

## ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ В ЭОС МГТУ «СТАНКИН»

Для размещения учебных материалов в соответствующих курсах в личном кабинете пользователю необходимо войти в систему, воспользовавшись своим логином и паролем (рисунок 1, рисунок 2).

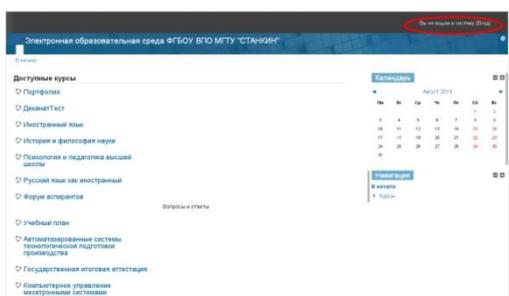


Рисунок 1. Вход в систему

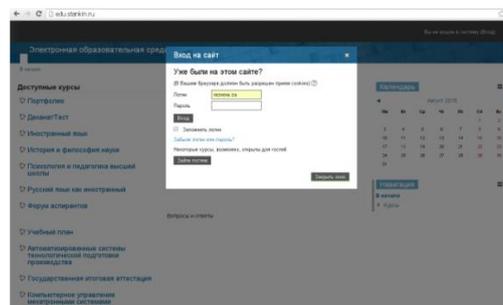


Рисунок 2. Ввод логина и пароля

При первом входе система может потребовать смены автоматически сгенерированного пароля. Пароль пользователя должен содержать строчную и прописную буквы, цифры и символы, не являющийся ни буквой, ни цифрой. Затем пароль можно будет поменять в разделе «Настройки» – «Настройки моего профиля» – «Изменить пароль» (рисунок 3).

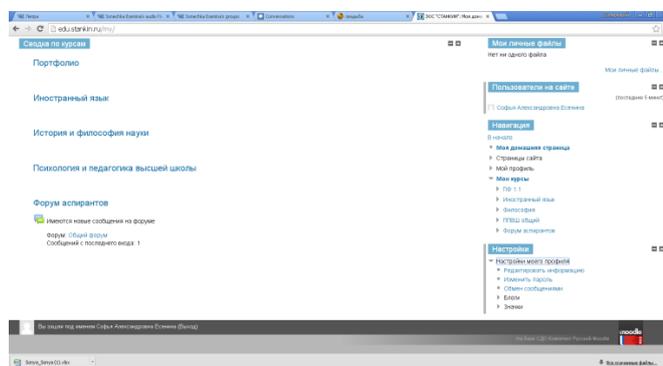


Рисунок 3. Смена пароля пользователя

## РЕДАКТИРОВАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО КУРСА

При выборе конкретного курса будет открыта страница, отражающая структуру и материалы курса. Для редактирования структуры курса (то есть добавления/удаления разделов для хранения файлов) необходимо включить режим редактирования курса (Рисунок 4).

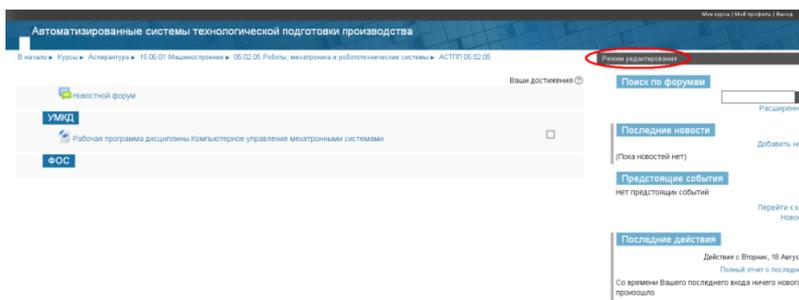


Рисунок 4. Включение режима редактирования курса.

Для добавления новых разделов в курс необходимо выбрать пункт меню «Управление курсом» – «Редактировать настройки» (рисунок 5).



Рисунок 5. Редактирование настроек курса

На открывшейся странице необходимо развернуть подпункт меню «Формат курса», где есть возможность изменить количество разделов на требуемое (рисунок 6).



