
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

28.05.2018 № 28/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Ю. Пинчук

«25» 05 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Университета

от «28» мая 20 18 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре теоретической механики и сопротивления материалов

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Кафедра теоретической механики и сопротивления материалов (сокращенное наименование - кафедра СМиТМ) (далее - Кафедра) является структурным подразделением института машиностроения и инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных актов.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается на должность приказом ректора Университета по результатам выборов и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института машиностроения и инжиниринга.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Кафедры утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования по дисциплинам базовой части основных образовательных программ бакалавриата и специалитета (таким, как сопротивление материалов, теоретическая механика), других дисциплин прочностного цикла (основы прочностного моделирования технических систем, прикладная механика и т.п.), а также иных дисциплин, закрепляемых за Кафедрой в соответствии её профилем.

3.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам по всем видам учебных занятий: лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

4.2. Осуществляет руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

4.3. Проводит текущую, межсессионную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

4.5. Подготавливает учебники, учебные пособия и другие руководства и наглядные пособия, а также составляет заключения по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.6. Проводит научно-исследовательские работы и руководит научно-исследовательской работой обучающихся, проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, готовит рекомендации для опубликования законченных научных работ.

4.7. Осуществляет рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников Кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством, разрабатывает и применяет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

4.8. Обеспечивает подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами Кафедры или другими соискателями;

4.9. Ведет воспитательную работу со студентами.

4.10. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Университета и документирование по функционированию Кафедры.

4.11. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры.

5.1.3. Пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за Кафедрой.

5.1.4. Получать материальные и финансовые ресурсы, необходимые для решения стоящих перед ней задач и выполнения соответствующих функций.

5.1.5. Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность Кафедры.

5.1.6. Разрабатывать тематику занятий по преподаваемым учебным дисциплинам, а также создавать свои контрольно-измерительные материалы.

5.2. Работники Кафедры обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила трудового внутреннего распорядка.

5.2.2. Качественно и своевременно решать поставленные перед ними задачи и выполнять возложенные на них функции.

5.2.3. Выполнять указания и поручения заведующего кафедрой и руководства Университета.

5.2.4. Своевременно представлять установленную отчетность по результатам их деятельности, а также деятельности Кафедры.

6. Ответственность

Работники Кафедры несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. За несвоевременное и некачественное исполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором, а также требований локальных нормативных актов Университета.

6.3. За несоблюдение в помещениях Кафедры правил противопожарной безопасности.

6.4. За порчу имущества Кафедры.

7. Взаимоотношения

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

Заведующий кафедрой
(должность)



А.В. Чеканин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Визы согласования:

Проректор по ОД



Ю.Я. Еленева

(подпись)

Начальник УД ДУД



И.А. Реутова

(подпись)

Начальник ЮО ДУД



В.В. Людков

(подпись)

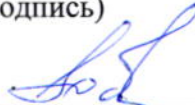
Начальник SCU
Зам. начальника SCU



Н.Л. Аникина
Д.Л. Аникина

(подпись)

Начальник УП ДУД



С.Е. Бобылева

(подпись)