды теоретического обучения, каникул, промежуточной аттестации, периоды прохождения итоговой аттестации (Приложение № 3);
- рабочие программы предметов, дисциплин (модулей) и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по предметам, дисциплинам (модулям) (Приложение № 4);
- программа итоговой аттестации и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по итоговой аттестации (Приложение № 5);
- методические материалы.

4.2. При необходимости рабочие программы предметов, дисциплин (модулей) ежегодно актуализируются педагогическими работниками соответствующей кафедры Университета и утверждаются в установленном порядке до начала учебных занятий;

4.3. Образовательная программа и ее компоненты разрабатываются ЦИС совместно с кафедрой иностранных языков.

4.4. Образовательную программу (описательную часть), учебный план утверждает проректор по образовательной деятельности и молодежной политике. Остальные компоненты образовательной программы утверждает директор ЦИС.

5. Форма и организация учебного процесса

5.1. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе - очная.

5.2. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе или её части может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основание для реализации дополнительной образовательной программы или её части с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также порядок фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации определяются путем издания локального нормативного акта Университета.

5.3. К педагогической работе при реализации дополнительной общеобразовательной программы привлекаются высококвалифицированные педагогические работники с высшим образованием по направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

5.4. К педагогической работе при обучении русскому языку как иностранному привлекаются педагогические работники, имеющие высшее образование по направлению/специальности «Филология», «Лингвистика», «Педагогика» и имеющие специализацию «Русский язык как иностранный» или прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования в области методики преподавания дисциплин иностранным гражданам.

5.5. Срок начала учебных занятий по дополнительной общеобразовательной программе устанавливается согласно утвержденному расписанию, но не ранее 1 сентября и не позднее 1 декабря текущего учебного года. Расписание составляется по мере комплектования групп в соответствии с прибытием слушателей на обучение.

5.6. Расписание занятий групп формируется заведующим кафедрой иностранных языков с учётом общеуниверситетского расписания и утверждается директором ЦИС. При внесении изменений в расписание групп, обучающихся по дополнительным образовательным программам, заведующий кафедрой иностранных языков заранее уведомляет об этом ЦИС.

5.7. В случае более позднего прибытия слушателей на обучение, минимальный срок обучения составляет 28 недель. При этом слушатель переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. При реализации образовательных программ в сокращенные относительно срока обучения объем академических часов по дисциплинам устанавливается Университетом самостоятельно, но не должен составлять менее 70% от числа часов, указанных в обязательном минимуме содержания по данным дисциплинам для соответствующего профиля.

5.9. Занятия по дополнительной общеобразовательной программе проходят не более 6 дней в неделю с понедельника по субботу и не более 8 академических часов в день с переменами не менее 10 минут через каждые 2 академических часа. Один академический час равен 45 минутам.

5.10. Количество часов недельной аудиторной нагрузки в период обучения обычно не превышает 36 часов. В случае более позднего прибытия слушателей возможно увеличение количества часов недельной аудиторной нагрузки до 40 часов.

5.11. При реализации дополнительной общеобразовательной программы предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

5.12. Занятия в группах со слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах. Численный состав группы может быть уменьшен при

включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.13. Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

5.14. В целях доступности получения дополнительного образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Университет руководствуется локальными нормативными актами для данной категории слушателей.

5.15. Для контроля посещаемости и контроля организации обучения педагогические работники, задействованные в учебном процессе, заполняют журнал учета посещаемости студентов. Срок хранения журналов - один год.

5.16. Слушателям дополнительной общеобразовательной программы выдаются учебно-методические пособия по изучаемым дисциплинам, на занятиях используется раздаточный материал.

5.17. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе завершается итоговой аттестацией в форме контрольных работ или итогового тестирования по каждой дисциплине.

5.18. Академический отпуск обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам не предоставляется.

5.19. Повторное обучение по заявленной образовательной программе может быть предоставлено обучающемуся на основе полной компенсации затрат на обучение.

5.20. В случае отчисления обучающийся должен быть уведомлен в установленном порядке, в том числе по адресу электронной почты, указанному в документах при его зачислении.

