
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

29.05.2018 № 30/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.Ю.Пинчук

«27» 05 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
Университета

от «29» мая 20 18 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре технологии машиностроения

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Кафедра технологии машиностроения (далее – Кафедра) является структурным подразделением Университета и функционально закреплена за Институтом машиностроения и инжиниринга (далее – Институт)

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов Университета и иными локальными актами.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора по результатам выборов.

1.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору Института машиностроения и инжиниринга.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, локально-нормативными актами Университета.

2. Структура

Структуру и штатную численность Кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

3.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

3.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

4.2. Осуществляет руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

4.3. Проводит текущую, межсессионную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, а также подготавливает заключения по учебным программам, составленным другими кафедрами.

4.5. Подготавливает учебники, учебные пособия и другие руководства и наглядные пособия, а также составляет заключения по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.6. Проводит научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, готовит рекомендации для опубликования законченных научных работ.

4.7. Осуществляет рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством, разрабатывает и применяет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

4.8. Обеспечивает подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями.

4.9. Ведет воспитательную работу со студентами.

4.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

4.11. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.12. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры технологии машиностроения.

5.2. Работники Кафедры технологии машиностроения обязаны:

5.2.1. Соблюдать Правила трудового внутреннего распорядка.

5.2.2. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой.

6. Ответственность

Работники Кафедры несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований локальных нормативных актов и распорядительных документов Университета

7. Взаимоотношения:

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Руководитель структурного подразделения

Заб. каф.
(должность)

[Подпись]
(подпись)

Кузнец АА
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД
(должность)

[Подпись]
(подпись)

У.Д. Я. Емешева
(расшифровка)

Зам. начальника СКУ
(должность)

[Подпись]
(подпись)

М.Д. Соколов
(расшифровка)

Зам. начальника УП Д.У.А
(должность)

[Подпись]
(подпись)

Д.П. Анискина
(расшифровка)

Начальник УП Д.У.А
(должность)

[Подпись]
(подпись)

С.Е. Бодяева
(расшифровка)

Начальник УП Д.У.А
(должность)

[Подпись]
(подпись)

У.А. Курочкин
(расшифровка)