

1. Требования к структуре НКР

1.1. Научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы должен содержать следующие разделы:

- А) титульный лист;
- Б) оглавление;
- В) текст диссертации:
 - 1) введение;
 - 2) основное содержание;
 - 3) заключение;
- Г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

1.2. Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада.

1.2.1. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена НКР;
- статус диссертации «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- название НКР;
- код и наименование направления, направленности;
- форму представления НКР – в виде научного доклада;
- место и год написания НКР (научного доклада).

1.2.2. Оформление оглавления НКР в виде научного доклада.

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме НКР.

1.2.3. оформление текста НКР в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

1.2.4. Основной текст НКР может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

1.2.5. В заключении НКР излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

1.3. Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада.

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

2. Требования к оформлению НКР (научного доклада)

2.1. Научный доклад по результатам выполненной НКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Научный доклад должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или тушью.

2.2. Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

2.3. Каждую главу (раздел) научного доклада начинают с новой страницы.

2.4. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

2.5. Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

2.6. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в научном докладе нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

2.7. Библиографические ссылки в тексте научного доклада оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

2.8. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к научному докладу.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте научного доклада. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2.9. Таблицы, используемые в научном докладе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к научному докладу.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте научного доклада. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

2.10. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте научного доклада следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределе главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3. Дополнительные сведения

НКР подлежат обязательной проверке на наличие/отсутствие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных НКР Университета. К предварительной защите допускаются аспиранты, научные доклады которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата). Оригинальность текста более 80%.