

Требования к оформлению материалов для публикации в сборнике

Порядок изложения материала

- УДК;
- Название публикации (на русском и английском языках);
- Фамилии и инициалы автора (соавтора) через запятую (на русском и английском языках) (количество соавторов – не более 2);
- Краткая аннотация (на русском и английском языках);
- Ключевые слова (на русском и английском языках);
- Текст публикации;
- Заключение;
- Литература;
- Сведения о каждом авторе (соавторе): ФИО (полностью), учёная степень, учёное звание, полное название организации, которую представляет автор (соавтор), его должность, адрес электронной почты.

Текст доклада должен быть подготовлен в виде компьютерного файла в программе MS Word (формат *.doc / *.docx). Размер бумаги – А4, ориентация – книжная. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 12, цвет – черный. Абзац выделять отступом первой строки слева на 1,25 см. Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание основного текста – по ширине. В конце заголовков точки не ставятся. Страницы не нумеруются. Не допускается использование сносок, знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов. Содержание доклада должно быть актуальным, иметь новизну и носить научный характер. Оригинальность текста материалов должна быть не менее 70% (допустимый объем заимствований – не более 30%, при этом самоцитирование – не более 15%). Объем версии доклада для публикации должен быть в пределах 4 – 7 страниц. Использование аббревиатур и сокращений (кроме общепринятых) без расшифровки их значений не допускаются.

Рисунки, графики, фотографии представляются отдельными файлами в любом графическом формате (предпочтительно jpg, png, tiff), а также обязательно должны быть вставлены непосредственно в текст доклада. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются. Шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 11, цвет – черный. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Таблица не должна располагаться в публикации выше ссылки на неё.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул (MS Equation). Те из них, на которые в тексте имеются ссылки, нумеруются цифрами, номер в круглых скобках ставится у правого края.

После основного текста должен быть приведен список использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Список использованных источников формируется по алфавиту, в тексте должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов. На все позиции списка литературы обязательны ссылки в тексте статьи. Ссылки на источники и литературу приводятся в тексте в квадратных скобках (например: [2] или [3,5,9], или [2-6, 10]). Количество источников в списке не должно превышать 10. Количество источников в списке, авторами которых являются авторы доклада, не должно превышать 20 процентов от общего количества источников в списке.

Материалы, оформленные не в соответствии с данными требованиями, к публикации в сборнике трудов приниматься не будут!

Сопроводительные документы, необходимые для включения материалов в сборник научных трудов, публикуемых в рамках Международной научно-практической конференции «Управление и инновационное развитие предприятия: новые подходы и актуальные исследования»:

1. заявка на участие в работе конференции;

2. отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
3. экспертное заключение о возможности опубликования материалов, заверенное подписью и печатью организации (для сторонних участников);
4. материалы для публикации в сборнике (доклад), оформленные в соответствии с требованиями.

Сроки представления материалов для включения в сборник. Материалы (сопроводительные документы) необходимо представить в Оргкомитет до 14 мая 2025 года на электронный адрес мероприятия: uirp.stankin@gmail.com.