

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

29.05.18 № 26/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/Пинчук А.Ю./

«24» мая 20 18 г.

Решением ученого совета
Университета

от «29» мая 20 18 г.

протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре систем пластического деформирования
(полное наименование структурного подразделения)

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Кафедра систем пластического деформирования (далее – Кафедра) является структурным подразделением института машиностроения и инжиниринга ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных актов.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора по результатам выборов.

1.4. Руководитель Кафедры (заведующий кафедрой) непосредственно подчиняется директору института машиностроения и инжиниринга.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения ученого совета Университета в соответствии с уставом.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Реализация учебного процесса по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

3.2. Создание условия для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

4.2. Осуществляет руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

4.3. Проводит текущую, межсессионную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы по дисциплинам кафедры, а также подготавливает заключения по рабочим программам, составляемым другими кафедрами.

4.5. Подготавливает учебники, учебные пособия и другие руководства и наглядные пособия, а также составляет заключения по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.6. Проводит научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, готовит рекомендации для опубликования законченных научных работ.

4.7. Осуществляет рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством, разрабатывает и применяет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

4.8. Обеспечивает подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами Кафедры или по поручению ректората Университета другими соискателями.

4.9. Ведет воспитательную работу со студентами.

4.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях и учреждениях в рамках организации набора и приема абитуриентов в институт машиностроения и инжиниринга Университета.

4.11. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел и документирование функционирования Кафедры.

4.12. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

4.13. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.14. Комплектует и оснащает закрепленные за Кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры.

5.1.3. Пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за Кафедрой.

5.1.4. Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности.

5.2. Работники Кафедры обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила трудового внутреннего распорядка.

5.2.2. Своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в Положении.

6. Ответственность

Работники Кафедры несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. Порядок и объем ответственности определяются должностными инструкциями, локальными нормативными актами, уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

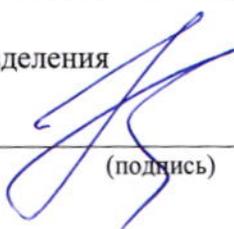
7. Взаимоотношения:

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на нее задач, функций и полномочий.

7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

Заведующий кафедрой СПД
(должность)


(подпись)


(расшифровка)

Визы согласования:
Проректор по ОД



(подпись)

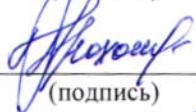
Ю.Я. Еленева
(расшифровка)

Юридический отдел ДУД

(подпись)

В.В. Лютков
(расшифровка)

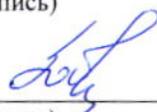
Служба качества университета



(подпись)

Н.Г. Прохошина
(расшифровка)

Управление персоналом ДУД



(подпись)

С.Е. Бобылева
(расшифровка)