6. Критерии комплектования учебных групп

6.1. В основе порядка комплектования учебных групп лежат следующие основания:

- а) учёт сроков заезда слушателей;
- б) уровень предыдущего образования слушателя;
- в) учёт последующего уровня высшего образования, на котором планирует продолжать обучение слушатель;
- г) учёт перспективных профессиональных потребностей слушателей (формирование учебной группы путём отбора слушателей, готовящихся к освоению дополнительной общеобразовательной программы одной направленности);
- д) уровень владения русским языком (определяется в результате входного тестирования).

6.2. Численность группы при обучении по дополнительной общеобразовательной программе, касающейся изучения русского языка, не более 15 человек.

6.3. Численность группы при изучении основных и дополнительных общеобразовательных программ, касающихся изучения других дисциплин - не более 20 человек.

6.4. Допускается при необходимости реформирование учебных групп после начала занятий в целях оптимизации их состава в рамках одной направленности реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, а также с учетом успеваемости слушателей.

7. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для дифференциации содержания обучения с учетом индивидуальных образовательных потребностей слушателя.

7.2. Возможность обучения слушателя по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его личного заявления на имя директора ЦИС.

7.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании учебного плана дополнительной общеобразовательной программы и может содержать иное количество часов, отведенных на самостоятельную работу (Приложение № 6).

7.4. Индивидуальный учебный план должен быть согласован директором ЦИС и

утвержден проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

8. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется на каждом учебном занятии и в процессе усвоения учебного материала по разделам дисциплин.

8.2. Промежуточная и итоговая аттестация по русскому языку как иностранному, проводятся в устной и письменной формах в рамках следующих субтестов:

- грамматика и лексика;
- чтение;
- письмо;
- аудирование;
- говорение.

8.3. По основным образовательным предметам предусмотрен экзамен, по дополнительным и элективным предметам промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8.4. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

8.5. Учет результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателя проводится через фиксирование результатов в зачетной/экзаменационной ведомости с выставлением оценок за экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; за зачет: «зачтено», «не зачтено».

8.6. Неявка слушателя без уважительной причины приравнивается к академической задолженности.

8.7. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более двух раз) в сроки реализации образовательной программы.

8.8. Повторная промежуточная аттестация проводится педагогическим работником по соответствующей дисциплине, вторая повторная промежуточная аттестация проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается курирующим проректором; в их состав могут быть включены педагогические работники, осуществлявшие подготовку слушателей по дополнительным общеобразовательным предметам.

8.9. Для проведения итоговой аттестации создаются комиссии распорядительным актом Университета.

8.10. В состав комиссии входят педагогические работники кафедры иностранных языков, а также, при необходимости, педагогические работники по предметам соответствующей направленности.

8.11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Решения комиссии правомочны, если в заседаниях участвуют не менее двух третей лиц, входящих в состав комиссии. Решения принимаются простым большинством. При равном числе голосов председатель комиссии имеет решающее право голоса.

8.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии.

8.13. Протоколы хранятся в ЦИС.

8.14. Для слушателей, завершивших обучение по дополнительной образовательной программе и в дальнейшем продолжающих обучение по программам бакалавриата и специалитета, итоговый экзамен по русскому языку проводится в соответствии с требованиями первого сертификационного уровня В1.

8.15. По итогам испытаний по русскому языку как иностранному, включающих письменный и устный экзамены, в сертификат выставляется одна общая оценка, на основании экзаменационной ведомости (Приложение № 7).

8.16. По итогам испытаний по основным общеобразовательным предметам в сертификат выставляется оценка на основании экзаменационной ведомости.

8.17. По итогам испытаний по дополнительным общеобразовательным предметам в сертификат выставляется оценка на основании зачетной ведомости (Приложение № 8).

8.16. Слушателям, выполнившим учебный план и требования, и успешно прошедшим

итоговые испытания, вы дается документ об обучении — сертификат (Приложение № 9).

8.17. Слушатели, не завершившие обучение по образовательной программе или завершившие её с неудовлетворительными результатами, получают справку о периоде обучения (Приложение № 10).

8.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение одного месяца после завершения итоговой аттестации (без отчисления из Университета).

