

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный документ П 01-04/ 146 /2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 14 » 14 Октября 2015г.

С.Н. Григорьев

ПОРЯДОК
проведения кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения кандидатских экзаменов (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013 года;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.10.2007 г. № 274 "Об утверждении программ кандидатских экзаменов";
- Постановление правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 г. №842;
- Письмо Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 28.10.2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Устава ФГОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» и других ЛНА Университета.

1.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний обучающегося, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.3. Сдача кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможна путем прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов. Такое прикрепление осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и регламентируется локально-нормативными актами Университета.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

2. Организация и проведение кандидатских экзаменов

2.1. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Центр подготовки кадров высшей квалификации (далее - ЦПКВК) может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим профилям подготовки (специальностям), кандидатские экзамены у аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов к другим организациям.

2.3. Кандидатские экзамены принимаются в период проведения сессии. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

2.4. Подготовка аспирантов и лиц, прикрепленных в качестве экстернов (далее – обучающиеся) к кандидатским экзаменам осуществляется путем проведения лекционных, практических занятий, семинаров и консультаций по изучаемым дисциплинам.

Подготовка к кандидатским экзаменам может осуществляться самостоятельно.

2.5. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К кандидатскому экзамену по специальной дисциплине приравнивается экзамен, сданный при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю подготовки, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

2.6. Допуск к сдаче кандидатских экзаменов производится приказом ректора Университета на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1).

2.7. ЦПКВК уведомляет обучающихся о времени и месте проведения экзаменов в личном кабинете обучающихся и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. Кандидатские экзамены проводятся в Университете на русском языке, за исключением кандидатского экзамена по иностранному языку.

2.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются Университетом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются ректором Университета.

2.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.11. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам, в форме собеседования или в письменной форме на экзаменационных листах.

На каждого обучающегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.12. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

2.13. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности (Приложение № 2).

Протоколы приема кандидатского экзамена утверждаются ректором Университета.

2.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справки об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения приведен в приложении-№ 3.

2.15. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, ЦПКВК допускает обучающегося к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время.

3. Организация кандидатского экзамена по истории и философии науки

3.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.2. Обучающемуся на базе прослушанного курса по истории и философии науки или самостоятельного изучения историко-научного материала необходимо представить реферат по истории соответствующей отрасли науки, тема которого выбирается из утвержденного перечня по согласованию с научным руководителем и кафедрой философии Университета.

3.3. Проверку подготовленного реферата проводит научный руководитель, который осуществляет первичную экспертизу, а также специалист по истории отрасли науки или прошедший повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который предоставляет короткую рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» обучающийся допускается к сдаче кандидатского экзамена.

Готовые рефераты с рецензией сдаются обучающимися в ЦПКВК за 2 недели до экзамена.

3.4. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе-минимум содержания кандидатского экзамена, разрабатываемой кафедрой соответствующего профиля и утверждаемой проректором по Учебной работе.

4. Организация кандидатского экзамена по иностранному языку

4.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, с ученой степенью и ученым званием или не имеющие степени и звания, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся подготовил или подготавливает диссертацию (представитель специализированной кафедры), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.2. К кандидатскому экзамену по иностранному языку допускается обучающийся, подготовивший реферат - письменный перевод на русский язык оригинального научного текста на иностранном языке по направленности (профилю) подготовки. Реферат сдается на проверку преподавателю, обеспечивающему реализацию дисциплины, за 1 месяц до кандидатского экзамена по иностранному языку. Качество реферата оценивается по системе «зачтено – не зачтено».

4.3.1. Кандидатский экзамен по иностранному языку сдается по программе-минимум содержания кандидатского экзамена, разрабатываемой кафедрой соответствующего профиля и утверждаемой проректором по Учебной работе.

4.3. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится устно.

5. Организация кандидатского экзамена по специальной дисциплине

5.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую

степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе-минимум содержания кандидатского экзамена, разрабатываемой кафедрой соответствующего профиля и утверждаемой проректором по Учебной работе.

5.3. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, не имеющие академических задолженностей и допущенные профильной кафедрой, а также лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Обучающийся должен показать знание современного состояния, проблем и перспектив развития соответствующей отрасли науки, место и значение проводимых им исследований.

6. Апелляционная комиссия

6.1. Обучающимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное письменное апелляционное заявление (форма заявления приведена в приложении № 4) на решение экзаменационной комиссии (далее – апелляция) на имя ректора Университета о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.2. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи.

6.3. Председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена на основе экзаменационных билетов, экзаменационных листов и протокола кандидатского экзамена.

6.5. При рассмотрении апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Приложение № 1
к Порядку проведения кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

Ректору
ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

от аспиранта / прикрепленного лица
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

_____ года обучения

_____ формы обучения

кафедры _____

код профиля подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдачу кандидатского экзамена по _____

указать дисциплину

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись обучающегося

Виза допускающей кафедры _____

кафедра

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку проведения кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)
Вадковский пер., д. 3а, Москва, 127055
Тел.: (499) 973-30-76. Факс: (499) 973-38-85
E-mail: rector@stankin.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

СОСТАВ КОМИССИИ: _____

Утвержден приказом ректора № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(название)

от _____
(фамилия, имя отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. По основной программе-минимум:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен по основной программе – минимум с оценкой

_____ (подпись)

2. По дополнительной программе:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) кандидатский экзамен по дополнительной программе с оценкой

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

выдержал(а) кандидатский экзамен по основной и дополнительной программе с общей

оценкой _____

(подпись)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 3
к Порядку проведения кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)
Вадковский пер., д. 3а, Москва, 127055
Тел.: (499) 973-30-76. Факс: (499) 973-38-85
E-mail: rector@stankin.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

№ _____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Уровень образования: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Наименование основной образовательной программы: _____

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ (СДАНЫХ ЭКЗАМЕНАХ)

№ пп	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ		Председатель: Члены комиссии:
2	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК		Председатель: Члены комиссии:
3	/*Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине*/		Председатель: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научного заведения) по месту сдачи экзаменов

Проректор по учебной работе _____

Директор центра подготовки
кадров высшей квалификации _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку проведения кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

Ректору

ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

от аспиранта / прикрепленного лица
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

_____ года обучения

_____ формы обучения

кафедры _____

код профиля подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть моё апелляционное заявление в связи с несогласием с выставленной мне оценкой по результатам кандидатского экзамена по дисциплине

указать дисциплину

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

Обоснование апелляционного заявления: _____

«__» _____ 20__ г.

личная подпись обучающегося

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

Всего десять (10) листов

Ректор _____ С.Н. Григорьев

ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

