

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный документ П 01-04/ 191 /2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Григорьев

«30» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научных руководителях аспирантов в  
ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»**

Москва  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, задачи и требования к квалификации научного руководителя аспирантов и прикрепленных лиц (далее - научного руководителя, обучающихся) в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 №273-ФЗ);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»;

- Устава ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Научный руководитель назначается с целью оказания научной, методической и организационной помощи обучающимся в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования. Назначение научного руководителя оформляется приказом Ректора Университета не позднее 3 месяцев с момента издания приказа о зачислении в аспирантуру и в течение 1 месяца после издания приказа о прикреплении.

1.4. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления обучающегося о назначении научного руководителя.

1.5. Научные руководители назначаются из числа наиболее квалифицированных сотрудников профессорско-преподавательского и научного состава Университета. На основании ходатайства, оформленного в виде выписки из протокола заседания кафедры Университета, научными руководителями обучающихся могут быть назначены авторитетные сотрудники внешних научно-исследовательских организаций и учреждений высшего образования.

1.6. При назначении научным руководителем сотрудника, имеющего ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора по профильной для обучающегося отрасли (специальности) науки, дополнительных требований к научному руководителю не предъявляется.

1.7. Право научного руководства аспирантами предоставляется сотрудникам, имеющим ученую степень кандидата наук, имеющих ученое звание или занимающих должности доцента, при условии их соответствия следующим дополнительным требованиям:

- наличие опыта руководства научно-исследовательскими и(или) опытно-конструкторскими работами;

- наличие опыта научного руководства магистрантами;

- наличие не менее трех публикаций в журналах, входящих в базу данных научного цитирования Web of Science;

- научно-педагогический стаж предполагаемого руководителя после защиты кандидатской диссертации не менее 5 лет.

1.8. В исключительных случаях право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук из числа сотрудников Университета, имеющим



ученое звание доцента, при условии их соответствия не менее трем дополнительным требованиям, перечисленным в пункте 1.7 настоящего Положения. Право научного руководства указанной группе сотрудников предоставляется решением научно-технического совета Университета на основании ходатайства, оформленного в виде выписки из протокола заседания кафедры с приложением документов и материалов, подтверждающих соответствие требованиям пункта 1.7.

1.9. Научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук, может осуществлять научное руководство одновременно не более 6 обучающимися.

Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, может осуществлять научное руководство одновременно не более 5 обучающимися.

1.10. В случаях, когда у научного руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, количество аспирантов, защитивших диссертации в течение года после завершения обучения составляет менее 50%, Центр подготовки кадров высшей квалификации может инициировать перед научно-техническим советом Университета рассмотрение вопроса об отзыве у сотрудника права научного руководства на срок до трех лет, либо до присвоения научному руководителю ученой степени доктора наук.

1.11. Обучающимся, выполняющим научные исследования на стыке разных специальностей науки, разрешается иметь научного руководителя и консультанта. При этом научный консультант осуществляет свою деятельность на общественных началах и должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, а дополнительных требований к его квалификации не предъявляется.

1.12. Освобождение научного руководителя от руководства обучающимся оформляется приказом Ректора Университета на основании ходатайства кафедры и заявления обучающегося, завизированного действующим научным руководителем и сотрудником, принимающим на себя научное руководство.

## **2. Права и ответственность научного руководителя**

2.1. Научный руководитель обязан владеть современными требованиями, предъявляемыми Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Научный руководитель обучающегося имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Диссертационных советах, функционирующих на базе Университета и других учреждений;
- инициировать вопросы, связанные с выполнением обязанностей научного руководителя, выполнения обучающимся индивидуального плана работы, участвовать в обсуждении указанных вопросов на заседаниях профильной кафедры;
- ходатайствовать перед кафедрой и научно-техническим и/или Ученым советом Университета о поощрении успешно обучающегося, выдвижении его кандидатуры для участия в конкурсах и грантах;
- ходатайствовать перед кафедрой и Центром подготовки кадров высшей квалификации о неаттестации обучающегося в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

2.3. Научный руководитель обучающегося несет ответственность за следующие виды деятельности:

- организация заполнения обучающимся индивидуального учебного плана в течение первого месяца от даты зачисления (даты назначения научного руководителя), а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на профильной кафедре;

- методическая помощь в определении обучающимся индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;

- содействие в реализации обучающимся образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана;

- содействие обучающемуся в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,

- научно-методическое руководство выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

- использование различных средств и форм взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения обучающимся индивидуального рабочего плана.

2.4. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление обучающимся диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Всего \_\_\_\_\_ (4) лист

Ректор \_\_\_\_\_ С.Н. Григорьев

ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