8.19. Перечень устанавливаемых Университетом уважительных причин и документы их подтверждающие:

Причины неявки	Подтверждающие документы
Временная нетрудоспособность	Листок нетрудоспособности (больничный лист);
Исполнение общественных или государственных обязанностей	Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
	Документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
	Документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
Стихийные бедствия, погодные условия	Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение);
Противоправные действия третьих лиц в отношении обучающегося	Документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке обучающегося на аттестационное испытание;
Транспортные проблемы	Документы, подтверждающие задержку или отмену рейса;
Смерть близких родственников	Документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
Нахождение на санаторно-курортном лечении	Документы, подтверждающие период нахождения на санаторно-курортном лечении (справка медицинской организации, отрывной талон путевки лечение);
Осуществление необходимого ухода за несовершеннолетним	Справка медицинской организации, подтверждающая период ухода одинокими родителями (зарегистрированными гражданами из числа усыновителей, опекунов (попечителей) за несовершеннолетними детьми, детьми-инвалидами;
Иные причины	Документы о признании в судебном порядке причин уважительными при обращении граждан (обучающихся) в суд

9. Основания для отчисления

9.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

9.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации (юридического лица), направившего на обучение своего представителя(ей);
- в связи с окончанием Университета;
- в связи с призывом на военную службу.

9.1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной

общеобразовательной программы и выполнению учебного плана;

- за непрохождение итоговой аттестации;
- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета, однако меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- за утрату связи с Университетом;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- за неуплату стоимости обучения в установленный договором срок.

9.1.3 По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и образовательной организации:

- по состоянию здоровья;
- связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим.

9.2. Отчисление за невыполнение учебного плана может быть произведено в случаях:

9.2.1. Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

9.2.2. Обучающийся пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра и (или) суммарно более 30% занятий контактной работы обучающегося с преподавателем по дисциплине (модулю) без уважительной причины.

9.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни и каникул, кроме отчисления по уважительным причинам, указанным в пункте 9.1.1.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Университета. На основании распорядительного акта расторгается Договор на обучение по образовательной программе. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

9.5. В случае отчисления обучающемуся необходимо заполнить обходной лист (Приложение № 11).

10. Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе

10.1. Выдача документов об обучении слушателям, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, осуществляется не позднее десяти дней с момента окончания обучения по соответствующей образовательной программе.

10.2. Выдача документов осуществляется лично слушателю или по доверенности.

10.3. Выдачу документов осуществляет ЦИС.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Изменения и дополнение в настоящее Положение утверждаются в установленном в Университете порядке.

11.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Приложение № 1
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

«УТВЕРЖДАЮ»
**Проректор по образовательной
деятельности**

«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Название программы

Трудоемкость

ак.ч

Форма обучения

очная

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы для иностранных граждан и лиц без гражданства «_____» и отдельных ее компонентов направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Настоящая программа устанавливает требования к знаниям и умениям обучающихся, определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Дополнительная общеобразовательная программа для иностранных граждан и лиц без гражданства «_____» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ...
- ...

(Указываются соответствующие Федеральные законы, приказы Минобрнауки, Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ и иные локальные нормативные документы)

1.1. Цель и задачи освоения программы.

Целью программы «_____» является _____.

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

На достижение поставленной цели направлено решение следующих задач:

-
-

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

1.2. Категория обучающихся: _____

1.3. Срок освоения программы обучающимися: _____ месяцев

1.4. Трудоемкость программы: _____ ак. часов

Вид учебной работы	Всего часов
Общий объем программы	X
В том числе:	
Лекционные занятия (Л)	X
Практические занятия (ПЗ)	X
Занятия с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	X
Самостоятельная работа, включая работу по подготовке к промежуточному и итоговому контролю (С)	X

1.5. Планируемые результаты обучения.

По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программы для иностранных граждан и лиц без гражданства ««_____»» обучающиеся должны знать:

...
уметь:

...
владеть:

...

- 1.6. Форма обучения: _____
- 1.7. Форма итоговой аттестации: _____
- 1.8. Документ об обучении _____

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план и календарный график учебного процесса.

