

如何申请社会卡学生

6个步骤

- 1 联系国际合作中心（CMS，办公室0114）
- 2 接收并填写申请表
- 3 在CMS或人事部门为学生获取经过公证的护照翻译副本（办公室0609）
- 4 提供完整的认证申请表转到学生工会委员会（办公室204），将您的数据输入到学生的普通登记册中
- 5 亲自在“我的文档”中心提交申请表连同护照的公证翻译在以下地址：st. Butyrskaya, d.17a
- 6 卡将在提交文件后的30天内准备好。在同一中心“我的文档”中获取卡：st. Butyrskaya, d.17a

