



Scopus[®]

Краткое руководство пользователя



Поиск документов

- А. Страница **Document search** («Поиск документов») является домашней страницей Scopus. Помимо нее существуют следующие страницы: **Author** («Автор»), **Affiliation** («Организация») и **Advanced search** («Расширенный поиск»).
- Б. Введите ключевые слова для поиска в этом поле. Вы можете объединить несколько ключевых слов в одном поле > **Узнайте больше**
- В. При помощи ниспадающего меню выберите, в каких областях вы хотите провести поиск. С помощью опции «+» вы можете добавить дополнительные области поиска.
- Г. Выберите логические операторы (AND («И»), OR («ИЛИ»), NOT («НЕ»)), чтобы объединить ключевые слова в поисковой строке.
- Д. Воспользуйтесь функцией Limits («Ограничения»), чтобы ограничить поиск определенными периодами, типами документов или типами доступа.
- Е. Здесь отображена история поисковых запросов. Кроме того, здесь вы можете создавать RSS-каналы и уведомления, сохранять, редактировать или удалять поисковые запросы. Вы можете объединять поисковые запросы из своей истории путем указания их номера с использованием логических операторов



Работа с результатами поиска документов

The screenshot shows the Scopus search results page. Annotations are placed as follows:

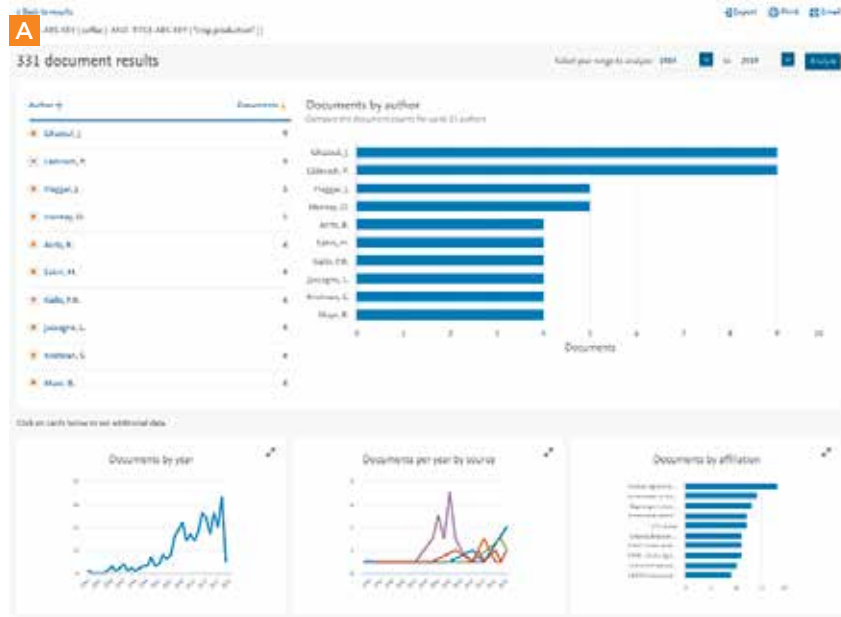
- A:** Points to the top navigation bar with buttons for 'Edit', 'Save', 'Set alert', and 'Set feed'.
- Б:** Points to the search bar at the top left.
- В:** Points to the 'Analyze search results' button.
- Г:** Points to the 'Show abstracts' button.
- Д:** Points to the 'Refine' button in the top right of the results area.
- Е:** Points to the 'View abstract' link for the first search result.

The search results table is as follows:

Document title	Author	Year	Score	Cited by
1 Soil moisture associated with flow limiting water regime, soil water potential, initial growth and yield in wheat as affected by soil management system	Shah, B.M., Odeh, I.O., Sarkis, A.E., Li, S., Naylor, L.D., Durkin, S.	2019	Soil and Water Research	185, pp. 1-11
2 Price general economic integration contributions and potential to mitigate income inequality emissions in industrial coffee plantations	Rosa, T., Nnamdi, C., Mwangi, S., Van Zwieten, L., Eitem, D.H.	2019	Journal of the Royal Society of Open Science	16, pp. 190-127
3 The effect of community group choice on public health distribution: Evidence from	Walter, B.	2019	World Development	113, pp. 276-288

