

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Международной научно-практической конференции**  
**«Управление и инновационное развитие предприятия:**  
**новые подходы и актуальные исследования»**  
**(УИРП-2025)**

## **1. Общие положения**

1.1. Международная научно-практическая конференция «Управление и инновационное развитие предприятия: новые подходы и актуальные исследования» (далее – Конференция, УИРП) проводится на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», Университет).

1.2. Конференция проводится в целях развития и расширения спектра научных исследований, повышения профессионального уровня подготовки, развития научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов, молодых ученых и преподавателей, расширения связей между высшими учебными заведениями, научными центрами, предприятиями России и иностранных государств.

1.3. К участию в Конференции принимаются работы по следующим направлениям:

- Качество и технические системы: современные подходы к управлению;
- Новые подходы к обеспечению экологической и производственной безопасности;
- Экономика и менеджмент: актуальные вопросы теории и практики.
- Современные технологические и экономические тенденции на пространстве ЕАЭС

1.4. К участию в Конференции допускаются лица, подавшие комплект сопроводительных документов (п. 3.3. настоящего регламента) в соответствии с установленной формой и требованиями (Приложение № 1).

1.5. В целях координации мероприятия, ректор Университета или уполномоченное им лицо утверждает составы организационного комитета (далее – оргкомитет) Конференции и модераторов для каждого из направлений Конференции.

## **2. Порядок проведения конференции**

2.1. Конференция проводится 28 мая 2025 года.

2.2. В целях организации профессионального отбора доклады участников разделяются на секции, соответствующие областям знаний (научным направлениям), представленных в п. 1.3 настоящего регламента.

2.3. Оргкомитет Конференции размещает объявление о проведении Конференции на официальном сайте Университета (<http://stankin.ru/>) не позднее чем за 1 месяц до дня проведения мероприятия.

2.4. Форма проведения Конференции - очная в смешанном формате (с применением средств удаленного интерактивного режима) в форме докладов (презентаций) участников.

2.5. Очный доклад должен удовлетворять следующим требованиям:

- продолжительность доклада – не более семи минут (без учета вопросов);
- презентация должна быть выполнена в формате \*.ppt или \*.pptx с соотношением сторон экрана 4:3;
- презентация доклада должна быть лаконичной, содержать необходимое количество изображений и иных мультимедийных материалов, иллюстрирующих проблематику доклада, необходимо минимизировать количество текста на слайдах;
- рекомендуется проводить презентацию без использования вспомогательных текстовых материалов: чтение доклада с текстового носителя – недопустимо;
- выступление должно быть ориентировано на эрудированного слушателя, обучающегося в организациях высшего образования, при этом необходимо избегать как обильного использования специальных терминов, так и упрощенной речи;
- структура доклада предусматривает вводную часть (описание проблематики и постановка задачи), аналитический обзор существующих подходов для решения поставленных задач или аналогичных задач (если сама постановка задачи является новой), предлагаемые автором решения (необходимо подчеркнуть, чем предлагаемые решения

отличаются от традиционных, для поисковых работ - уточнить теоретические предпосылки для проведения исследования), экспериментальные данные или результаты моделирования, а также выводы об оправданности избранных автором подходов для решения поставленных задач.

2.6. По результатам Конференции Университет издает сборники трудов Конференции. Требования к оформлению трудов, сроки и контактные данные лица, ответственного за сбор материалов доводятся до участников в информационных объявлениях (п. 2.3 настоящего регламента).

### **3. Подача заявок для участия в конференции**

3.1. Оргкомитет при информировании о проведении Конференции (п. 2.3 настоящего регламента) указывает контактные данные работников, ответственных за сбор материалов и разъяснение положений настоящего регламента, включая контактные телефоны и адреса электронной почты, указанных работников.

3.2. Прием материалов для участия в работе Конференции осуществляется до 14 мая 2025 года в электронной форме на электронный адрес мероприятия: [uirp.stankin@gmail.com](mailto:uirp.stankin@gmail.com).

