

## **Procedimiento para extender el período de estadía temporal (registro)**

El período de estadía temporal (registro para el registro de migración) de un ciudadano extranjero que ha llegado para estudiar en el MSTU STANKIN a tiempo completo se puede extender:

- por un semestre académico - para estudiantes que han llegado a estudiar en los términos de un acuerdo sobre el pago de servicios educativos;
- Hasta el final del año escolar actual - para estudiantes que estudian sobre una base presupuestaria;
- hasta el final del período de validez de la visa - para estudiantes que llegan de países para los que se requiere una visa de la Federación Rusa.

Un estudiante extranjero debe controlar independientemente el vencimiento de su estadía en la Federación de Rusia (vencimiento del registro de migración) y tomar medidas oportunas para extender la duración de **su estadía (registro de migración) o viajar fuera de la Federación de Rusia.**

Para extender el período de estadía (registro de migración) **a más tardar 10 días calendario antes del vencimiento del período de registro de migración**, un estudiante extranjero que viva en un dormitorio universitario debe presentar el siguiente conjunto de documentos al Centro de Cooperación Internacional (oficina 0114):

- El pasaporte original y una copia de TODAS las páginas del pasaporte, independientemente de si hay alguna marca de los servicios de control de fronteras (una copia)
- Original y copia de la tarjeta de migración (una copia)
- Permiso de residencia temporal (RVP), permiso de residencia (permiso de residencia) en la Federación de Rusia, permiso de trabajo (si corresponde) y copias de estos documentos (una copia)
- La parte de corte del formulario de notificación de registro de migración y una copia del documento (una copia)

Los estudiantes extranjeros que no viven en el dormitorio de la universidad deben presentar al Centro de Cooperación Internacional (oficina 0114) a más tardar 10 (diez) días antes de la expiración del período de registro de migración (el registro) el siguiente conjunto de documentos para recibir una Solicitud de extensión de registro de migración en el lugar real quedarse:

- El pasaporte original y una copia de la primera página (extendida con una fotografía);
- Si hay una marca (sello) en el pasaporte de los organismos del Ministerio del Interior de la Federación Rusa en el registro en el lugar de residencia en la Federación Rusa, también es necesario proporcionar una copia de la extensión de la página del pasaporte en el que se encuentra dicha marca;
- Original y copia de la tarjeta de migración (una copia)
- Solicitud de registro de la solicitud de registro con el registro de migración ([Apéndice No. 1](#))
- Solicitud: un recibo del lugar de estadía real en caso de que un estudiante extranjero solicite por primera vez o se haya cambiado el lugar de estadía anterior ([Apéndice No. 2](#))

La fecha límite para preparar la Solicitud de registro con el registro de migración es de 4 (cuatro) días hábiles a partir de la fecha de solicitud.

Con respecto a la implementación del registro de migración, comuníquese por teléfono con el Centro de Cooperación Internacional +7 (499) 973-39-66 o en persona a la oficina 0114 según el horario:

Lunes	
Miercoles	10.00 a.m. a 4.30 p.m.
Viernes	