

Памятка по трудоустройству иностранных граждан, обучающихся на территории Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2020 №16-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в части упрощения порядка трудоустройства в Российской Федерации обучающихся в российских профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования иностранных граждан и лиц без гражданства» иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее-Университет), имеют право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время без получения разрешения на работу или патента, в том числе вне пределов субъектов Российской Федерации, на территории которых данные иностранные граждане обучаются.

Информируем Вас, что для заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ с работодателем иностранному обучающемуся потребуется предоставить только справку из университета, подтверждающую его статус.

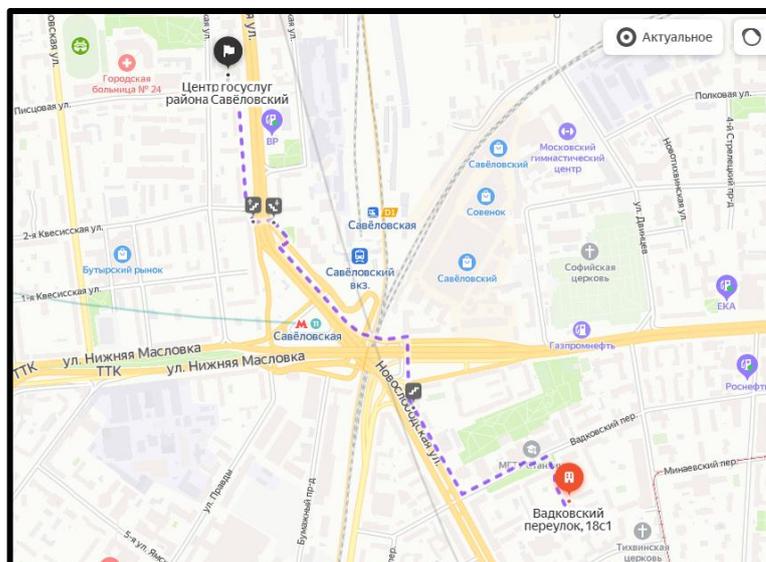
Справку подтверждающая статус обучающегося (далее - справка об обучении) можно предварительно заказать в университете в управлении персоналом (телефон 8(499) 972-95-13, e.apenysheva@stankin.ru, Вадковский пер. д.1, 6 этаж, офис 0609).

При заключении трудового или гражданско-правового договора иностранному гражданину необходимо оформить следующие документы:

1. Справка о наличии (отсутствии) судимости (оригинал).

Для оформления справки о наличии (отсутствии) судимости иностранному студенту необходимо подойти в ближайший Центр государственных услуг Мои документы (далее-МФЦ).

Для иностранных студентов, которые проживают в общежитии университета ближайшее МФЦ находится по адресу - ул. Бутырская 17а, часы работы ежедневно, 08:00–20:00



Обращаем Ваше внимание, что справку о наличии (отсутствии) судимости необходимо заказать предварительно, так как данная справка готовится 1 месяц.

Документы, которые необходимо взять с собой:

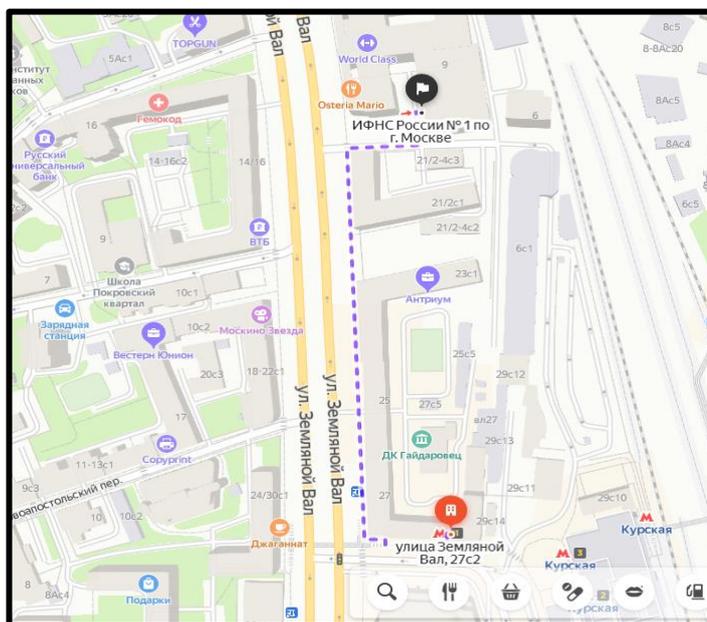
1. Паспорт;
2. Миграционная карта;
3. Уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация);
4. Нотариальный перевод паспорта.

