

关于在俄罗斯联邦境内留学外国公民的就业备忘录

根据 2020 年 2 月 6 日第 16 号联邦法《关于俄罗斯联邦境内外国公民法律地位的联邦法律的修正案》规定，简化俄罗斯联邦境内专业机构和高等教育机构中留学外国公民及无国籍人士就业方面的程序，在俄罗斯联邦全日制专业机构或高等教育机构（以下简称大学）学习的自然人，有权在闲暇时间从事劳务活动，无需取得劳动许可或劳工卡，其中包括在俄罗斯联邦主体领土外外国公民学习的区域。

在此特别通知您，为了与雇主签订劳务合同或民事合同，外国留学生仅需提供大学出具的证明，以便证实您的身份。

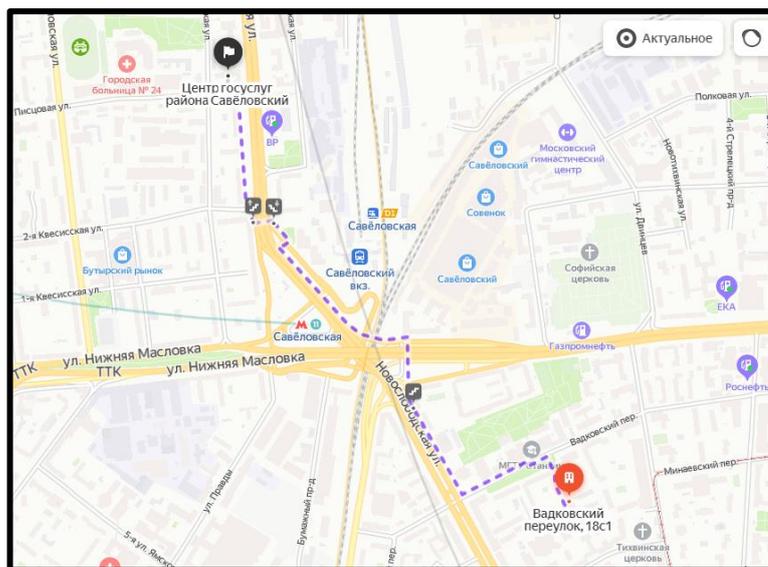
学生身份证明（以下简称证明）可以在人事管理处申请办理（电话 8(499) 972-95-13，e.apenysheva@stankin.ru，瓦德科夫斯基巷 1 号 6 楼 0609 办公室）。

在签订劳务或民事合同时，外国公民必须办理以下文件

1. 无犯罪记录证明

办理无犯罪记录证明的外国学生可就近去“我的文件”国家公共服务中心大厅（以下简称服务大厅）进行办理。

宿舍的外国学生最近的办理地址：布特尔斯卡娅街 17a，工作时间，每天 8:00-20:00



请注意，无犯罪记录证明办理时间为 1 个月，因此需要提前办理。

请随身携带下列文件：

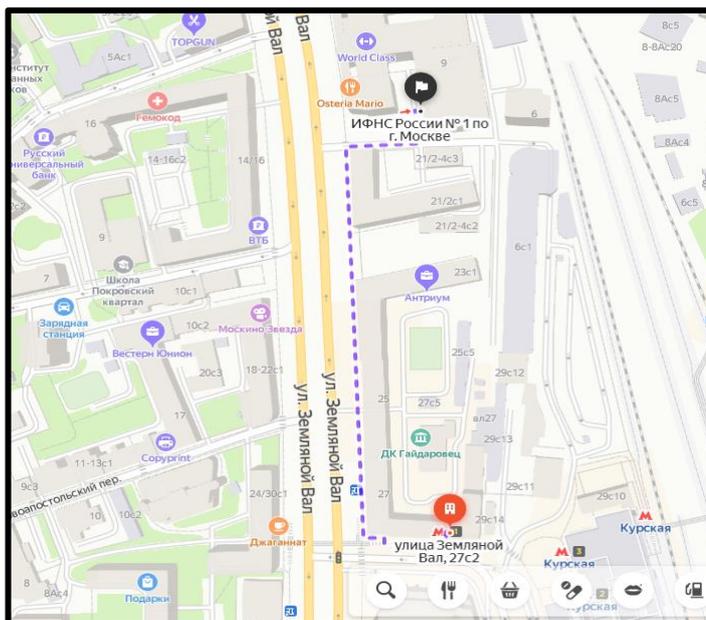
1. 护照；
2. 入境卡；
3. 居住登记（落地签）；
4. 护照翻译公证件

您只需要在服务大厅前台说 – “您好，我想要办理无犯罪记录证明。” 在收到您的无犯罪记录证明申请后，您将收到取件单。我们建议您保留此文件，并在必要时交给雇主。

2. (个人) 税号 (以下简称税号)

