

Требования к оформлению материалов для публикации в сборнике

Порядок изложения материала

- УДК (обязательно), (если авторам сложно определить УДК их статьи, то это возьмет на себя издательство),
- фамилии и инициалы автора (соавторов) через запятую (на русском и английском языке),
- место работы каждого автора (соавтора),
- название публикации (на русском и английском языке),
- краткая аннотация (на русском и английском языке),
- ключевые слова (на русском и английском языке),
- текст публикации,
- заключение,
- литература,
- сведения о каждом авторе (соавторе): ФИО (полностью); учёная степень; учёное звание; полное название организации, которую представляет соавтор, его должность; адрес электронной почты.

Текст доклада должен быть подготовлен в виде компьютерного файла в программе MS Word. Шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал полуторный. Содержание доклада должно быть актуальным, иметь новизну и носить научный характер. Объем версии доклада для публикации должен быть в пределах от 8 000 до 10 000 знаков с пробелами (4-10 страниц).

Рисунки, графики, фотографии в формате tiff с разрешением 300 dpi при ширине рисунка не менее 12 см. Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Кроме того, все рисунки должны быть присланы отдельными графическими файлами. Рисунки вставляются в текст, подписываются и нумеруются.

Пример: Рис. 1. Схема взаимосвязи хозяйственных факторов.

Таблицы подписываются (сверху) и нумеруются. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Таблица не должна располагаться в публикации выше ссылки на неё.

Пример: Таблица 1. Показатели реализации ресурсного потенциала предприятия.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул. Те из них, на которые в тексте имеются ссылки, нумеруются цифрами; номер в круглых скобках ставится у правого края.

Ссылки на литературу даются в квадратных скобках после упоминания (цитирования) материала источника согласно номеру, под которым источник приведен в списке литературы, например: [6] или [2, 7, 12] или [5–8, 10].

Под литературой понимается любой источник информации: книга, статья в журнале, статья в сборнике, патент, Интернет-источник и т. д.

Библиографическое описание использованных источников даётся в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. В случае цитирования после номера источника через запятую ставится номер страницы, с которой взят цитируемый материал, например: [5, с. 48] или [5; 6, с. 21]. При ссылке на Интернет-ресурсы необходимо указать название Интернет-публикации, название сайта и адрес ресурса в сети Интернет.

Пример: Пикунов Н.И. Организация работы налоговых органов США. <http://www.lexaudit.ru>.

Список литературы формируется по алфавиту.

Материалы, оформленные не в соответствии с данными требованиями, к публикации в сборнике трудов приниматься не будут!

Сопроводительные документы, необходимые для включения материалов в сборник научных трудов, публикуемых в рамках XVI Всероссийской конференции «Машиностроение: традиции и инновации»:

1. Заявка на участие в работе Конференции;

2. Экспертное заключение о возможности опубликования материалов, заверенное подписью и печатью организации (для **Всех участников**);

3. Направление участника от организации (места работы, учебы и т.д.), заверенное подписью руководителя организации (для сторонних участников).

Сроки представления материалов для включения в сборник. Материалы необходимо представить в Оргкомитет до 01 ноября 2025 г. на электронный адрес мероприятия: mti.technoforum@gmail.com.

Итоговое решение о форме участия (устный доклад или публикация в сборнике трудов Конференции) принимается оргкомитетом по итогам экспертной оценки присланных материалов.