В МФЦ необходимо подойти к специалисту у стойки при входе и сказать – «Добрый день! Я бы хотел заказать справку об отсутствии судимости. После того как у Вас примут заявление о том что вы запросили справку о наличии (отсутствии) судимости, вам дадут расписку в получении запроса. Рекомендуем сохранить данный документ и в случае надобности предъявить работодателю.

2. Идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (далее ИНН).

ИНН простыми словами это номер, который присваивается работнику в налоговой базе. Для оформления ИНН иностранному студенту необходимо подойти в ближайшую инспекцию Федеральной налоговой службы (далее- ИФНС).

Для иностранных студентов которые проживают в общежитии университета ближайшая ИФНС находится по адресу- ул. Земляной Вал, д. 9, метро Курская, выход из метро номер 1., часы работы: пн 09:00–18:00; вт 09:00–20:00; ср 09:00–18:00; чт 09:00–20:00; пт 09:00–16:45



Документы, которые необходимо взять с собой:

1. Паспорт;
2. Миграционная карта;
3. Уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация);
4. Нотариальный перевод паспорта.

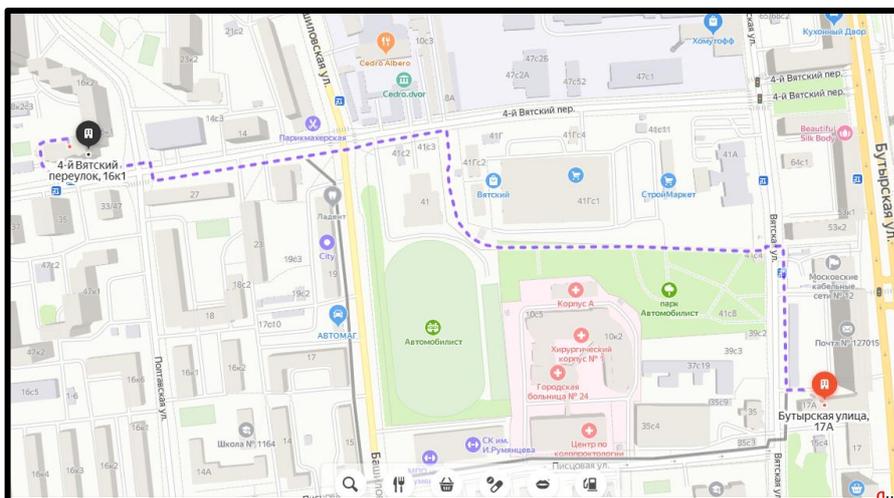
3. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС)

СНИЛС это уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

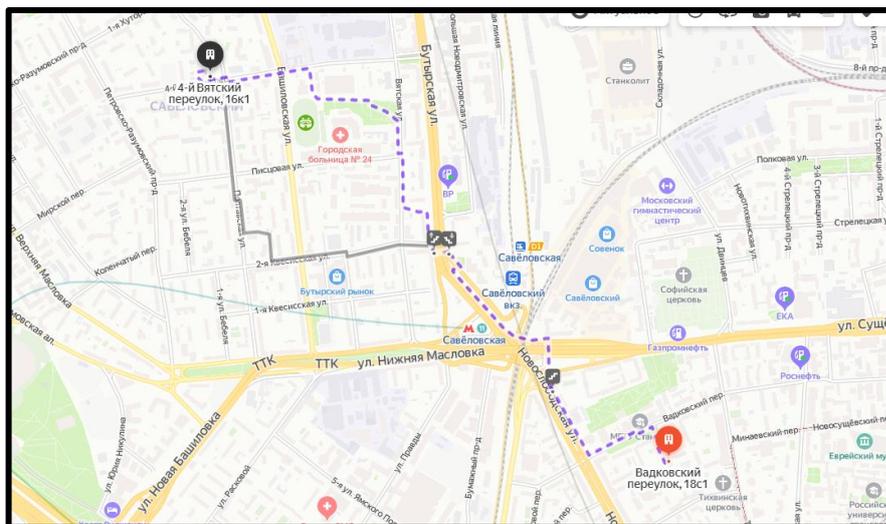
Для оформления СНИЛС иностранному студенту необходимо подойти в ближайшее отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (далее ПФР).

Для иностранных студентов, которые проживают в общежитии университета ближайшее отделение ПФР находится по адресу 4-й Вятский пер. д 16, корп 1, часы работы: пн-чт 09:00–18:00, перерыв 13:00–13:45; пт 09:00–16:45, перерыв 13:00–13:45.

Если идти пешком, то отделение ПФР находится чуть дальше МФЦ



ИЛИ



Документы, которые необходимо взять с собой:

1. Паспорт;
2. Миграционная карта;
3. Уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация);
4. Нотариальный перевод паспорта.

5. **Медицинское заключение**
Согласно ТК РФ Статья 213.

6. **Иные документы по требованию работодателя**