(Указывается номер приложения, в котором представлены указанные документы)

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

(Указывается номер приложения, в котором представлены указанные документы)

2.3. Организационно-педагогические условия.

Описываются организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы: приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации ДОП, об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Наличие соответствующих условий реализации ДОП.

3.2. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме локальных нормативных актов по вопросам реализации ДОП.

3.3. Увеличение срока освоения ДОП по отношению к установленному сроку освоения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Цель текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестация.

(Указывается цель проведения контрольных мероприятий)

4.2. Перечень и формы текущего и промежуточного контроля знаний.

(Указываются формы контроля знаний)

4.3. Фиксация результатов аттестации.

(Указывается форма, в которой фиксируются результаты аттестационных испытаний)

4.4. Форма текущего контроля.

(Указывается форма организации текущего контроля)

4.5. Организация промежуточной и итоговой аттестации.

(Описываются особенности организации промежуточной и итоговой аттестации: указываются условия для допуска к аттестационным испытаниям, перечисляются ограничения в использовании технических средств обучающимися и др.)

4.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации.

(Описываются оценки, выставляемые при проведении аттестационных испытаний, и критерии к ним)

4.7. Апелляция по итоговой аттестационной работе.

(Описывается процедура апелляции по результатам итоговой аттестации)

Приложение № 2
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранцев граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование	Формы контроля (20 -20 учебный год)					УЧЕБНЫЕ ЧАСЫ								
		Экзамены	Зачеты	Контрольные	Инд. задание	Иное	По плану	Всего контактных	в том числе						Сам. Раб.
									Всего аудиторных	из них контактных			из них ДОТ	контроль	
										из них аудиторных					
									Лек	Сем	Пр/Лаб				
1	Модуль №1 <i>Название модуля</i>														
1.1	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
	Итого														
2	Модуль №2 <i>Название модуля</i>														
2.1	Название профиля														
	Основные предметы														
2.1.1	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.1.2	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.1.3	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
	Дополнительные предметы														
2.1.4	Название дисциплины		X				XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.1.5	Название дисциплины		X				XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
	Итого						XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.2	Название профиля														
	Основные предметы														
2.2.1	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.2.2	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.2.3	Название дисциплины	X					XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
	Дополнительные предметы														
2.2.4	Название дисциплины		X				XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
2.2.5	Название дисциплины		X				XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
	Итого						XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	
	ВСЕГО						XXX	XXX	XXX			XXX		XXX	

Приложение № 4
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной
деятельности**

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

**Дополнительная
образовательная
программа**

Название программы ДО

Форма обучения

Очная

Срок освоения ДОП

___ месяцев

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «_____» является _____.

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ... ;
-

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

1.2. Требования к уровню подготовки слушателя, необходимому для освоения дисциплины

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы _____.

(Указываются знания, умения, навыки или предметные области, которые необходимы для изучения дисциплины)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «_____» относится к _____.

(Указывается структурный элемент учебного плана части).

2.1 Компетенции, подлежащие формированию по итогам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции

2.2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Знать:

-

Уметь:

-

Владеть:

-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
Общая трудоёмкость	
Контактная работа ДОТ:	
Лекционные занятия (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к занятиям; - подготовка к сдаче промежуточной аттестации - подготовка к сдаче итоговой аттестации	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для входного контроля: _____.

(Пример заданий для входного контроля)

Для текущего контроля: _____.

(Пример заданий для текущего контроля)

Для промежуточной аттестации: _____.

(Пример заданий для промежуточной аттестации)

Для итоговой аттестации: _____.

(Пример заданий для итоговой аттестации)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

(Указывается перечень литературы)

5.2 Интернет-ресурсы

(Указываются интернет-ресурсы)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описывается материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине: приводятся сведения об учебных аудиториях, оборудовании, технических средствах обучения, виртуальных аналогах (при необходимости).

Приложение № 5
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной
деятельности**

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**Образовательная
программа**

Название программы ДО

Профили

Название профиля

Форма обучения

Очная

Срок освоения ДОП

месяцев

Москва
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная программа разработана в соответствии с _____.
(Указываются соответствующие Федеральные законы, приказы Минобрнауки, Требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ и иные локальные нормативные документы)

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительной общеобразовательной программы для иностранных лиц и лиц без гражданства «Подготовка к поступлению в вуз» (далее – ДОП).

