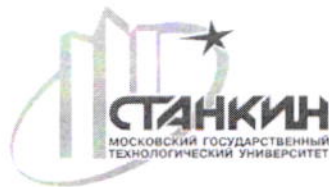


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

29.05.2018 № 40/2018

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

/Пинчук А.Ю./

от «24» 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Университета

от «29» мая 2018 г.

Протокол № 3/18

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(полное наименование структурного подразделения)

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Кафедра иностранных языков (далее - Кафедра) входит в состав Института экономики и технологического менеджмента (далее - Институт ТЭМ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет) и является его структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов Университета и иных локальных актов.

1.3. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора по результатам выборов.

1.4. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется директору Института ТЭМ.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом Ректора в соответствии с трудовым законодательством.

2. Структура

2.1. Штатную численность Кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности. Кафедра в своем составе структурных подразделений не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов инженерного профиля, обладающих глубокими знаниями в области русского языка (как родного, как неродного и как иностранного) и иностранных языков, широким научным кругозором и инженерной культурой, способных осуществлять учебно-научную и профессиональную деятельность как на русском, так и иностранном языках.

3.2. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса: разработка учебных планов и написание рабочих программ по преподаваемым учебным дисциплинам, создание учебников и учебных пособий с учетом новых педагогических методик, владение преподавателями современными технологиями обучения языкам, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

3.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава: стажировки в странах преподаваемых языков, участие в государственных и международных научных программах и конференциях по вопросам языкознания и методики преподавания языков, подготовка и защита диссертаций и др.

4. Функции

В целях решения поставленных задач Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. В соответствии с имеющимися у Университета лицензиями реализует основные образовательные программы как высшего профессионального образования в области преподавания языков, так и дополнительные образовательные программы по обучению языкам на уровнях довузовской, вузовской и послевузовской подготовки.

4.2. Организует и проводит все виды занятий и по профилю Кафедры: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

4.3. Ведет деятельность в следующих направлениях: преподавание языков, методическое обеспечение учебного процесса, научно-исследовательская работа и оказание дополнительных образовательных услуг.

4.4. В области преподавания языков Кафедра:

4.4.1. Осуществляет обучение в очной и очно-заочной форме по следующим направлениям: иностранный язык (для российских граждан), русский язык и культура речи (для тех, у кого русский язык родной), русский язык как иностранный (для иностранных граждан) и русский язык как неродной (для граждан стран СНГ и стран постсоветского пространства).

4.4.2. Участвует в организации и проведении вступительных испытаний российских и иностранных абитуриентов:

- формирует из своих сотрудников предметную комиссию;
- проводит консультации абитуриентов и проверку вступительных письменных работ;
- готовит материалы для Олимпиад по иностранным языкам и по русскому языку как иностранному;
- составляет тестовые задания для вступительных экзаменов для иностранных обучающихся.

4.4.3. Принимает участие в реализации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

4.5. В области методического обеспечения учебного процесса Кафедра:

4.5.1. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающий проведение учебного процесса на высоком профессиональном уровне.

4.5.2. Разрабатывает учебные планы, создает рабочие программы учебных курсов по соответствующим направлениям и специальностям на основе Государственных образовательных стандартов, согласовывает их с Учебно-методическим управлением Университета и представляет на утверждение Ректору Университета.

4.5.3. Осуществляет разработку учебных пособий, рабочих тетрадей, методических указаний, программных продуктов, информационных и дидактических материалов для обучения с использованием технических средств обучения, а также рецензирует аналогичные учебные материалы, подготовленные вне кафедры.

4.5.4. Систематически проводит воспитательную работу среди российских и иностранных обучающихся Университета, используя рекомендации Управления по молодежной политике.

4.5.5. Ведет постоянную работу по совершенствованию своей учебно-методической базы, используя для этих целей связи с ведущими российскими и зарубежными университетами и научными лингвистическими и педагогическими центрами.

4.6. В области научно-исследовательской работы Кафедра:

4.6.1. Проводит научно-исследовательскую работу, соответствующую ее профилю, а также научные изыскания в области лингвистики, лингводидактики, психолингвистики, теории и практики преподавания языков и в смежных с ними науках: общей педагогики, психологии,

теории коммуникации, когнитивной лингвистики и др.

