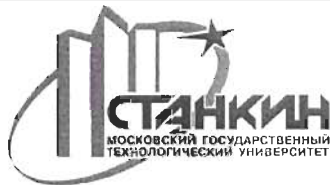


---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 178 /2015

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
«14» 14 2015г.  
С.Н. Григорьев

**ПОРЯДОК**

предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

Москва  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет) и регламентирует: предоставление академического отпуска, отчисление и восстановление аспирантов, прикрепленных лиц и стажеров (далее обучающихся).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 №273-ФЗ);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»;

- «Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455;

- Устава ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» и других ЛНА Университета.

## 2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Центром подготовки кадров высшей квалификации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения



академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

### **3. Порядок перевода обучающихся из образовательного учреждения высшего образования в ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

3.1. Обучающийся может быть переведен из образовательной организации высшего образования в Университет на обучение без изменения либо с изменением программы аспирантуры, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. Требования настоящего Порядка в части перевода обучающихся с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной) распространяются на перевод обучающихся внутри Университета.

3.3. Настоящим Порядком не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

3.4. При переводе на места, финансируемые за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общая продолжительность обучения обучающегося может превышать срок, установленный учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) могут быть сделаны исключения по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.5. При переводе в рамках уровня высшего образования за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

3.6. При переводе из образовательной организации высшего образования в Университет обучающийся приобретает статус лица, обучающегося на соответствующем уровне образования.

3.7. Перевод обучающегося из образовательной организации высшего образования в Университет осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей программе аспирантуры соответствующей формы обучения на соответствующем курсе в Университете.

3.8. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося поданного на имя Ректора с приложением справки об обучении, ксерокопии индивидуального плана и



зачетной книжки (при наличии), заверенной образовательной организацией высшего образования, в которой проходил обучение обучающийся.

3.9. Количество вакантных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Количество вакантных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей.

3.10. Университет принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки или индивидуального учебного плана и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

3.11. Если количество мест в Университете (по соответствующей программе аспирантуры соответствующей формы обучения на соответствующем курсе) меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими перейти, Университет на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

3.12. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Университета осуществляется перезачет освоенных обучающимся в образовательной организации высшего образования дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

3.13. Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации высшего образования и Университета не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, то у обучающегося образуется академическая задолженность в Университете. При выявлении по итогам аттестации академической задолженности Университет уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

3.14. При положительном решении вопроса о переводе Университет не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Университет в порядке перевода.

3.15. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Университет в порядке перевода при условии представления им в Университет документа об образовании и справки об обучении, соответствующей копии зачетной книжки или индивидуального учебного плана, в течение месяца после получения справки о переводе.

3.16. После представления обучающимся в Университет документа об образовании и справки об обучении и проведения проверки соответствия копии зачетной книжки или индивидуального учебного плана и справки об обучении Ректор Университета издает приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки или индивидуального учебного плана и справкой об обучении, препятствующего успешному продолжению обучения обучающегося в Университете, обучающемуся может быть отказано в зачислении в Университет.

3.17. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения высшего образования, в



котором он обучался до перевода. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

3.18. Ректор Университета может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им комплекта документов.

3.19. В Университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются удостоверение аспиранта и зачетная книжка.

3.20. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок.

3.21. При переводе обучающегося в рамках Университета - Ректор издает приказ о переводе с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод. В удостоверение аспиранта и индивидуальный учебный план обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (проректора) и печатью вуза.

#### **4. Порядок перевода обучающихся из ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» в образовательное учреждение высшего образования**

4.1. В случае перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию высшего образования, обучающийся представляет в Университет: справку о переводе в образовательную организацию высшего образования и письменное заявление об отчислении в связи с переводом.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом Ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающего образовательного учреждения).

4.2. Обучающийся сдает удостоверение аспиранта и зачетную книжку (при наличии). Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также справка об обучении установленного образца. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся: копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, удостоверение аспиранта и зачетная книжка (при наличии).

#### **5. Порядок перевода обучающихся с изменением образовательной программы аспирантуры внутри Университета**

5.1. Перевод обучающегося Университета с изменением образовательной программы аспирантуры (для всех форм обучения), а также с их сменой, внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы.