1.2. ...

Описываются общие сведения о получаемых документах при успешном и неуспешном прохождении итоговых испытаний, о возможности переноса сроков итоговой аттестации при предъявлении документов, подтверждающих уважительные причины, о возможности применять дистанционные технологии при проведении итоговых испытаний.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Описываются необходимые учебно-методические критерии проведения итоговой аттестации обучающихся по ДОП: указывается форма проведения испытаний, привлекаемый к проведению аттестации профессорско-преподавательский состав, форма оценивания результатов итоговых аттестационных испытаний и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Описываются необходимые учебно-методические требования проведения итоговой аттестации обучающихся по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий: указываются случаи применения подобной формы проведения аттестации, форма организации аттестационного испытания, требования к прокторингу и др.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

Описывается методическая база, необходимая для организации работы аттестационной комиссии: причины формирования комиссии, состав комиссии, форма фиксации результатов испытаний, проводимых аттестационной комиссией и др.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Описываются форма и критерии оценивания итоговых аттестационных испытаний: указывается шкала оценивания, описание требований к оценкам.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описывается цель проведения итоговых аттестационных испытаний, приводятся примеры заданий для аттестации.

Приложение № 6
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранцев граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**

«УТВЕРЖДАЮ»
**Проректор по образовательной
деятельности**

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН INDIVIDUAL PLAN

ФИО
First and Last Names

**Образовательная
программа**

Название программы ДО

Профиль

Название профиля

Форма обучения

Очная

Срок освоения ДОП

месяцев

Согласовано:

Директор ЦИС ДМС / _____ /
Head of the International Students center

С индивидуальным планом ознакомлен(а) / _____ /
I have read the individual plan

Москва
2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН / ACADEMIC CURRICULUM

№№	Наименование	Формы контроля (20__-20__ учебный год) / Forms of control (20__-20__ academic year)					УЧЕБНЫЕ ЧАСЫ / ACADEMIC HOURS											
		Экзамены / Exams	Зачеты / Credits	Контрольные / Control works	Инд. задание / Individual task	Иное / Other	По плану / Plan	Всего контактных / Total contact hours	в том числе / а.о.				Всего аудиторных / Total class hours	из них контактных / contact hours			Cam. Раб. / Independent work	
									Лек / Lectures	Сем / Seminars	Пр/Лаб / Practicals	e-learning из них ДОТ /		Контроль / Control				
															из них аудиторных / in the classroom			
1	Модуль №1 Название модуля / Module 1. Title																	
1.1	Название дисциплины / Name of the discipline	X					XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
	Итого / Total																	
2	Модуль №2 Название модуля / Module 2. Title																	
2.1	Название профиля / Profile																	
	Основные предметы / Main disciplines																	
2.1.2	Название дисциплины / Name of the discipline	X					XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
2.1.3	Название дисциплины / Name of the discipline	X					XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
2.1.4	Название дисциплины / Name of the discipline	X					XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
	Дополнительные предметы / Extra disciplines																	
2.1.5	Название дисциплины / Name of the discipline		X				XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
2.1.6	Название дисциплины / Name of the discipline		X				XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
	Итого / Total						XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX
	ВСЕГО / IN TOTAL						XXX	XXX	XXX		XXX	XXX						XXX

График учебного процесса / Educational process schedule

[illegible]

Каникулы / Holidays

II Практические занятия / Practicals

Экзаменационная сессия / Examination session

M1 Модуль 1. Название дисциплины / Module 1. Name of the discipline

М Модуль 2. Название дисциплины / Module 2. Name of the discipline

И Модуль 2. Название дисциплины / Module 2. Name of the discipline

Ф	Модуль 2. Название дисциплины / Module 2 Name of the discipline
Ф	Модуль 2. Название дисциплины / Module 2 Name of the discipline

