

1. Общие положения

1.1. Кафедра высокоэффективных технологий обработки (далее – Кафедра) входит в состав Института машиностроения и инжиниринга (далее – ИМИ) ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных нормативных актов.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по результатам выборов.

1.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИМИ.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета и в соответствии с уставом Университета.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

2.2. В состав Кафедры не входят иные структурные подразделения.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием (бакалавры, магистры) и научно-педагогических кадрах высшей квалификации (кандидаты и доктора наук).

3.2. Реализация учебного процесса по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

3.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.5. Организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы на современном уровне.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра высокоэффективных технологий обработки выполняет следующие функции:

4.1. Организует образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, профориентационную и воспитательную работу.

4.2. Проводит учебные занятия по всем формам обучения (лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий), предусмотренные учебными планами.

4.3. Разрабатывает годовые планы, подготавливает отчеты об их выполнении.

4.4. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях.

4.5. Осуществляет руководство всеми видами практик, курсовыми, выпускными квалификационными работами студентов, диссертационными работами аспирантов.

4.6. Проводит текущую, межсессионную (зачеты, экзамены) и итоговую аттестацию студентов.

4.7. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы по дисциплинам Кафедры, программы учебных и производственных практик.

4.8. Разрабатывает учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу.

4.9. Проводит научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов, школьников.

4.10. Организует научные конференции студентов, участие профессорско-преподавательского состава Кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

4.11. Выбирает наиболее целесообразные формы и методы преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование новейших образовательных и информационных технологий, а также современные технические средства обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет- технологий).

4.12. Осуществляет рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников Кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством.

4.13. Обеспечивает рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами Кафедры или другими соискателями.

4.14. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.15. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел и документирование по функционированию Кафедры.

4.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

4.17. Комплекдует и оснащает в установленном порядке закрепленные за Кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры.

5.1.3 Пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за Кафедрой.

5.1.4. Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность Кафедры.

5.1.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Кафедры.

5.1.6. Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями в целях реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности.

5.2. Работники Кафедры обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила трудового внутреннего распорядка.

5.2.2. Своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в п.4 настоящего Положения.

5.2.3. Выполнять указания и поручения руководства Университета, оказывать содействие руководству в вопросах планирования и оптимизации деятельности Кафедры высокоэффективных технологий обработки.

5.2.4. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам своей деятельности на Кафедре.

6. Ответственность

Работники Кафедры несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. За качество и своевременность выполнения указаний и поручений руководства Университета.

6.3. За нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. За ненадлежащее или травмоопасное пользование оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за Кафедрой.

Работники Кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами, уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения:

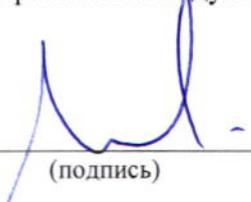
7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

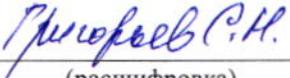
7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

7.3. Кафедра обработки может осуществлять совместную деятельность с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями в рамках и порядке, соответствующими действующим нормам и правилам международного сотрудничества.

Руководитель структурного подразделения

Заведующий кафедрой


(подпись)


(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по направлению

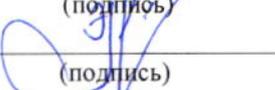
Директор ДЭФ ДФХД

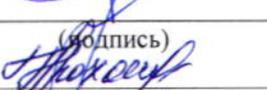
Юридический отдел ДУД

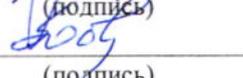
Служба качества Университета

Управление персоналом ДУД


(подпись)

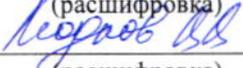

(подпись)

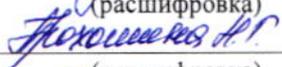

(подпись)

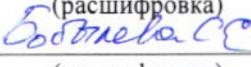

(подпись)

Еленева Ю.Я.
(расшифровка)


(расшифровка)


(расшифровка)


(расшифровка)


(расшифровка)