Личное заявление обучающегося согласовывается и визируется научным руководителем обучающегося, заведующим выпускающей кафедры и директором центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – директор ЦПКВК).

5.2. Обучающемуся в соответствии с учебным планом осуществляется перезачёт освоенных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, выполненной научно-исследовательской работы, пройденных практиках с указанием их объема.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются не изученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки и неродственную образовательную программу аспирантуры перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается ЦПКВК.

5.3. При выявлении академической задолженности ЦПКВК, уведомляет обучающегося о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы аспирантуры и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Перевод обучающегося с изменением основной образовательной программы осуществляется в соответствии с приказом Ректора Университета. Приказа о переводе должен содержать указание курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии академической задолженности).

Выписка из приказа о переводе обучающегося вносится в его личное дело.

5.5. Обучающемуся сохраняется его аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора ЦПКВК, а также делаются записи о сдаче дисциплин, составляющих академическую задолженность (при наличии).

## **6. Порядок перевода аспирантов Университета с обучения на компенсационной основе на обучение за счет средств федерального бюджета**

6.1. Перевод с обучения на компенсационной основе на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места, бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

6.2. Количество бюджетных мест для перевода доводится до сведения заведующих кафедрами. Заведующие в свою очередь доводят информацию до сведения аспирантов, закрепленных за кафедрами. Сведения о количестве вакантных мест размещаются на сайте Университета.

6.3. Перевод аспирантов с обучения на компенсационной основе, оплата которого на основании договора производилась юридическим лицом, на бюджетные места осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом.

6.4. Перевод аспирантов может осуществляться два раза в год (по итогам промежуточных аттестации).



6.5. Аспиранты очной формы обучения, переведенные на бюджетные места, имеют право на получение стипендии и другие формы материальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

6.6. Перевод аспиранта с обучения на компенсационной основе на бюджетные места возможен при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантного бюджетного места, соответствующего направлению подготовки (отрасли науки и профилю подготовки), формы обучения и (или) года обучения, по которому обучается аспирант, претендующий на перевод;
- сдача аспирантом кандидатских экзаменов, соответствующих году обучения, на оценки «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие академических задолженностей;
- соблюдение аспирантом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

6.7. Преимущественное право на перевод, при соблюдении условий, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, предоставляется аспирантам в следующих случаях:

- тяжелое материальное и социальное положение аспиранта, подтвержденное соответствующими документами;
- участие аспиранта в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых ученых, грантах, выставках;
- наличие у аспиранта публикаций в изданиях рекомендованных ВАК РФ и международных индексах цитирований;
- наличие у аспиранта изобретений, патентов, отмеченных наградами работ на региональных, российских, международных конкурсах аспирантских научных работ по специальности;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в Университете.

6.8. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с обучения на компенсационной основе на обучение за счет средств федерального бюджета превышает число вакантных бюджетных мест.

6.9. При отсутствии заявлений на вакантные места по соответствующему направлению подготовки (профилю) на бюджетные места могут претендовать аспиранты, обучающиеся по соответствующему направлению подготовки и смежной научной специальности.

6.10. При отсутствии заявлений от аспирантов Университета на бюджетные места могут претендовать аспиранты других высших учебных заведений, порядок перевода которых осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6.11. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется приказом Ректора Университета на основании заключения комиссии по переводу аспирантов с платного обучения на бюджетные места.

6.12. Перевод осуществляется по письменному заявлению аспиранта. Заявление о переводе пишется на имя Ректора Университета, согласовывается с директором ЦПКВК, проректором по учебной работе.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие преимущественное право на перевод, в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.13. Основанием для перевода аспиранта с платного обучения на бюджетное место является заключение комиссии. В состав комиссии входят: Ректор Университета, проректор по учебной работе, директор ЦПКВК.

Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе аспирантов на вакантные бюджетные места.

6.14. При переводе аспирантов, обучающихся по смежным научным специальностям, дисциплины учебного плана, не изучаемые аспирантами, считаются



академической задолженностью, которую подлежат ликвидировать в установленные сроки, а совпадающие дисциплины учебного плана перезачитываются в объеме, изученном аспирантами.

