
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

29.05.2018 № 34/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/Пинчук А.Ю./

от «25» мая 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
Университета

от «29» мая 20 18 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре электротехники, электроники и автоматики
(полное наименование структурного подразделения)

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Кафедра электротехники, электроники и автоматики (далее – Кафедра) входит в состав Института автоматизации и робототехники (далее – ИАР) ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных актов.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета на основании трудового договора и результатов выборов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИАР.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, локально-нормативными актами Университета.

2. Структура

2.1. Штатную численность Кафедры утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором ИАР.

2.2. Перечень должностей работников Кафедры определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета.

2.3. Кафедра не имеет в своем составе иных структурных подразделений.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Выполнение соответствующей профилю Кафедры учебной, методической, научной и воспитательной работы в отношении обучающихся.

3.2. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки по профилю Кафедры.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Организация и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий.

4.2. Проведение аудиторных учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по образовательной деятельности) Университета.

4.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке.

4.4. Участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.5. Обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

4.6. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения, формирование учебно-методических комплексов по направлениям.

4.7. Осуществление научных и проектных работ, соответствующих профилю Кафедры.

4.8. Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников Кафедры. Представление планов на утверждение, организация и контроль их выполнения. Организация помощи работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта, создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация заинтересованного обсуждения диссертаций, содействие участию работников Кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

4.9. Участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.

4.10. Осуществление:

- промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала;
- работы по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями;
- воспитательной работы среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

4.11. Выполнение необходимого объема учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне согласно образовательному стандарту:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам Кафедры;
- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно – методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации и информатизации учебного процесса.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры.

5.1.3. Пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ним.

5.1.4. Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность Кафедры.

5.1.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Кафедры.

5.1.6. Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности (если подразделению предоставлены такие права).

5.2. Работники кафедры обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в Положении.

5.2.3. Выполнять указания и поручения руководства Университета, оказывать содействие руководству в вопросах планирования и оптимизации деятельности своего структурного подразделения.

5.2.4. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности структурного подразделения.

5.2.5. Своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в Положении.

5.2.6. Выполнять указания и поручения руководства Университета, оказывать содействие руководству в вопросах планирования и оптимизации деятельности своего структурного подразделения.

5.2.7. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности структурного подразделения.

6. Ответственность

6.1. Работники Кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами, уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников Кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения:

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

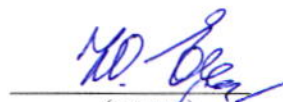
Заведующий кафедрой ЭЭиА
(должность)


(подпись)

Филатов В.В.
(расшифровка)


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)


Еленева Ю.Я.
(расшифровка)

Директор ИАР


(подпись)

Подураев Ю.В.
(расшифровка)

Юридический отдел ДУД


(подпись)


Людков В.В.
(расшифровка)

Служба качества университета


(подпись)

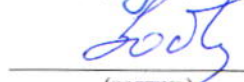
Прохошина Н.Г.
(расшифровка)

Управление делопроизводства ДУД


(подпись)

Реутова И.А.
(расшифровка)

Управление персоналом ДУД


(подпись)

Бобылева С.Е.
(расшифровка)