3.3. Заявка для участия в работе Конференции представляется в электронной форме, направленная на электронный адрес мероприятия: [uirp.stankin@gmail.com](mailto:uirp.stankin@gmail.com), и включает в себя следующий комплект документов:

- заявка на участие в работе Конференции (Приложение № 2);
- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- экспертное заключение о возможности опубликования материалов, заверенное подписью и печатью организации (для сторонних участников);
- материалы для публикации в сборнике (доклад), оформленные в соответствии с требованиями.

3.4. Заявки, присланные в адрес оргкомитета позже 14 мая 2025 года – не принимаются.

3.5. Заявки, оформленные не по требованиям настоящего регламента, не принимаются.

3.6. В случае, если заявленная тема доклада не соответствует тематике, выбранной автором секции, оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку.

3.7. В случае отклонения присланной заявки на основании пунктов 3.5 – 3.6 настоящего регламента оргкомитет направляет автору ответное электронное письмо с мотивированным отказом в приеме заявки.

3.8. Работы принимаются на русском или английском языке.

### **4. Оргкомитет и модераторы конференции**

4.1. Оргкомитет конференции:

Председатель организационного комитета:

Бильчук М.В. – проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, к.т.н., доцент.

Заместитель председателя организационного комитета:

Коршунова Е.Д. – директор института социально-технологического менеджмента, заведующий кафедрой экономики и управления предприятием, д.э.н., профессор.

Члены организационного комитета:

Гайбу В. – старший преподаватель кафедры экономики и управления предприятием;

Джолдошева Т.Ю.-профессор, проректор по евразийской интеграции, директор Высшей школы бизнеса и PhD программы НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова, д.э.н. (г.Бишкек, Кыргызстан);

Жагыпарова Аида Орынтаевна - декан экономического факультета НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, ассоциированный профессор, к.э.н. (г. Астана, Казахстан);

Заборовский Т. – профессор Познанского технического университета, д.т.н. (г. Познань, Польша);

Зимовец О.Е. – доцент кафедры экономики и управления предприятием, к.э.н.;

Окоракова А.А. – старший преподаватель кафедры экономики и управления предприятием;

Садыкова Ч.К.-к.э.н., доцент, директор Высшей школы экономики и бизнеса КГТУ им. И. Раззакова (г.Бишкек, Кыргызстан);

Сахнович Т.А. - заведующий кафедрой «Инженерная экономика» машиностроительного факультета Белорусского национального технического университета, к.э.н., доцент (г. Минск, Белоруссия);

Ответственный секретарь Конференции:

Сокова Е.В. - старший преподаватель кафедры автоматизированных систем обработки информации и управления.

4.2. Состав модераторов конференции в соответствии с направлениями работы (секциями):

«Качество и технические системы: современные подходы к управлению»:

Капитанов А.В. – заведующий кафедрой автоматизированных систем обработки информации и управления, директор центра подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ученый секретарь ученого совета Университета, д.т.н., доцент;

«Новые подходы к обеспечению экологической и производственной безопасности»:

Шварцбург Л.Э. – заведующий кафедрой инженерной экологии и безопасности жизнедеятельности, д.т.н. профессор;

«Экономика и менеджмент: актуальные вопросы теории и практики»:

Еленева Ю.Я. – заведующий кафедрой финансового менеджмента, д.э.н., профессор;

Павельева Т.Ю. – заведующий кафедрой философии и социального управления, д.ф.н., профессор.

«Современные технологические и экономические тенденции на пространстве ЕАЭС»

Горожанкина Е.М. – советник при ректорате МГТУ «Станкин», к.ф.н.

4.3. В задачи оргкомитета и модераторов Конференции входит обеспечение успешной реализации мероприятий, предусмотренных Конференцией, в установленные сроки.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В исключительных случаях оргкомитетом конференции может быть принято решение о внесении изменений в порядок проведения конференции в части, не урегулированной настоящим регламентом.

5.2. В случае необходимости проведение конференции может быть синхронизировано с иными научно-образовательными мероприятиями, проводимыми Университетом или за его пределами, в целях повышения эффективности проведения указанных мероприятий.

