



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

П Р И К А З

22.07.2019

№ 562/1

г. Москва

Об утверждении Регламента приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

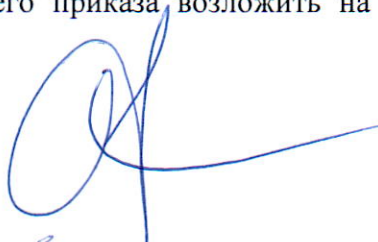
1. Утвердить прилагаемый Регламент приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

2. Считать утратившим силу Регламент приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (П 01-04/249/2017).

3. Начальнику УД Реутовой И.А. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей ЦМС, УМУ, УППТ.

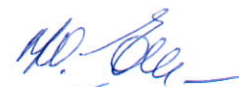
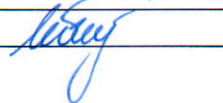
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ОД Еленеву Ю.Я.

Врио первого проректора

 **С.Н. Абаринов**

Визы согласования:

Проректор по ОД
Начальник УД

Ю.Я. Еленева
И.А. Реутова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 376 /2019

УТВЕРЖДЕН

приказом

врио первого проректора

от « 22 » июля 2019 г.

№ 562/1

РЕГЛАМЕНТ

приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку
иностранцев граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных
образовательных программ на русском языке,
в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Регламент приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Регламент) регулирует прием и зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на дополнительную общеобразовательную программу «Подготовка к поступлению в вуз» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– требования к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденные приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304;

– устав Университета.

1.3. Прием на обучение осуществляется:

– на места в пределах квоты на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, ежегодно устанавливаемой Минобрнауки России по результатам отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются лица, имеющие образование, признаваемое в Российской Федерации не ниже среднего общего образования.

Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе проводится без вступительных испытаний.

1.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляет Центр международного сотрудничества.

1.6. Начало приема документов, необходимых для поступления, - 01 мая года поступления.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа «Подготовка к поступлению в вуз»;

ЦМС – Центр международного сотрудничества;

Официальный сайт – официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Поступающий и (или) его родители (законные представители) обязан ознакомиться с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими в Университете осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте.

3.2. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, функционируют:

– телефонная линия (телефон: +7 (499) 972-94-11);

– электронная почта: inter@stankin.ru и n.popova@stankin.ru

– Раздел «Международная деятельность» на официальном сайте Университета www.stankin.ru

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом в Университет по адресу: г. Москва, Вадковский переулок, д. 1, каб. 0114.

4.2. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.3. При поступлении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе поступающий или доверенное лицо:

– заполняет Анкету для приглашения (Приложение);

– подписывает согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– предоставляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за рубежом;

б) документ о предыдущем образовании, легализованный в установленном порядке (в случае наличия и необходимости – в срок не позднее 31 декабря года поступления);

в) свидетельство о признании в Российской Федерации предоставленного документа об образовании (в случае наличия и необходимости – в срок не позднее 31 декабря года поступления);

г) медицинскую справку установленного образца, выданную официальным медицинским учреждением.

4.4. Поступающие на места в рамках квоты на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, ежегодно устанавливаемой Минобрнауки России по результатам отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, дополнительно предоставляют направление Минобрнауки России.

4.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после предоставления полного комплекта документов, указанного в пп. 4.3., 4.4. настоящего Регламента, после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты согласно условиям Договора на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Поступающий и (или) его родители (законные представители) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, либо направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе проводится по результатам рассмотрения полного комплекта документов, представляемых в соответствии с п. 4 настоящего Регламента, путем оформления приказа по личному составу студентов «О зачислении».

5.2. Проект приказа вносится директором ЦМС и согласовывается в установленном в Университете порядке.

5.3. Согласование приказов осуществляется в следующей последовательности:

- директор центра ЦМС или лицо, исполняющее его обязанности;
- директор административно-хозяйственного департамента или лицо, исполняющее его обязанности;
- проректор по образовательной деятельности или лицо, исполняющее его обязанности.

5.4. Подписывается приказ ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

5.5. Регистрация приказа проводится в установленном в Университете порядке управлением персоналом департамента управления делами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

6.2. Актуализация настоящего Регламента (замена на новый) оформляется в случае внесения значительного количества дополнений и изменений и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

Приложение

к Регламенту приема иностранных граждан и лиц без гражданства
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим
подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных
образовательных программ на русском языке, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

Анкета для приглашения

Сведения о приглашенном лице

(Сведения о приглашенном лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия _____
буквами русского алфавита _____ *буквами латинского алфавита*

Имя _____
буквами русского алфавита _____ *буквами латинского алфавита*

Отчество _____ *буквами русского алфавита* Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

буквами русского алфавита _____ *Дата в формате ДД ММ ГГГГ*

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
Если имеется второе (либо более того) гражданство, они указываются через запятую

Государство рождения _____ место _____
Страна _____ *Точное место рождения(провинция, город)*

Государство постоянного проживания _____ регион _____
Страна _____ *Регион в стране постоянного проживания*

Адрес места жительства в стране проживания _____
Индекс, город, улица, дом, квартира

Телефон в стране проживания

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

контактный телефон с кодом города

Место получения визы: страна _____ город _____
Страна, город в котором есть консульское заграничное учреждение России

Место работы
(заполняется, если работал до поступления в университет «СТАНКИН») _____
Полное название организации (фирмы) за рубежом

Адрес места работы _____
Полный адрес организации (фирмы) за рубежом (провинция, город, улица, дом)

Должность _____
Должность по месту работы

Телефон организации (фирмы), где работал

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

контактный телефон с кодом города

Место учебы
(заполняется, если учился до поступления в университет «СТАНКИН») _____
Полное название учебного заведения за рубежом

Адрес места учебы _____
Полный адрес учебного заведения за рубежом (провинция, город, улица, дом)

Телефон учебного заведения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

контактный телефон с кодом города

Серия паспорта

--

 №

--

 Дата выдачи

--	--	--	--	--	--

Действителен до

--	--	--	--	--	--

Дата в формате ДД ММ ГГ

Адрес предполагаемого места пребывания в РФ _____
Республика, край, область, населенный пункт, улица, дом

ФИО контактного лица, содействующего в получении приглашения _____

Телефон в РФ контактного лица, содействующего в получении приглашения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

контактный телефон с кодом города