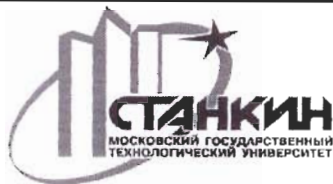

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный документ П 01-04/ 170 /2015



ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Локальных нормативных актов Университета;
- Устава Университета.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – образовательные программы). Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- экзаменационные ведомости (индивидуальные экзаменационные ведомости);
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- справки об обучении или о периоде обучения;
- дипломы с приложениями к ним.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в формате электронного портфолио, электронных журналов учета успеваемости и расчета рейтинга в программных системах деканатов. Порядок ведения электронного учета определяет регламент оформления портфолио обучающихся.

2.4. Экзаменационные ведомости (индивидуальные экзаменационные ведомости) формируются сотрудниками деканатов, сотрудниками Межотраслевого института развития инновационных технологий (далее - МИРИТ) и Центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК) и содержат результаты промежуточной

аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Экзаменационные ведомости (индивидуальные экзаменационные ведомости) заверяются подписью декана факультета, директора МИРИТ или директора ЦПКВК.

2.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. По окончании сессии на основании заполненных экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных ведомостей) сотрудниками деканатов факультетов, сотрудниками МИРИТ и сотрудниками ЦПКВК заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и учебные карточки обучающихся.

2.7. Порядок заполнения и сроки сдачи экзаменационных ведомостей (индивидуальных экзаменационных ведомостей) определены Положением о промежуточной аттестации обучающихся и другими локальными нормативными актами Университета.

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета, осваивающих образовательные программы высшего образования.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся в соответствии с регламентом оформления портфолио обучающихся.