6.15. Стипендия аспирантам очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня указанного в приказе ректора Университета о переводе на бюджетное место при выполнении соответствующих требований назначения стипендии аспирантам.

## **7. Порядок восстановления обучающихся в Университете**

7.1. Обучающийся отчисленный из Университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (курса), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление обучающегося осуществляется по личному заявлению установленной формы, поданного на имя ректора Университета. К заявлению прилагается справка об обучении.

7.3. При наличии в Университете вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе обучения по программе аспирантуры, с которой был отчислен аспирант, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Университет не вправе предлагать восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае отсутствия вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе обучения по интересующей аспиранта программе аспирантуры, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Университет вправе предложить восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Если количество вакантных мест для восстановления в Университете меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Университете, производится в порядке конкурса в соответствии с критериями, указанными в пунктах 6.6. 6.7 настоящего Порядка.

Прошедшим конкурсом считается обучающийся, имеющий наивысший средний балл по результатам промежуточных аттестаций, а при равенстве баллов более высокие личные достижения, указанные в п. 6.7.

Проведение конкурса возлагается на комиссию Университета по переводу обучающихся с платного обучения на бюджетные места, создаваемую и действующую в порядке, определенном пунктом 6.13 настоящего Положения.

7.5. Академические задолженности, имеющиеся у восстановленных обучающихся, подлежат ликвидации до очередной промежуточной аттестации.

7.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на ней неудовлетворительные результаты, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению (профилю) подготовки, с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

7.7. Восстановление на вакантные бюджетные места или по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Университета

7.8. При восстановлении обучающегося на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, обучающемуся назначается стипендия, если она выплачивалась на момент отчисления, при этом размер стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

Стипендия назначается со дня указанного в приказе Ректора Университета о



восстановлении.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в Университете, выдаются аспирантский билет, зачетная книжка и составляется индивидуальный план работы аспиранта. Записи о ранее сданных аспирантом дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы аспирантуры, кандидатских экзаменах, научно-исследовательской работе, пройденных практиках, вносятся директором ЦПКВК в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок.

## 8. Порядок отчисления обучающихся из Университета

8.1. Отчисление обучающегося из Университета может происходить по следующим причинам:

- в связи с завершением срока освоения образовательной программы аспирантуры:

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего Порядка.

8.2. Образовательные отношения между обучающимся и Университетом могут быть прекращены досрочно:

8.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию):

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг;

8.2.2. по инициативе Университета:

- в случае смерти обучающегося;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- за невыполнение образовательной программы аспирантуры и учебного (индивидуального) плана аспиранта, в том числе за утрату связей с Университетом, в связи с невыходом из академического отпуска и отпуска по беременности и родам, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, за академическую неуспеваемость (если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки);

- в случае применения к обучающемуся отчисления - как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии Университета, иными локальными актами Университета;

- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

- за другие нарушения, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами Университета.

8.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

8.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением срока освоения образовательной программы аспирантуры производится приказом Ректора после проведения государственной итоговой аттестации аспирантов.

8.5. Отчисление обучающегося по причинам, указанным в пункте 8.2.1. настоящего Положения, производится приказом Ректора по личному заявлению



обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления установленной формы.

8.6. Отчисление обучающегося по причинам, указанным в пункте 8.2.2. настоящего Положения, производится приказом Ректора по представлению директора ЦПКВК или заведующего кафедрой с указанием причины отчисления.

8.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора об отчислении аспиранта из числа обучающихся.

Права и обязанности обучающегося и Университета, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами Университета, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета.

8.8. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Ректора об отчислении из числа аспирантов Университета.

8.9. Директор ЦПКВК в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении уведомляет обучающегося об отчислении и расторжении договора.

8.10. При отчислении обучающегося (независимо от причины) обучающемуся по его заявлению выдаётся справка об обучении (периоде обучения) установленного Университетом образца (за исключением случаев отчисления обучающегося до прохождения им первой промежуточной аттестации).



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

всего десять (10) лист

Ректор \_\_\_\_\_ С.Н.Григорьев

ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

