

1. Общие положения

1.1. Кафедра технологии машиностроения (далее – Кафедра) является структурным подразделением Университета и функционально закреплена за Институтом машиностроения и инжиниринга (далее – Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов Университета и иными локальными актами.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора по результатам выборов.

1.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору Института машиностроения и инжиниринга.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, локально-нормативными актами Университета.

2. Структура

Структуру и штатную численность Кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

3.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

3.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

4.2. Осуществляет руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

4.3. Проводит текущую, межсессионную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, а также подготавливает заключения по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

4.5. Подготавливает учебники, учебные пособия и другие руководства и наглядные пособия, а также составляет заключения по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.6. Проводит научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, готовит рекомендации для опубликования законченных научных работ.

4.7. Осуществляет рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством, разрабатывает и применяет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

4.8. Обеспечивает подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями.

4.9. Ведет воспитательную работу со студентами.

4.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

4.11. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.12. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры технологии машиностроения.

5.2. Работники Кафедры технологии машиностроения обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила трудового внутреннего распорядка.

5.2.2. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой.

6. Ответственность

Работники Кафедры несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований локальных нормативных актов и распорядительных документов Университета

7. Взаимоотношения:

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

А. В. Каз
(должность)

А. В. Каз
(подпись)

Казанцев А. А.
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР
(должность)

В. В. Каз
(подпись)

И. Я. Емелья
(расшифровка)

Заместитель проректора
(должность)

В. В. Каз
(подпись)

М. Д. Соловьев
(расшифровка)

Зам. начальника СУ
(должность)

В. В. Каз
(подпись)

Д. П. Анискина
(расшифровка)

Заместитель УП ВР
(должность)

В. В. Каз
(подпись)

В. В. Казанцев
(расшифровка)

Начальник ПРП
(должность)

В. В. Каз
(подпись)

И. Я. Емелья
(расшифровка)