

تعليمات للطلاب الأجانب حول إجراءات تسجيل الإقامة

يجب على جميع الطلاب الأجانب الذين وصلوا إلى الاتحاد الروسي للدراسة في جامعة موسكو الحكومية التكنولوجية "ستانكين" الحضور مباشرة إلى مركز التعاون الدولي (مكتب 0114) في موعد لا يزيد عن يوم عمل واحد بعد عبور حدود الاتحاد الروسي لاستكمال جميع الوثائق اللازمة وتسجيل الإقامة.

للطلاب الأجانب الذين يعيشون في السكن الجامعي، يتم تسجيل الإقامة من قبل موظفي مركز التعاون الدولي بالجامعة.

يجب على الطلاب الأجانب الذين لا يعيشون في السكن الجامعي تسجيل إقامتهم بشكل فردي بمركز الهجرة الموافق لمكان الإقامة الفعلية على أساس مجموعة من الوثائق التي يتم الحصول عليها من موظفي مركز التعاون الدولي.

يجب على المواطن الأجنبي أن يقوم بإجراءات تثبيت مكان إقامته في كل مرة يعبر بها حدود الاتحاد الروسي أو يذهب إلى مدينة أخرى روسيا الاتحادية !!!

إجراءات تسجيل الإقامة

تسجيل الإقامة للمرة الأولى

يجب على الطالب الأجنبي الذي يصل إلى الاتحاد الروسي الحضور إلى مركز التعاون الدولي (مكتب 0114) وتقديم حزمة الوثائق التالية:

- جواز السفر الأصلي ونسخة من جميع صفحات جواز السفر، بغض النظر عما إذا كانت هناك أي علامات من خدمات مراقبة الحدود عليها (نسخة واحدة)
- بطاقة الهجرة الأصلية وصورة عنها (نسخة واحدة).
- تصريح الإقامة المؤقتة (PBI)، تصريح الإقامة الدائمة (BHK) في الاتحاد الروسي، تصريح العمل (إن وجد) ونسخ من هذه الوثائق (نسخة واحدة)
- نموذج إشعار تسجيل الإقامة (وذلك في حال كان هناك تسجيل إقامة صالح في مكان آخر للإقامة قبل الوصول إلى الجامعة) ونسخة عن المستند (نسخة واحدة)

إذا كان الطالب الأجنبي يعيش في فندق أو نزل، يتم تسجيل إقامته من قبل إدارة الفندق خلال يوم واحد من تاريخ وصوله الفندق.

في حال كان الطالب الأجنبي يعيش في شقة أقاربه أو يستأجر شقة بشكل مستقل، يتم تسجيل إقامة الطالب من قبل صاحب الشقة في غضون 7 (سبعة) أيام عمل من لحظة دخول الطالب أراضي روسيا الاتحادية أو انتقال الطالب الأجنبي إلى هذه الشقة.

من أجل الحصول على طلب تسجيل الإقامة، وهو مستند مطلوب لتسجيل إقامة الطالب في مكان إقامة خارج السكن الجامعي، يجب على الطالب الأجنبي الاتصال بمركز التعاون الدولي.

بالإضافة إلى المجموعة الرئيسية من المستندات السابقة، يجب على الطالب أن يحصل على طلب تسجيل إقامة خارج السكن الجامعي لتسجيل مكان إقامته ([المستند رقم 1](#))

بعد القيام بإجراءات تسجيل إقامة الطالب بمكان إقامته الفعلي، يجب على الطالب الأجنبي تزويد مركز التعاون الدولي (مكتب 0114) بنسخة من إشعار تسجيل الإقامة الذي حصل عليه من مكتب الهجرة.

عند التقدم بطلب لتسجيل الإقامة في مركز الهجرة، يجب على الطالب الأجنبي التعرف على الوثائق التنظيمية التالية للاتحاد الروسي:

- القانون الفيدرالي بتاريخ 25 تموز 2002 رقم 115-3-Φ "الوضع القانوني للمواطنين الأجانب"
- القانون الفيدرالي بتاريخ 18 تموز 2006 رقم 109-3-Φ "تسجيل إقامة المواطنين الأجانب والأشخاص عديمي الجنسية في الاتحاد الروسي".

للإجابة على جميع الأسئلة المتعلقة بالفيز و الإقامة ، يجب عليك الاتصال بمركز التعاون الدولي عبر الهاتف +7(499)973-39-66 أو المراجعة شخصياً في المكتب 0114 وفقاً للجدول الزمني:

الاثنين

10.00 ص حتى 16.30 م

الأربعاء

الجمعة