
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 11 /2024

ОДОБРЕНО

Учебным советом
Университета

от «30» августа 2024 года
Протокол № 08/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от «03» сентября 2024 год
№ 700/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования, и иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Уставом Университета.

2. Условия и порядок перехода

2.1. Условия перехода:

2.1.1. Переход с платного обучения с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестров).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

2.1.3. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности на момент окончания промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.1.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее - Правила) вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одного направления подготовки на другое направление подготовки;

б) с одной научной специальности на другую научную специальность.

Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым Советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных мест по соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям.

2.2. Организация и порядок перехода:

2.2.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального студенческой организации либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.2. Материалы для работы комиссии предоставляет Центр по работе с обучающимися

(Единый деканат) департамента сопровождения и развития образовательной деятельности (далее - ЕД), в который поступили заявления обучающихся о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета.

2.2.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в ЕД мотивированное заявление (Приложение № 1) на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета. В случае отнесения к категории лиц, указанной в подпункте «а» п. 2.1.3 при отсутствии академической задолженности за последний период обучения на момент окончания промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебной группы, а также отнесения к категориям лиц, указанных в подпунктах «б», «в» п. 2.1.3, а также п. 2.1.4 заявление может быть представлено как в течение семестра, так и в каникулярное время.

Информация о сроках и форме подачи мотивированного заявления размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

2.2.4. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- справка из бухгалтерии Университета об отсутствии задолженностей об оплате обучения за предшествующие семестры и за текущий (в случае, если перевод осуществляется в течение семестра);

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором ЕД (Приложение № 2);

по основанию, указанному в подпункте «а» п. 2.1.3

- копия документа о результатах промежуточной аттестации обучающегося в последнем периоде обучения, предшествующего подаче им заявления, заверенная подписью директора ЕД (на каждой странице);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

по основаниям, указанным в подпунктах «б, в» п. 2.1.3

- к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте «а» п. 2.1.3 дополнительно предоставляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б, в» п. 2.1.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

по основаниям, указанным в п. 2.1.4

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.2.5. Директор ЕД в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений рассматривает заявление и передает в комиссию со своей визой и приложенными к нему документами.

2.2.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующем направлении или научной специальности для категорий лиц, указанных в п. 2.1.4 директор ЕД в течение 2 календарных дней передает заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное ученому секретарю Ученого Совета. Решение рассматривается на ближайшем заседании Ученого Совета.

2.2.7. Комиссия рассматривает документы и принимает решение в десятидневный срок после подачи документов директором ЕД простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, решение оформляется протоколом (Приложение № 3).

2.2.8. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 2.1.4;

- во вторую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте

«б» п. 2.1.3 настоящего Положения;

- во третью очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте

«в» п. 2.1.3 настоящего Положения;

- в четвертую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте

«а» п. 2.1.3 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов, состоящих в одной из перечисленных категорий, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий накопленный рейтинг за весь период обучения.

2.2.9. В результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с п. 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.11. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.2.12. Переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета оформляется приказом ректора Университета, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Заявление обучающегося на перевод и прилагаемые к нему документы хранятся с протоколами о переводе. Копия приказа и протокола о переводе хранятся в личном деле обучающегося.

2.2.13. В случае положительного решения о переходе обучающегося по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения лицу, оплатившему обучение, начиная с даты перевода, если такая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.2.14. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической

стипендии и социальной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Университете. Оплата ранее оказанных образовательных услуг не возвращается.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета назначается приказом ректора.

3.2. Председателем комиссии назначается проректор по образовательной деятельности и молодежной политике.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора. В состав комиссии обязательно входят (по должностям) проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, директор ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», председатель совета обучающихся и председатель профсоюзной студенческой организации, директор ЕД.

3.4. Секретарь комиссии назначается из членов комиссии приказом ректора.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе в каникулярный период. Заседания комиссии при наличии бюджетных вакантных мест могут проводиться не реже одного раза в месяц при наличии соответствующих заявлений обучающихся.

3.6. Регламент работы комиссии определяется в зависимости от повестки на каждом заседании.

3.7. Комиссия считается легитимной при присутствии $2/3$ от списочного состава комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает решающим голосом.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседания комиссии хранятся в личных делах обучающихся, по которому они были проведены.

4. Ответственность

Председатель и члены комиссии несут дисциплинарную ответственность за решения, принимаемые комиссией и их соответствие действующим нормативным документам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется в случае внесения значительного количества дополнений и изменений и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

Приложение № 1

к положению о порядке и случаях перехода обучающихся
по образовательным программам высшего образования
с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов
Российской Федерации и местных бюджетов либо
за счет собственных средств Университета

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»
Серебряному В.В.

от студента группы _____
института _____

(Ф.И.О.)

студенческий билет № _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в связи с

Направление подготовки (специальность) _____

(шифр, название)

Направленность (специализация) _____

(шифр, название)

Приложение : _____

Не имею высшего образования соответствующего уровня, полученного за счет бюджетных ассигнований.

Не обучаюсь в настоящее время за счет бюджетных ассигнований в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

(число)

(подпись)

Документы принял _____ (ФИО) _____

(число)

(подпись)

Приложение № 2
к положению о порядке и случаях перехода
обучающихся по образовательным программам
высшего образования с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных
ассигнований федерального бюджета,
бюджетов субъектов Российской Федерации и
местных бюджетов либо за счет собственных
средств Университета

СПРАВКА

Дана _____, группа _____,
в том, что он (она) на « _____ » _____ 20__ года дисциплинарных взысканий за время обучения в
Университете не имеет.

Справка дана для предоставления в комиссию по переводу обучающегося с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов
Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета.

Директор ЕД _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Положению о порядке и случаях перехода
обучающихся по образовательным программам
высшего образования с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных
ассигнований федерального бюджета,
бюджетов субъектов Российской Федерации и
местных бюджетов либо за счет собственных
средств Университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

г. Москва ПРОТОКОЛ № _____ _____ 20 г.

заседания комиссии по переводу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета

Присутствовали: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. СЛУШАЛИ:

_____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (содержание доклада)

ПОСТАНОВИЛИ:

2. _____

Протокол одобрен: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)