
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

29.05.2018 № 22/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Ю. Пинчук

«25» 05 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
Университета

от «29» мая 20 18 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте экономики и технологического менеджмента

1. Общие положения

1.1. Институт экономики и технологического менеджмента (далее – Институт) является структурным подразделением Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных нормативных актов.

1.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению вышестоящего руководителя.

1.4. Директор Института непосредственно подчиняется проректору по направлению деятельности.

1.5. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется на основании решения учёного совета Университета приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета.

2. Структура

2.1. За институтом закреплены кафедры (Приложение). По решению учёного совета Университета для рассмотрения и принятия вопросов текущего и стратегического развития Института в его составе избирается выборный представительный орган – учёный совет Института. Порядок создания, организации работы, состав и полномочия учёного совета Института определяются соответствующим Положением.

3. Основные задачи

Основными задачами Института являются:

3.1. Организация качественного обучения студентов, аспирантов и слушателей в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и другими нормативными и методическими документами, с целью удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности и общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.2. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований и технических достижений в образовательной деятельности и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, организациями как единой коллективной системы получения и использования инновационных научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

3.3. Развитие научного потенциала, материально-технической базы, повышение уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции.

3.4. Повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр Института посредством проведения ими семинаров, научных исследований, получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, а также использования полученных инновационных результатов в образовательной деятельности.

3.6. Формирование и обеспечение устойчивого контингента обучающихся в соответствии с поставленными задачами учредителя и заказчиков.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Институт выполняет следующие функции:

4.1. В области образовательной деятельности:

4.1.1. Организация разработки, обновления и реализации на практике образовательных программ высшего и дополнительного образования по направлениям подготовки Института, включая учебно-методическое обеспечение дисциплин.

4.1.2. Организация профессионально-ориентационной работы и обеспечение конкурса при приёме обучающихся в Университет на образовательные программы магистратуры и аспирантуры.

4.1.3. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечение учета требований рынка труда в образовательной деятельности Института.

4.1.4. Содействие в организации приема обучающихся в Университет на образовательные программы бакалавриата и специалитета.

4.1.5. Обеспечение выполнения образовательных и профессиональных стандартов при реализации образовательных программ в Институте.

4.1.6. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.1.7. Утверждение индивидуальных планов, тем дипломных и диссертационных работ магистров и аспирантов.

4.1.8. Содействие в организации разработки конкурентоспособных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам, в соответствии с закреплённой нагрузкой за кафедрами Института.

4.1.9. Участие в разработке системы качества подготовки специалистов.

4.1.10. Координация деятельности кафедр Института.

4.1.11. Организация практико-ориентированного обучения и взаимодействие с работодателями на базе создания базовых кафедр и развития сетевого обучения.

4.1.12. Содействие достижению высокого качества результатов обучения по образовательным программам Института.

4.1.13. Формирование предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и формирование их составов, содействие в подготовке учебников, учебных и методических пособий по направлениям обучения Института.

4.1.14. Обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов дисциплин образовательных программ по направлениям подготовки Института, в том числе рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств, требованиям образовательных и профессиональных стандартов и предъявляемых на их основе требований к уровню знаний обучающихся.

4.1.15. Привлечение обучающихся внешних образовательных организаций высшего образования на вакантные бюджетные места по направлениям подготовки Института.

4.1.16. Участие в работе по трудоустройству выпускников Института.

4.1.17. Подготовка и представление информации для размещения на сайте Университета по Институту, его структурным подразделениям, значимых положительных событиях в жизни Института.

4.2. В области научно-инновационной деятельности:

4.2.1. Формирование приоритетных направлений научных исследований и планов перспективных НИОКР, выполняемых Институтом.

4.2.2. Продвижение перспективных разработок подразделений и ученых Института в реальный сектор экономики для привлечения в Университет внебюджетных средств.

4.2.3. Содействие развитию системы молодежного научно-технического творчества, организация работы по выявлению наиболее одаренных и талантливых студентов, развитие и использование их творческого и интеллектуального потенциала.