4.6.2. Выносит заключения об научной значимости и практической ценности научно-исследовательских работ, рецензирует диссертационные и научные работы, дает рекомендации по опубликованию.

4.6.3. Осуществляет рассмотрение учебной, методической, научной и других видов работ работников, проводит изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и работников кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, осуществляет представление преподавателей и работников к поощрениям, наградам, научным и почетным званиям.

4.6.4. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, в том числе и через аспирантуру, рассматривает диссертации, подготовленные к защите членами кафедры или по поручению ректората и Института ЭТМ другими соискателями ученых степеней.

4.6.5. Устанавливает связи с учебными заведениями, организациями и учреждениями, в том числе и с зарубежными в целях:

- организации языковой практики обучающихся;
- языковой стажировки преподавателей иностранных языков;
- организации включенного обучения обучающихся для сбора материала по теме дипломного проекта;
- повышения академической мобильности обучающихся для получения так называемых «двойных дипломов».

4.6.6. Принимает участие в российских и зарубежных научных и методических конференциях по профилю обучения.

4.6.7. Осуществляет научно-исследовательскую работу по грантам в рамках реализации Федеральной целевой программы (ФЦП), Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) и др. организаций.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Кафедры имеют право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы Кафедры.

5.1.3. Получать материальные и финансовые ресурсы, необходимые для решения стоящих перед ней задач и выполнения соответствующих функций.

5.1.4. Знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность Кафедры.

5.1.5. Вносить предложения руководству Университета по вопросам планирования, улучшения организации работы Кафедры, оптимизации ее структуры и штатного состава.

5.1.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации и осуществления совместных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и выполнение текущих задач.

5.1.7. Взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью организации и проведения совместных культурно-массовых мероприятий, реализации научных проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, а также осуществления других видов совместной деятельности.

5.1.8. Разрабатывать тематику занятий, учебные планы и рабочие программы курсов и семинаров по преподаваемым учебным дисциплинам, а также создавать свои контрольно-измерительные материалы.

5.1.9. Осуществлять контроль за учебной работой всех категорий обучающихся Университета, используя различные формы - устные или письменные экзамены, технические средства обучения и др.

5.1.10. Осуществлять подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры.

5.1.11. Внедрять результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс, использовать авторские педагогические методики обучения языкам.

5.1.12. Развивать и совершенствовать свою учебно-материальную базу за счет дополнительных источников финансирования согласно уставу Университета.

5.1.13. Осуществлять вне Университета научно-педагогическую и любую иную, в том числе предпринимательскую деятельность, согласующуюся с действующим законодательством, без особого на то разрешения Кафедры или ректора.

5.2. Работники Кафедры обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Выполнять перечисленные выше функции и задачи.

5.2.3. Выполнять указания и поручения руководства Университета, оказывать ему содействие в вопросах планирования и оптимизации работы Кафедры.

5.2.4. Своевременно представлять установленную отчетность по результатам деятельности Кафедры.

6. Ответственность

Работники Кафедры несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. За своевременное и качественное исполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и своей должностной инструкцией.

6.3. За организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также за информацию сотрудниками строго в служебных целях.

6.4. За соблюдение в помещениях Кафедры правил противопожарной безопасности.

6.5. За сохранность имущества Кафедры.

7. Взаимоотношения

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на нее задач, функций и полномочий.

7.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

7.3. Кафедра может устанавливать межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой, а также взаимодействует различными министерствами и ведомствами Российской Федерации, Российским гуманитарным научным фондом, Русским миром и другими организациями по вопросам участия в конкурсах и получения грантов.

Заведующий кафедрой
иностраннных языков

(должность)

(подпись)

Васильева Т.В.

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

(подпись)

Еленева Ю.Я.
(расшифровка)

Директор ИЭТМ

(подпись)

Капитанов А.В.
(расшифровка)

Юридический отдел ДУД

(подпись)

Людков В.В.
(расшифровка)

Служба качества университета

(подпись)

Прохошина Н.Г.
(расшифровка)

Управление персоналом ДУД

(подпись)

Бобылева С.Е.
(расшифровка)