Д1 Дополнительный предмет 1 / Extra discipline 1

Д1. Дополнительный предмет 1 / Extra discipline 1

Д-р. доп.нителен предмет Z / Extra discipline Z

Приложение № 7
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранцев граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СТАНКИН»

ЭКЗАМЕННАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ДОП для иностранных обучающихся
20__-20__ учебный год

Дата _____

Группа _____

_____ семестр

_____ (наименование дисциплины)

_____ (кол-во часов в семестре)

Экзаменатор (ы) _____
должность, ФИО

№	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Экзамен		Подпись
			Балл	Оценка	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Всего:

«отлично» _____ человек

«хорошо» _____ человек

«удовлетворительно» _____ человек

«неудовлетворительно» _____ человек

Экзаменатор (ы) _____
ФИО

_____ подпись

Приложение № 8
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранцев граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СТАНКИН»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ДОП для иностранных обучающихся
20__-20__ учебный год

Дата _____

Группа _____

_____ семестр

_____ (наименование дисциплины)

_____ (кол-во часов в семестре)

Преподаватель (и) _____
должность, ФИО

№	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Зачет		Подпись
			Балл	Оценка	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Всего:

«зачтено» _____ человек

«не зачтено» _____ человек

Преподаватель (и) _____
ФИО

_____ подпись

Приложение № 9

к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»

СЕРТИФИКАТ

об окончании дополнительной общеобразовательной программы

Настоящий сертификат выдан

(фамилия, имя)

(дата рождения)

гражданину(ке)

(гражданство)

успешно завершившему(ей) обучение по ДОП для иностранных граждан и лиц без гражданства
«Подготовка к поступлению в вуз»

Документ о предшествующем образовании

(название документа)

Поступил(а)

«__» ____ 20__

Завершил(а) обучение

«__» ____ 20__

Уровень владения русским языком

Первый сертификационный уровень В1

Название учебного заведения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

Профиль подготовки

«__» ____ 20__
Дата выдачи

Бильчук М.В.

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике

Регистрационный номер

Крюкова А.А.

Директор центра иностранных студентов ДМС

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СЕРТИФИКАТУ № _____ от _____

об обучении по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

Фамилия, имя _____

За время обучения сдал(а) зачеты и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов (Количество аудиторных часов)	Зачетные единицы	Результаты	
			Оценка	Баллы*

*Шкала балльно-рейтинговой системы оценки знаний слушателя.

Баллы	Оценка
до 25	не зачтено / неудовлетворительно
25-34	зачтено / удовлетворительно
35-44	зачтено / хорошо
45-54	зачтено / отлично

Проректор по ОДиМП

М.В. Бильчук

Директор ЦИС

А.А. Крюкова

Приложение № 10
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»

*Форма справки
об обучении*

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, имя (имена), отчество (при наличии))

_____ (дата рождения) _____ (гражданство)
в том, что он(а) действительно с _____ по _____ обучался(лась) в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московском государственном технологическом университете «СТАНКИН» по дополнительной
общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к
освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

Направленность образовательной программы: _____.

Результаты освоения образовательной программы (при необходимости)

№	Наименование дисциплины	Количество часов (всего/ аудиторных)	Оценка

Директор ЦИС

А.А. Крюкова

Приложение № 11
к положению о реализации и организации
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранных граждан и лиц без гражданства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московский государственный
технологический университет «СТАНКИН»



Москва, Вадковский пер., д.3 а
Тел.: (495) 972-9400, 973-3066
Факс: (495) 973-3885
E-mail: rector@stankin.ru

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ ИНОСТРАННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФАМИЛИЯ _____
ИМЯ _____
ГРУППА _____
ГОД ПОСТУПЛЕНИЯ _____
ПРОГРАММА _____
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ _____
Библиотека _____

1. абонемент учебной литературы	2. абонемент научной литературы	3. отдел художественной литературы	4. читальный зал

ЦИС ДМС (0116) _____

Общежитие _____

Бюро пропусков (0112) _____

Бухгалтерия (0732) _____

Документы выдаются при наличии подписанного обходного листа и паспорта

Документы об образовании получил(а)

_____ « » _____ 20__ г.
(Ф И О) подпись

Подпись слушателя _____ / _____ /