### **Требования к оформлению материалов для публикации в сборнике**

#### Порядок изложения материала

- УДК;
- Название публикации (на русском и английском языках);
- Фамилии и инициалы автора (соавтора) через запятую (на русском и английском языках) (количество соавторов – не более 2);
- Краткая аннотация (на русском и английском языках);
- Ключевые слова (на русском и английском языках);
- Текст публикации;
- Заключение;
- Литература;
- Сведения о каждом авторе (соавторе): ФИО (полностью), учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет автор (соавтор), его должность, адрес электронной почты.

Текст доклада должен быть подготовлен в виде компьютерного файла в программе MS Word (формат \*.doc / \*.docx). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 12, цвет – черный. Абзац выделять отступом первой строки слева на 1,25 см. Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание основного текста – по ширине. В конце заголовков точки не ставятся. Страницы не нумеруются. Не допускается использование сносок, знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов. Содержание доклада должно быть актуальным, иметь новизну и носить научный характер. Оригинальность текста материалов должна быть не менее 70% (допустимый объем заимствований – не более 30%, при этом самоцитирование – не более 15%). Объем версии доклада для публикации должен быть в пределах 4 – 7 страниц. Использование аббревиатур и сокращений (кроме общепринятых) без расшифровки их значений не допускаются.

Рисунки, графики, фотографии представляются отдельными файлами в любом графическом формате (предпочтительно jpg, png, tiff), а также обязательно должны быть вставлены непосредственно в текст доклада. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 11, цвет – черный. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Таблица не должна располагаться в публикации выше ссылки на неё.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул (MS Equation). Те из них, на которые в тексте имеются ссылки, нумеруются цифрами, номер в круглых скобках ставится у правого края.

После основного текста должен быть приведен список использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Список использованных источников формируется по алфавиту, в тексте должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов. На все позиции списка литературы обязательны ссылки в тексте статьи. Ссылки на источники и литературу приводятся в тексте в квадратных скобках (например: [2] или [3,5,9], или [2-6, 10]). Количество источников в списке не должно превышать 10. Количество источников в списке, авторами которых являются авторы доклада, не должно превышать 20 процентов от общего количества источников в списке.





Рис. 1. Название рисунка (Times New Roman, 12pt)

Текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада текст доклада  
текст доклада текст доклада [2].

Заключение заключение заключение заключение заключение заключение  
заключение заключение.

Последняя страница должна быть максимально заполнена (не менее 2/3 страницы).

#### **Библиографический список**

1. Список использованных источников
2. Список использованных источников
3. Список использованных источников

#### **Информация об авторах:**

Иванов Иван Иванович – учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет автор, его должность, адрес электронной почты.

Петров Петр Петрович – учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет соавтор, его должность, адрес электронной почты.



**Международная научно-практическая  
конференция  
«Управление и инновационное развитие  
предприятия: новые подходы и актуальные  
исследования»  
(УИРП – \_\_\_\_)**

**28 мая 2025 года  
Москва, Вадковский пер., 1  
ФГАОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»**

<b>Заявка на участие в конференции</b>	
ФИО участника <i>(полностью)</i>	
Название организации/ВУЗа	
Должность/уровень получаемого образования	
Контактный телефон	
e-mail	
Наименование тезисов доклада	
ФИО соавторов <i>(при наличии)</i>	

Форма участия <i>(необходимо отметить один из вариантов)</i>	<input type="checkbox"/>	Устный доклад с презентацией в МГТУ «СТАНКИН»
	<input type="checkbox"/>	Устный доклад с презентацией в форме дистанционного участия
	<input type="checkbox"/>	Заочное участие
Публикация в сборнике трудов Конференции <i>(необходимо отметить один из вариантов)</i>	<input type="checkbox"/>	Да
	<input type="checkbox"/>	Нет
Получение электронного сертификата участника Конференции <i>(необходимо отметить один из вариантов)</i>	<input type="checkbox"/>	Да
	<input type="checkbox"/>	Нет

***В случае, если авторов более одного,  
указывать сведения для каждого автора***