

## إجراءات تمديد فترة الإقامة المؤقتة (التسجيل)

يمكن تمديد فترة الإقامة المؤقتة (تسجيل الإقامة في فرع الهجرة) للمواطن الأجنبي الذي وصل للدراسة في جامعة موسكو الحكومية التكنولوجية "ستانكين" بنظام الدوام الكامل:

- لمدة فصل دراسي واحد وذلك للطلاب الذين وصلوا للدراسة وفق عقد دراسي بشروط دفع الخدمات التعليمية؛

- حتى نهاية العام الدراسي الحالي وذلك للطلاب الذين يدرسون على أساس المنح الحكومية الروسية؛

- حتى نهاية فترة صلاحية التأشيرة (الفيزا) وذلك للطلاب الواصلون من البلدان التي تتطلب تأشيرة للاتحاد الروسي.

يجب على الطالب الأجنبي أن يتتبع بشكل فردي فترة انتهاء إقامته في الاتحاد الروسي (انتهاء تسجيل إقامته) وأن يتخذ التدابير اللازمة في الوقت المناسب لتمديد مدة إقامته (تسجيل الهجرة) أو السفر خارج الاتحاد الروسي.

لتمديد فترة الإقامة (تسجيل الهجرة) يجب على الطالب الأجنبي الذي يعيش في السكن الجامعي خلال فترة زمنية لا تتجاوز 10 أيام تقويمية قبل انتهاء فترة تسجيل إقامته، أن يقوم بتقديم مجموعة المستندات التالية إلى مركز التعاون الدولي (مكتب 0114):

- جواز السفر الأصلي ونسخة ضوئية (سكان) لجميع صفحات جواز السفر، بغض النظر عما إذا كانت هناك أي اختام من خدمات مراقبة الحدود عليها (نسخة واحدة)
- بطاقة الهجرة الأصلية وصورة عنها (نسخة واحدة).
- تصريح الإقامة المؤقتة (РВП)، تصريح الإقامة الدائمة (ВНЖ) في الاتحاد الروسي، تصريح العمل (في حال وجود هذه الوثائق) ونسخ من هذه الوثائق (نسخة واحدة)
- ورقة الإقامة (تسجيل الهجرة) ونسخة من المستند (نسخة واحدة)

يجب على الطلاب الأجانب الذين لا يعيشون في السكن الجامعي أن يقدموا إلى مركز التعاون الدولي (مكتب 0114) في موعد لا يتجاوز 10 (عشرة) أيام قبل انتهاء مدة إقامتهم المجموعة التالية من المستندات لتلقي طلب تمديد تسجيل الهجرة في مكان السكن والإقامة الفعلي:

- جواز السفر الأصلي ونسخة من الصفحة الأولى (المعلومات الشخصية وفترة صلاحية الجواز مع الصورة الشخصية)؛
- في حال وجود علامات (اختام) في جواز السفر وضعتها هيئات وزارة الشؤون الداخلية في الاتحاد الروسي عند التسجيل في مكان الإقامة في روسيا الاتحادية، فمن الضروري أيضاً تقديم نسخة عن صفحات جواز السفر حيث توجد هذه العلامات؛
- بطاقة الهجرة الأصلية وصورة عنها (نسخة واحدة).
- طلب لتسجيل الإقامة في مركز الهجرة (الملحق رقم 1)
- مستند موقع من الطالب يؤكد مكان الإقامة الفعلي في حال تقديم الطالب الأجنبي للإقامة للمرة الأولى أو تم تغيير مكان إقامته الفعلي السابق (الملحق رقم 2)

الفترة اللازمة لإعداد طلب تسجيل الإقامة في مركز الهجرة هو 4 (أربعة) أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

فيما يتعلق بآلية تسجيل الإقامة، يجب عليك الاتصال بمركز التعاون الدولي عبر الهاتف +7(499)973-39-66 أو المراجعة شخصياً في المكتب 0114 وفقاً للجدول الزمني:

الاثنين

10.00 ص حتى 16.30 م

الأربعاء

الجمعة