
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

29.05.2018 № 21/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Ю. Пинчук

«25» 05 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Университета

от «23» мая 20 18 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте автоматизации и робототехники

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Институт автоматизации и робототехники (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных нормативных актов.

1.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор института, который назначается на должность и освобождается от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.4. Директор института непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.5. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется на основании решения учёного совета Университета приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета.

2. Структура

2.1. В структуру Института входят кафедры:

- Кафедра измерительных информационных систем и технологий;
- Кафедра компьютерных систем управления;
- Кафедра робототехники и мехатроники;
- Кафедра сенсорных и управляющих систем;
- Кафедра физики;
- Кафедра физического воспитания и спорта;
- Кафедра электротехники, электроники и автоматики.

2.2. По решению учёного совета Университета для рассмотрения и принятия вопросов текущего и стратегического развития Института в его составе избирается выборный представительный орган – учёный совет Института. Порядок создания, организации деятельности работы, состав и полномочия учёного совета Института определяются соответствующим Положением, утвержденным решением ученого совета Университета.

2.3. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами Института являются:

3.1. Координация обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата (15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 12.03.01 Приборостроение, 27.03.01 Стандартизация и метрология), магистратуры (15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств, 15.04.06 Мехатроника и робототехника, 12.04.01 Приборостроение), аспирантуры (03.06.01 Физика и астрономия, 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, 15.06.01 Машиностроение, 27.06.01 Управление в технических системах) в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и другими нормативными и

методическими документами с целью удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности и общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.2. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований и технических достижений в образовательной деятельности и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, организациями как единой коллективной системы получения и использования инновационных научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

3.3. Развитие научного потенциала, материально-технической базы, повышение уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции.

3.4. Осуществление дополнительной профессиональной образовательной подготовки специалистов по заказам предприятий и организаций.

3.5. Формирование и обеспечение устойчивого контингента обучающихся в соответствии с поставленными задачами учредителя и заказчиков.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Институт выполняет следующие функции:

4.1. В области образовательной деятельности:

4.1.1. Организация разработки, обновления и реализации на практике образовательных программ, высшего и дополнительного образования по направлениям подготовки Института, включая учебно-методическое обеспечение дисциплин.

4.1.2. Организация профессионально-ориентационной работы и обеспечение проведения конкурса при приеме обучающихся в Университет на образовательные программы магистратуры и аспирантуры.

4.1.3. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечение учета требований рынка труда в образовательной деятельности Института.

4.1.4. Участие в организации приема обучающихся в Университет на образовательные программы бакалавриата и специалитета.

4.1.5. Обеспечение выполнения требований образовательных и профессиональных стандартов при реализации образовательных программ в Институте.

4.1.6. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.1.7. Утверждение индивидуальных планов, тем дипломных и диссертационных работ магистрантов и аспирантов.

4.1.8. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов.

4.1.9. Координация деятельности кафедр Института.

4.1.10. Организация практико-ориентированного обучения и взаимодействие с работодателями на базе создания базовых кафедр и развития сетевого обучения.

4.1.11. Участие в достижении высокого качества результатов обучения по образовательным программам Института.

4.1.12. Формирование предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и формирование их составов, содействие в подготовке учебников, учебных и методических пособий по направлениям обучения Института.

4.1.13. Привлечение обучающихся внешних образовательных организаций высшего образования на вакантные бюджетные места по направлениям подготовки Института.

4.1.14. Участие в работе по трудоустройству выпускников Института.

4.1.15. Подготовка и представление информации о значимых положительных событиях жизни Института в Департамент маркетинга и развития для размещения на сайте Университета по Институту, его структурным подразделениям.

4.2. В области научно-инновационной деятельности:

4.2.1. Формирование приоритетных направлений научных исследований и планов перспективных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), выполняемых Институтом.

4.2.2. Продвижение перспективных разработок структурных подразделений и ученых Института в реальный сектор экономики для привлечения в Университет внебюджетных средств.

4.2.3. Содействие развитию системы молодежного научно-технического творчества, организация работы по выявлению наиболее одаренных и талантливых обучающихся (студентов), развитию и использованию их творческого и интеллектуального потенциала.

4.2.4. Развитие системы материального и нематериального стимулирования талантливых молодых ученых Института, привлечение их к участию в различных конкурсных и научно-технических мероприятиях.

4.2.5. Содействие интеграции Университета в международное научное сообщество посредством развития связей и взаимодействия структурных подразделений и ученых Института с авторитетными зарубежными научно-образовательными организациями и учеными.

4.2.6. Организация экспертных обсуждений на выпускающих кафедрах Института или совместных заседаниях кафедр Университета результатов диссертационных исследований, выполненных сотрудниками Университета, а также внешних соискателей.

4.3. В области воспитательной деятельности:

4.3.1. Участие в проведении воспитательной работы с обучающимися (студентами) и работниками по различным аспектам деятельности Университета, в том числе по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и противодействию проявлениям терроризма и экстремизма.

4.4. В области финансово-хозяйственной деятельности:

4.4.1. Представление руководству Университета кандидатур из числа работников Института на поощрение, награждение или привлечение к дисциплинарной ответственности.

4.4.2. Контроль за эффективным использованием структурными подразделениями Института имеющегося имущества.

4.4.3. Представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и работникам Института в пределах, выделенных ректором бюджетных и внебюджетных средств.

4.4.4. Определение потребности в материальных и иных ресурсах для осуществления деятельности Института.

4.4.5. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

4.5. В области административной деятельности:

4.5.1. Разработка стратегии развития Института, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.5.2. Обеспечение деятельности ученого совета Института, разработка планов работы Института, координация их с планами работы Университета, осуществление контроля за их выполнением.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Института имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию в пределах своей компетенции.

5.1.2. Вносить на рассмотрение проректору по образовательной деятельности предложения по улучшению работы Института.

5.1.3. Участвовать в служебных мероприятиях, в ходе которых рассматриваются вопросы, касающиеся его работы.

5.1.4. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.1.5. Другие права, предусмотренные уставом Университета и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Института обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, точно исполнять распоряжения администрации, рационально использовать все рабочее время, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

5.2.2. Соблюдать на рабочем месте требования правил и норм по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, не разглашать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные работников в случае доступа к такой информации и данным.

6. Ответственность

Работники Института несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения

7.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Институт осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

Директор института



Ю.В. Подураев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД



Ю.Я. Еленева

Начальник ЮО



В.В. Людков

Начальник СКУ



Н.Г. Прохошина

Начальник УД ДУД



И.А. Реутова

Начальник УП ДУД



С.Е. Бобылева