- A. На странице с результатами поиска доступны следующие опции **Edit** («Редактировать»), **Save** («Сохранить»), **Set alert** («Установить уведомление») и **Set feed** («Настроить канал»).
- Б. Используйте поле **Search within results** («Поиск по результатам»), чтобы добавлять дополнительные ключевые слова для поиска. Поиск добавленных слов будет проведен в полученных результатах. Воспользуйтесь функцией **уточнения поисковых запросов** («Refine») по типу доступа, году, автору, предметной области, финансирующей организации и т.д.
- В. Нажмите на **Analyze search results** («Анализ результатов поиска») для разбивки результатов по критериям (напр. по году, источнику и автору). > **Узнайте больше**
- Г. Сортируйте результаты по дате (параметр, используемый по умолчанию), цитируемости, релевантности, имени первого автора или названию источника.
- Д. Возможно выполнить групповую обработку всех или только выбранных результатов поиска: экспортировать; скачать в формате PDF; просмотреть обзор цитирований > **Узнайте больше**; просмотреть цитирующие документы; сохранить во временный список; просмотреть ссылки; просмотреть список используемой литературы; распечатать; отправить результаты по электронной почте.
- Е. Нажмите на **View abstract** («Просмотр аннотации»), чтобы увидеть аннотацию. **View at Publisher** («Просмотр на сайте издательства») позволяет получить доступ к полному тексту на веб-сайте издателя (если такой доступ санкционирован). С помощью **Related documents** («Связанные документы») вы можете увидеть документы, на которые ссылаются авторы работы. Наличие ссылок на полнотекстовые документы и другие библиотечные службы зависит от настроек Scopus, примененных для вашей организации

Анализ результатов поиска и просмотр обзора цитирований



- А. Нажав на **Analyze search results** («Анализ результатов поиска») на странице с результатами поиска, вы увидите документы результатов поиска в разбивке по годам, источнику, автору, организации, стране, типу документа и предметной области. Для получения дополнительной информации нажмите на интересующие вас документы.
- Б. Нажав на **View citation overview** («Просмотр обзора цитирований») на странице с результатами поиска, вы увидите количество цитирований статей другими документами в год. Вы можете изменить период, а также исключить самоцитирования и цитирования в книгах. Вы можете сохранять, распечатывать и экспортировать список цитируемых документов.



Работа со страницами документов

The image shows a screenshot of a Scopus document page with several annotations labeled with letters in orange boxes:

- A**: Points to the "View at Publisher" button.
- Б**: Points to the author's name.
- В**: Points to the "Author keywords" and "Indexed keywords" sections.
- Д**: Points to the document title and abstract.
- Е**: Points to the "Related documents" section.
- Г**: Points to the "Citations" section.
- Ж**: Points to the "Related documents" section.

- Нажмите на **View at Publisher** («Просмотр на веб-сайте издательства»), чтобы открыть полнотекстовую статью на веб-сайте издательства (если такой доступ санкционирован).
- Нажмите на имя автора, чтобы перейти на страницу с информацией об этом авторе.
- Ознакомьтесь с ключевыми словами, присвоенными автору (**Author keywords**), а также с индексируемыми ключевыми словами (**Indexed keywords**), которые присваиваются на основании тезаурусов. Дополнительные присвоенные слова могут включать в себя **химические соединения** и **регистрационные номера CAS, товарные знаки** и **производители**.
- Ознакомьтесь с литературой, упомянутой в документе. Нажав на названия статей, вы перейдете на страницу с их аннотациями.
- Узнайте метрики цитирований для статей, включая метрики PlumX (PlumX Metrics), чтобы оценить импакт цитирований и уровень интереса к статье со стороны научного сообщества.
- Узнайте, какие три последних документа ссылаются на интересующую вас статью. Вы также можете увидеть полный перечень работ, цитирующих данную статью; установить уведомления; настроить RSS-канал, чтобы получать информацию о новых цитированиях этого документа.
- Просмотр связанных документов (т.е. с общими источниками и списком использованной литературы, авторами или ключевыми словами).



