

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 236 /2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
  
С.Н. Григорьев  
«04» декабря 2016г.

**ПОРЯДОК**  
конкурсного отбора в докторантуру  
ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

Москва  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора в докторантуру (далее - Порядок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МГТУ «СТАНКИН» (далее - Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Положением о докторантуре ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», Уставом университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора поступающих в Университет с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Конкурсный отбор направлен на зачисление лиц, наиболее подготовленных к написанию диссертации в докторантуре, осуществляющих педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность в образовательных или научных организациях, при соблюдении требований Положения о докторантуре ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

1.4. Темы докторских диссертаций лиц, участвующих в конкурсном отборе в докторантуру, должны соответствовать направлениям научно-исследовательских работ, предусмотренных сформированным (формируемым) государственным заданием на оказание государственных услуг или заключенных договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, в том числе с направляющей организацией, либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется по тем специальностям научных работников, по которым в Университете проводится подготовка диссертаций в форме докторантуры.

## 2. Организация и сроки конкурсного отбора в докторантуру

2.1. Проведение конкурсного отбора и зачисление в докторантуру Университета проводится в период с 10 января по 15 марта с последующим зачислением в докторантуру с 1 апреля текущего года.

2.2. Организация конкурсного отбора включает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) объявление приказом ректора конкурсного отбора на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета;
- 2) размещение на официальном сайте Университета информации о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по предусмотренному перечню научных специальностей, и сроках приема документов;
- 3) прием документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 4) проведение конкурсного отбора в докторантуру и подведение его результатов в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка;



5) издание и объявление приказа о зачислении в докторантуру Университета.

2.3. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Председателем конкурсной комиссии является ректор Университета, заместителем председателя – проректор по научной работе, секретарем – начальник отдела докторантуры и диссертационных советов. В состав комиссии могут входить председатели диссертационных советов, руководители научных школ, заведующие кафедрами и другие высококвалифицированные специалисты. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

### **3. Прием документов и конкурсный отбор в докторантуру**

3.1. Для участия в конкурсном отборе кандидаты в докторантуру в течение 20 дней с момента размещения информации на официальном сайте Университета представляют в отдел докторантуры и диссертационных советов следующий набор документов:

- заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме (Приложение 1; для работников Университета);
- фотографии и анкета (Приложение 2; для работников сторонних организаций);
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе в докторантуру Университета, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (для работников сторонних организаций);
- выписка из протокола заседания НТС Университета с рекомендацией участия работника в конкурсном отборе (для работников Университета);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;
- копия трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров, подтверждающей наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудового стажа не менее 1 года (для работников сторонних организаций);
- список научных достижений, включающий:
  - список опубликованных трудов за последние 5 лет с указанием статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, заверенный надлежащим образом;
  - наличие и уровень выигранных грантов, с представлением документов, подтверждающих участие в гранте (при наличии);
  - список патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения,

свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии);

– план подготовки диссертации по указанной теме.

Документ, удостоверяющий личность, и оригинал диплома о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются лично при подаче документов.

3.2. Для осуществления конкурсного отбора среди лиц, представивших документы для зачисления в докторантуру Университета, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается соответствие тем диссертаций требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка и степень разработанности темы диссертации каждого участника конкурсного отбора.

3.3. С победителями конкурсного отбора (докторантами) заключаются договоры, оформленные между Университетом, направляющей организацией (при ее наличии) и докторантами, в соответствии с действующим законодательством РФ и в срок не позднее 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

3.4. После заключения договора издается приказ ректора о зачислении в докторантуру.

3.5. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, имеют право по письменному заявлению в течение шести месяцев забрать свои документы в отделе докторантуры и диссертационных советов лично или через доверенное лицо. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.



Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»  
д.т.н., проф. Григорьеву С.Н.

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ *дата рождения*

\_\_\_\_\_ *документ, удостоверяющий личность: серия, номер.*

\_\_\_\_\_ *когда и кем выдан*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре университета по научной специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование научной специальности*

Подразделение \_\_\_\_\_  
период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Стаж научной, педагогической, научно - педагогической работы \_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_

*реквизиты документа об ученой степени*

#### Согласовано

Начальник ОДДС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи / дата*

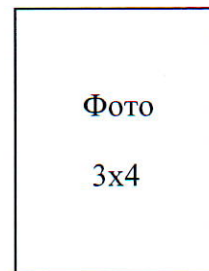
**Контактная информация:** почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Способ информирования** о ходе рассмотрения вопроса о зачислении в докторантуру (по почте, факсу, электронной почте, телефону) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи / дата*

**АНКЕТА  
поступающего в докторантуру**



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

*не замужем/не женат; замужем/женат*

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Рабочий тел. /факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Мобильный тел. \_\_\_\_\_ Домашний тел. \_\_\_\_\_

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались (страна; город; название ВУЗа; специальность/ направление подготовки; форма обучения: очная, очно-заочная, заочная; полученная квалификация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (указать организации, в которых работал поступающий, период работы и занимаемые должности, место работы и должность, занимаемую в настоящее время)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_

Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

всего шесть (6) листов

Ректор \_\_\_\_\_ С.Н. Григорьев

ФБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