4.2.4. Развитие системы материального и нематериального стимулирования талантливых молодых ученых Института, привлечение их к участию в различных конкурсных и научно-технических мероприятиях.

4.2.5. Содействие интеграции Университета в международное научное сообщество посредством развития связей и взаимодействия подразделений и ученых Института с авторитетными зарубежными научно-образовательными организациями и учеными.

4.2.6. Организация экспертных обсуждений на выпускающих кафедрах Института или совместных заседаниях кафедр Университета результатов диссертационных исследований, выполненных сотрудниками Университета, а также внешних соискателей.

4.3. В области воспитательной деятельности:

4.3.1. Содействие в проведении воспитательной работы с обучающимися и сотрудниками по различным аспектам деятельности Университета, в том числе по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и противодействию проявлениям терроризма и экстремизма.

4.4. В области финансово-хозяйственной деятельности:

4.4.1. Представление руководству Университета кандидатур из числа сотрудников Института на поощрение, награждение или привлечение к дисциплинарной ответственности.

4.4.2. Контроль за эффективным использованием структурными подразделениями Института имеющегося имущества.

4.4.3. Представление на утверждение ректором надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и сотрудникам Института в пределах, выделенных ректором бюджетных и внебюджетных средств.

4.4.4. Определение потребности в материальных и иных ресурсах для осуществления деятельности Института.

4.4.5. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

4.5. В области административной деятельности:

4.5.1. Разработка стратегии развития Института, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.5.2. Руководство работой ученого совета Института, осуществление разработки планов работы Института, координация их с планами работы Университета, несение ответственности за их выполнение.

4.5.3. Реализация работы по формированию кадровой политики в Институте совместно с заведующими кафедрами, подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-

вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организация повышения их квалификации.

4.5.4. Издание обязательных для исполнения в Институте распоряжений, в пределах установленных компетенций.

4.5.5. Распределение обязанностей между работниками Института и координация их деятельности.

4.5.6. Организация исполнения подразделениями Института приказов и распоряжений ректора Университета и контроль хода их выполнения.

4.5.7. Организация контроля за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и служебных обязанностей работниками и обучающимися Института.

4.5.8. Осуществление координации деятельности Института с другими структурными подразделениями Университета.

4.5.9. Согласование приема на работу, перевода, перемещения и увольнения заведующих кафедрами и преподавателей Института.

4.5.10. Утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами Института.

4.5.11. Согласование заявок структурных подразделений Института на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг.

4.5.12. Представление Института в советах Университета, на симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности Института в пределах своих полномочий.

4.5.13. Участие в учебной и научно-исследовательской работе Института, обеспечение выполнения научной работы и подготовки научно-педагогических кадров, отчет о своей работе перед ученым советом Института и Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности.

4.5.14. Организация составления и представления Институту текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Института имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Института;

5.1.3. Участвовать в служебных мероприятиях, в ходе которых рассматриваются вопросы, касающиеся его работы;

5.1.4. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.1.5. Другие права, предусмотренные уставом Университета и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Института обязаны:

5.2.1. Добросовестно работать, точно исполнять распоряжения Руководства, рационально использовать все рабочее время, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5.2.2. Соблюдать на рабочем месте требования правил и норм по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка;

5.2.3. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, не разглашать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные работников в случае доступа к такой информации и данным.

6. Ответственность

Работники Института несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями;

6.2. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения:

7.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Институт осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

Директор Института



А.В. Капитанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД



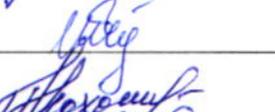
Ю.Я. Еленева

Юридический отдел ДУД



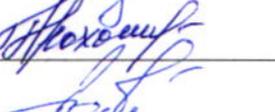
В.В. Людков

Управление
делопроизводства ДУД



И.А. Реутова

Служба качества университета



Н.Г. Прохошина

Управление персоналом ДУД



С.Е. Бобылева

Приложение
к Положению об Институте
экономики и технологического менеджмента