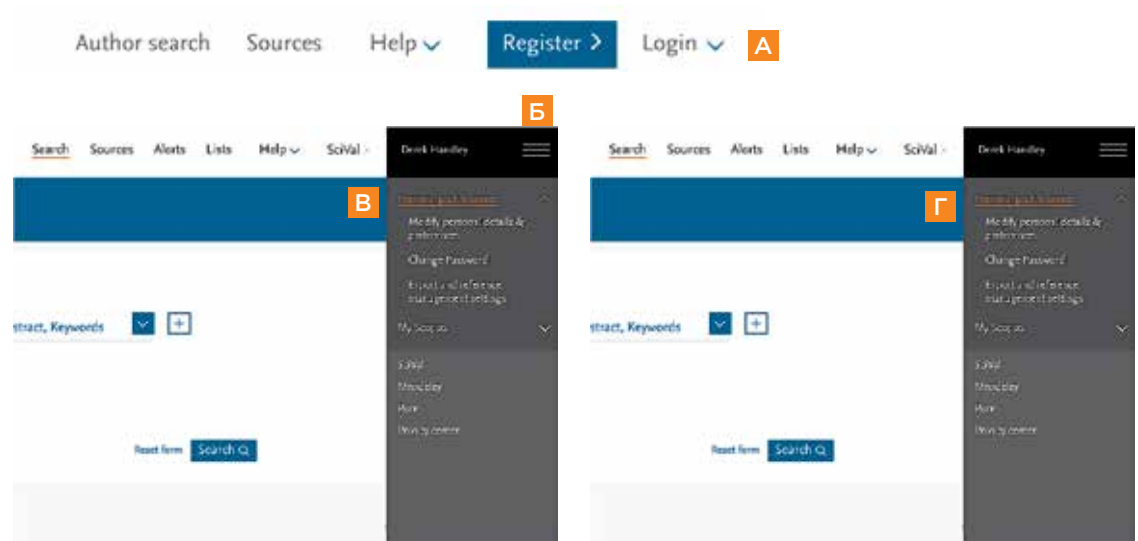
Просмотр источников

The screenshot shows the Scopus Sources interface. At the top, the navigation bar includes 'Search', 'Sources', 'Alerts', 'Lists', 'Help', 'Scopus', and 'Desktop handling'. The main content area displays a list of sources with columns for 'Source title', 'Citations', 'Highest percentile', 'Citations 2017-18', 'Documents 2017-18', 'h2 Cited by', and 'h2 Cited in'. The first row is 'Ergonomics Journal for Children' with a citation count of 116,071. The second row is 'Ergonomics, Biomechanics and Ergonomics: Identifying and Prioritising Healthy Ergonomics, Biomechanics and Health Centres for Clinical Care' with 44,311 citations. The third row is 'Ergonomics' with 41,389 citations. The fourth row is 'Ergonomics International' with 32,274 citations. The fifth row is 'Ergonomics International: Health, Safety and Life Science Studies' with 11,225 citations. On the left side, there are filters for 'Display options' and 'Source type'. Annotations A through E are placed on the interface: A points to the 'Sources' tab, B to the 'Sources' header, C to the 'Display options' section, D to the 'Source title' column header, and E to the first row of the source list.

- А. Используйте страницу **Sources** («Источники»), чтобы просмотреть список всех журналов, книжных серий, отраслевых публикаций и материалов конференций, доступных в Scopus.
- Б. Ищите по названию, предметной области, издательству или номеру ISSN.
- В. Используйте фильтры для уточнения результатов поиска (по параметрам отображения, квартилю CiteScore или типу источника).
- Г. Сортируйте указанные источники по названию, квартилю CiteScore, количеству ссылок или другим параметрам (см. заголовки столбцов).
- Д. Нажмите на название источника, чтобы открыть страницу с информацией о данном источнике. Эта страница содержит основные сведения и журнальные метрики.
- Е. Загрузите весь список источников в Scopus в виде электронной таблицы Microsoft® Excel®.

Доступ к персональным опциям

- A. Зарегистрируйтесь и войдите в Scopus, чтобы воспользоваться целым рядом индивидуальных функций.
- Б. После входа в систему, нажмите на значок меню, чтобы получить доступ к вашей учетной записи.
- В. Нажмите на **Personal profile access** («Доступ к личному профилю»), чтобы изменить свои личные данные и настройки, изменить пароль и управлять настройками экспорта и управления ссылками.
- Г. Нажмите на **My Scopus** («Мой Scopus»), чтобы увидеть вашу информационную панель **Dashboard** (на которой отображается состояние всех запросов на исправление информации об авторах) и управлять сохраненными поисками, уведомлениями, сохраненными списками и группами авторов.





ELSEVIER

Scopus®

Дополнительная информация о Scopus доступна по ссылке
elsevier.com/scopus/

Scopus является торговой маркой Elsevier B.V. Copyright © 2019 г, Elsevier B.V.