Рисунок 6. Изменение количества разделов курса

**Внимание!** При работе в некоторых браузерах при редактировании настроек курса может автоматически заполняться поле «Идентификационный номер курса». При сохранении настроек это поле необходимо очищать.

При нажатии на кнопку «Сохранить» (Рисунок 7) будет открыта страница с измененной структурой курса.



Рисунок 7. Сохранение изменений

Для изменения названия раздела необходимо нажать пиктограмму изменения настроек раздела (рисунок 8).



Рисунок 8. Изменение настроек раздела

На открывшейся странице необходимо снять галку с пункта «Использовать название раздела по умолчанию», после чего поле для ввода названия раздела станет доступным для редактирования (рисунок 9).

Описание для «Тема 1»

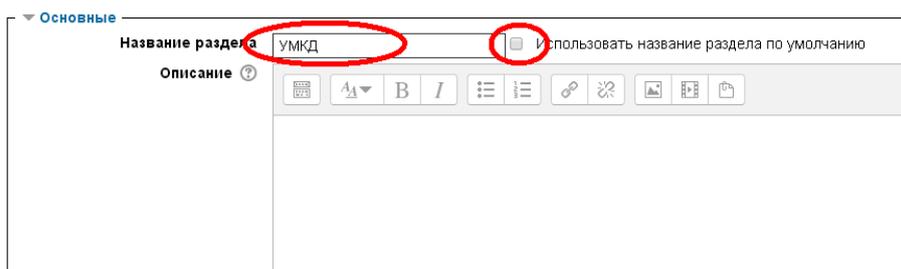


Рисунок 9. Изменение названия раздела курса

Для добавления файлов в раздел курса, необходимо в режиме редактирования курса перетащить файлы для загрузки в требуемый раздел (рисунок 10).

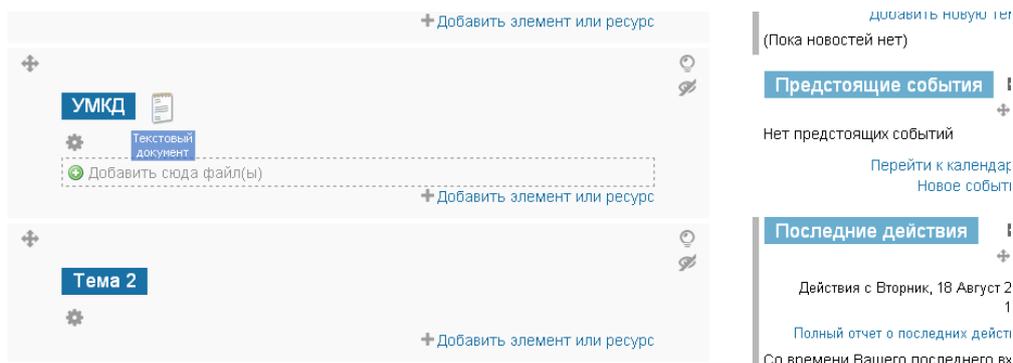


Рисунок 10. Помещение файлов в систему

В результате файлы будут добавлены в соответствующий раздел курса, при этом есть возможность удалить каждый добавленный файл при выборе пункта меню «Редактировать» – «Удалить» (рисунок 11).

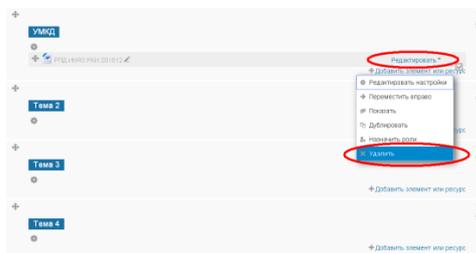


Рисунок 11. Удаление файлов из раздела

После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» (рисунок 12).

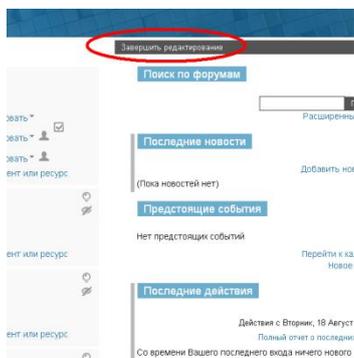


Рисунок 12. Выход из режима редактирования курса