

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный документ П 01-04/205/2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



2015г.

С.Н. Григорьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственной практике аспирантов
в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-производственной практике аспирантов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее - Положение), определяет порядок и формы прохождения научно-производственной практики аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 №273-ФЗ);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»;

- Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Научно-производственная практика в системе высшего образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-производственной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научно-производственного процесса, включающий практическое освоение аспирантом методов проведения патентных исследований, лицензирования и защиты авторских прав при создании инновационных продуктов в области профессиональной деятельности.

1.4. Организатором научно-производственной практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности, центр подготовки кадров высшей квалификации (далее - ЦПКВК) и центр по трудоустройству студентов и адаптации выпускников к рынку труда (далее - ЦТСиАВРТ).

1.5. Способ проведения научно-производственной практики: стационарная. Базой прохождения научно-производственной практики аспирантов Университета является профильная кафедра, являющаяся местом работы научного руководителя аспиранта, либо другая кафедра Университета.

1.6. Руководителем научно-производственной практики аспиранта является научный руководитель.

2. Цели и задачи научно-производственной практики

2.1. Практики аспирантов проводятся в соответствии с ФГОС ВО с целью выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования и высокотехнологичных секторов экономики. Объемы практики определяются образовательной программой.

2.2. Основными задачами практики, как правило, являются следующие:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП).

2.3. Цели и задачи, планируемые результаты производственной и других видов практик могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

2.4. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальной рабочей программе практики аспиранта, разрабатываемой им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы практики, входящей в ОПОП по соответствующей направленности.

2.5. В рабочей программе практики должны быть определены:

- задачи практики, требования к уровню освоения программы практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- база и сроки проведения практики,
- содержание практики;
- средства контроля формирования компетенций;
- календарный план-график практики,
- ожидаемые результаты практики и форма отчетности.
- особенности организации практики и обязанности руководителя практики.

3. Организация научно-производственной практики

3.1. Практика аспирантов может проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3.2. На практику в структурные подразделения Университета аспиранты направляются приказом Ректора Университета по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

3.3. На практику в сторонние организации, учреждения и предприятия аспиранты направляются приказом Ректора Университета на основе договоров между Университетом и этими организациями, учреждениями и предприятиями.

3.4. Допуск к прохождению практики осуществляется приказом Ректора Университета на основании представленных аспирантом в ЦПКВК программ практики (Приложение №1).

3.5. Проекты приказов о направлении аспирантов на практику готовит ЦТСиАВРТ.

3.6. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель.

3.7. Руководитель практики:

- устанавливает связь с базой практики, согласует с руководством базы практики программу прохождения практики;
- оказывает методическую и консультативную помощь аспиранту при прохождении практики;
- совместно с аспирантом планирует индивидуальную программу прохождения практики, определяет цели и задачи практики;
- контролирует работу аспиранта во время практики;

– разъясняет аспиранту требования к прохождению практики, порядок оформления отчета по практике, критерии оценки успешности выполнения заданий практики;

– подводит итоги практики и оценивает деятельность аспиранта по выполнению индивидуальной программы практики;

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

3.9. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

3.10. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании кафедры в установленные сроки. К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуальной программы (Приложение №2), к которому прикладывается отзыв руководителя практики (Приложение №3). По итогам отчета по практике заполняется ведомость, где указывается оценка. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

3.11. Отчеты по практике аспирантов хранятся в личном деле аспиранта в ЦПКВК в течение установленного срока.

4. Права и обязанности аспирантов при прохождении практики

4.1. Аспиранты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить отчет по практике.

4.2. Аспиранты при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по специальности в ординатуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня для аспирантов, ординаторов возрасте от 18 лет и старше в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант __ года обучения

ФИО _____

Научный руководитель, ФИО _____

1. Цель:
2. Задачи (примерный перечень):
3. План-график выполнения работ:

№	Этапы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____

Приложение №2
к Положению о научно-производственной практике аспирантов
в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

АСПИРАНТ _____ КУРСА

(ФИО)

РУКОВОДИТЕЛЬ:

ОТ КАФЕДРЫ _____

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20__

Приложение №3
к Положению о научно-производственной практике аспирантов
в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе аспиранта во время научно-производственной практики

Текст отзыва.

Аспирант Фамилия Имя Отчество достоин оценки
ОТЛИЧНО/ХОРОШО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.

Научный руководитель _____

_____ должность, звание, Фамилия Имя
Отчество

« » _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Всего _____ (8) листов

Ректор _____ С.Н. Григорьев

ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