简单来说，税号是税务系统分配给雇员的编码。要获取自己的税号，外国留学生必须去最近的联邦税务局 (以下简称税务局) 办理。

对于住在宿舍的留学生，最近的办理地点位于土地巷道 9 号，库尔斯克地铁站站 1 号出口，工作时间：周一 09:00–18:00，周二 09:00–20:00；周三：09:00–18:00；周四 09:00–20:00；周五 09:00–16:45



请随身携带下列文件：

1. 护照；
2. 入境卡；
3. 居住登记 (落地签)；
4. 护照翻译公证件

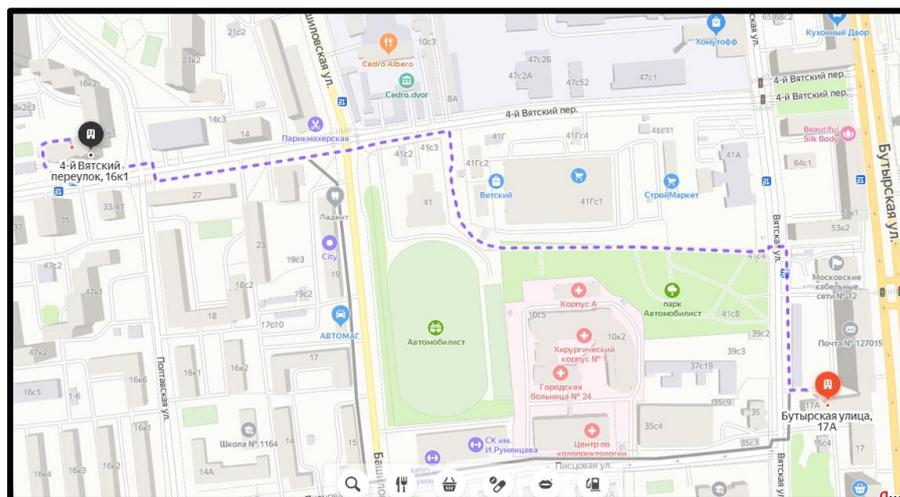
3. 开立养老保险账户 (以下简称“养老保险”)

养老保险账户是强制养老保险系统中的唯一编号。

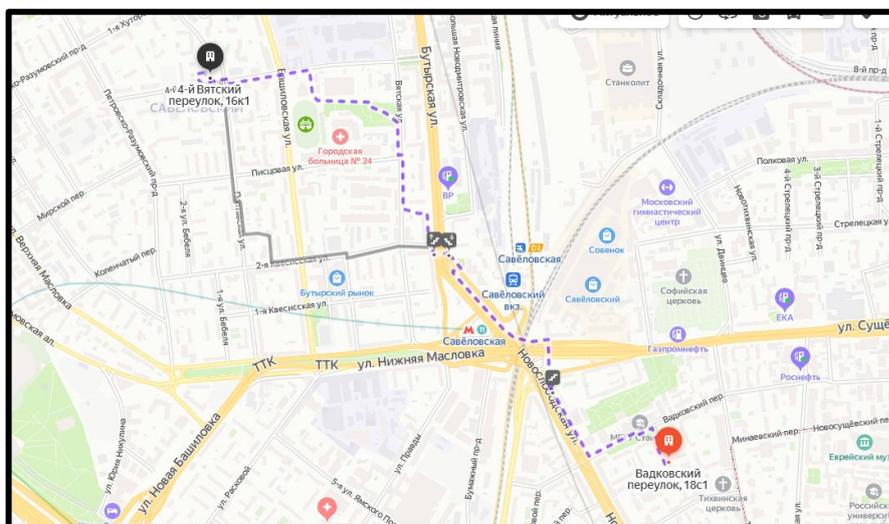
办理养老保险，外国留学生必须去临近的俄罗斯联邦养老基金 (以下简称“养老基金”) 分部办理。

对于住在宿舍的外国留学生，临近的养老基金分部地址为维亚茨基 4 巷 16 号 1 座，工作时间：周一至周四：09:00–18:00，休息间隙：13:00–13:45；周五：09:00–16:45，休息间隙：13:00–13:45

如果选择步行，则养老基金分部位置稍远于服务大厅



或



请随身携带下列文件：

1. 护照；
2. 入境卡；
3. 居住登记（落地签）；
4. 护照翻译公证件

1. 医疗报告

根据俄罗斯联邦劳动法第 213 条

2. 应雇主要求提供其他相关文件