## ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ В ЭОС МГТУ «СТАНКИН»

Для размещения учебных материалов в соответствующих курсах в личном кабинете пользователю необходимо войти в систему, воспользовавшись своим логином и паролем (рисунок 1, рисунок 2).

Southerness of an and the season ALEON BOO METH SETAL							
Shekiyomnak oopasoaa terahasi opesta of boy bilo wili yi orino							
D servers							
оступные курсы	Kan	ндарі					=
D Пертфолие			Arryct 2015				
DescentTect	(he		4	*		66	
A Constant of the second se	1			82			1
7 Иностранный язык		**	12			12	
Version a danocodus vavas	17	18	18	20	28	22	2
and the second	24	28	28	17	28	28	×
7 Психология и педагогика высшей школы	,						
Percent may us anormalian	Han	Photoschackers					
	II wave	10					
Фарум аспирантов	* Figh	24					
Вопросы и стакты							
2 Учебный план							
<ul> <li>Автоматизированные системы технологической подготовки производства</li> </ul>							
Э Государственная итоговая аттестация							
Э Компьютерное управление мактионалися составление							

Рисунок 1. Вход в систему

🗲 🔶 🖸 eðustarkininu								☆
Электронная образовательная сред	вход на сайт 💌							
	Уже были на этом сайте?							
Доступные курсы	(8 Bauere Spapage gottere Suts parpeure spress (onkies) 🗇	Fair	en julo	6				= 0
Ф Портфелию	Rose esteven za	140			ejer II			
D DesawarTect	Best	-		4			64	
O Discontrational states	Dancesers zone	(4)	1	5	14			
О История и философия наука	Забыли зогин ини параль? Линопорыя хурсы, всеконка, операль для госпей	а (1)		15	-	3		10
О Понкология и педагогина высшей хаколы	Salva recum		1				1	5
Ф Руссиий лиме ких иностримый	Rec on Anna	Here	arti je					= 0
C deserve accurate to a		8 APT						
	Bolgoos in crimenta							
O Shedware mman								
D Автоматизированные системы технологической подготовки производства.								
О Государственная итоговая аттестация								
С Контыктерное управления махаторненами системами								

Рисунок 2. Ввод логина и пароля

При первом входе система может потребовать смены автоматически сгенерированного пароля. Пароль пользователя должен содержать строчную и прописную буквы, цифры и символы, не являющийся ни буквой, ни цифрой. Затем пароль можно будет поменять в разделе «Настройки» – «Настройки моего профиля» – «Изменить пароль» (рисунок 3).



Рисунок 3. Смена пароля пользователя

## РЕДАКТИРОВАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО КУРСА

При выборе конкретного курса будет открыта страница, отражающая структуру и материалы курса. Для редактирования структуры курса (то есть добавления/удаления разделов для хранения файлов) необходимо включить режим редактирования курса (Рисунок 4).



Рисунок 4. Включение режима редактирования курса.

Для добавления новых разделов в курс необходимо выбрать пункт меню «Управление курсом» – «Редактировать настройки» (рисунок 5).



Рисунок 5. Редактирование настроек курса

На открывшейся странице необходимо развернуть подпункт меню «Формат курса», где есть возможность изменить количество разделов на требующееся (рисунок 6).

Файлы описания курса 🕐	Макотиалы и Гравнер товых файлок: 128Мбайт, накотиалы ее колтчество трице глетных файлок: 1
	> 🔤 фали
	μη εναιβήσει φατινου εξεί αυχί τε το τοχα.
- ▼Формат курса Формат (?)	
	r oogenaarte rememente -
количество разделов	
разделов	□ неразвернутом виде ▼
(?)	
Представление курса 🕐	Показывать все разделы на одной странице 🔻

Внешний вид



**Внимание!** При работе в некоторых браузерах при редактировании настроек курса может автоматически заполняться поле «Идентификационный номер курса». При сохранении настроек это поле необходимо очищать.

При нажатии на кнопку «Сохранить» (Рисунок 7) будет открыта страница с измененной структурой курса.



Рисунок 7. Сохранение изменений

Для изменения названия раздела необходимо нажать пиктограмму изменения настроек раздела (рисунок 8).

Tem 1 ©	Добавить элемент или ресурс
+ Tema 2 ③	© ∳ Добавить элемент или ресурс
+ Teme 3	⊘ ∳ фДобаенть элемент или ресурс
+	0

Рисунок 8. Изменение настроек раздела

На открывшейся странице необходимо снять галку с пункта «Использовать название раздела по умолчанию», после чего поле для ввода названия раздела станет доступным для редактирования (рисунок 9).



Рисунок 9. Изменение названия раздела курса

Для добавления файлов в раздел курса, необходимо в режиме редактирования курса перетащить файлы для загрузки в требуемый раздел (рисунок 10).

дооавить новую те (Пока новостей нет)		+ Добавить элемент или ресурс		
Предстоящие события Нет предстоящих событий Перейти к календар	© Ø		УМКД 📄 Текстовый документ © Добавить сюда файл(ы)	÷
Новое событ		+ Добавить элемент или ресурс		
Последние действия	© Ø			$\Phi$
Действия с Вторник, 18 Август 2			Тема 2	
Полный отчет о последних дейст		+ Добавить элемент или ресурс	¢	

Рисунок 10. Помещение файлов в систему

В результате файлы будут добавлены в соответствующий раздел курса, при этом есть возможность удалить каждый добавленный файл при выборе пункта меню «Редактировать» – «Удалить» (рисунок 11).

÷	улякд	O Ø
÷		0
	Таво 2         # Гороне Стић, Горон           Ø         # Гороне Стић, Горон           Ø         0, Дибироваћ, Наконе на долж, ре	ø
÷	Texes 3         0         4 (plaams sometri we project)	© ¢
÷	Taus 4 0	O Ø
	<ul> <li>Добазить элемент или ресурс</li> </ul>	

Рисунок 11. Удаление файлов из раздела

После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» (рисунок 12).



Рисунок 12. Выход из режима редактирования курса

4