

**ယာယီနေထိုင်ခြင်းအတွက် သက်တမ်းတိုးကာလအတွင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်း (မှတ်ပုံတင်ခြင်း)**

MSTU"STANKIN" တက္ကသိုလ်တွင် Day တက်ရောက်ပညာသင်ကြားရန် ရောက်ရှိနေသော နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများသည် (ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုထုတ်ပြန်ချက်နှင့်အညီ) ယာယီနေ ထိုင်ခြင်း ကာလသက်တမ်းအား တိုးမြှင့်နိုင်သည်။

စာသင်ကာလတစ်ခုအတွက် ပညာသင်ကြားရန်ရောက်ရှိနေသော ကျောင်းသားများအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ ငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ စာချုပ်စာချုပ်အချက်အလက်များ၊

ဘတ်ဂျက်အပေါ်အခြေခံပြီး ပညာသင်ကြားသည့်ကျောင်းသားများအတွက် လက်ရှိပညာ သင်နှစ်အကုန်အထိ၊

နိုင်ငံခြားမှရောက်ရှိနေသည့် ကျောင်းသားများအတွက် ဗီဇာသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်အထိ ရုရှားဖက်ဒရေးရှင်းနိုင်ငံဗီဇာ ရရှိရန်မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါသည်။

ရုရှားဖက်ဒရေးရှင်းနိုင်ငံသို့ရောက်ရှိနေသည့် နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများအနေဖြင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်အထိ မိမိကိုယ် မိမိထိန်းချုပ်ရမည် (ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်း သက်တမ်းအချိန်ကာလအဆုံး) နှင့် ကြာမြင့်ချိန်အစီအမံတိုးချဲ့ကာလအနေဖြင့် (ရွှေ့ပြောင်းနေ ထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်း) သို့မဟုတ် ရုရှားနိုင်ငံမှထွက်ခွာခြင်း။

နေထိုင်ခြင်းဆိုင်ရာသက်တမ်းတိုးကာလအတွက် (ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်း) နိုင်ငံခြား ကျောင်းသားသည် ၁၀ရက်ထက်နောက်မကျပဲ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည်အထိ တက္ကသိုလ်အဆောင်တွင် နေထိုင်သည့်ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါသတ် မှတ်သောစာရွက် စာတမ်းများ ဗဟိုအတွက်နိုင်ငံတကာပူးပေါင်းဆောင်(ရုံး ၀၁၁၄) တင်သွင်းရမည်။

- မူရင်းပက်စပို့စ် (Passport) နှင့် မိတ္တူပက်စပို့စ် (Copy Passport) အစွန်းအထင်းနှင့် အမှတ်သားများမပါသော စာမျက်နှာအားလုံး (နမူနာပုံစံတစ်ခု)
- မူရင်းနှင့်မိတ္တူပြည်ဝင်ခွင့်ကဒ်(နမူနာပုံစံတစ်ခု)
- ယာယီနေထိုင်ခွင့်ပြုချက်(RWP)၊ နေထိုင်ခွင့်(နေအိမ်သို့ပါမစ်)ရုရှားနိုင်ငံ၊ အလုပ်ပါမစ် (သက် ဆိုင်လျှင်) နှင့် သတ်မှတ်ထားသောစာရွက်စာတမ်းများ၏မိတ္တူ (နမူနာပုံစံတစ်ခု)
- အဖြုတ်တပ်လုပ်လို့ရတဲ့အမိန့်ကြော်ငြာစာအစိတ်အပိုင်းနှင့် အဆိုပါ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံ တင်ခြင်း နှင့်မိတ္တူစာရွက်စာတမ်း(နမူနာပုံစံတစ်ခု)

တက္ကသိုလ်ကျောင်းသားများအဆောင်တွင် မနေထိုင်သည့် နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများသည် အမှန်တကယ်နေထိုင်ရာအရပ်မှ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်းအားသက်တမ်းတိုးမြှင့်ဖို့အလီ ကေးရှင်းများရရှိရန်အတွက်အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကိုရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်းသက်တမ်းအချိန်ကာလမပြီးဆုံးခင် (၁၀)ရက်ထက်နောက်မကျပဲ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတကာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးရုံး (ရုံး၀၁၁၄)သို့ မဖြစ်မနေတင်ပြရပါမည်။

- မူရင်းပက်စပို့စ် (Passport) နှင့် မိတ္တူပက်စပို့စ်ပထမဦးဆုံးစာမျက်နှာ (Copy first page Passport) (စာမျက်နှာနှင့်အတူဓာတ်ပုံ)။
- နေထိုင်ရာအရပ်ဒေသအတွက် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင် အမှတ်အသားများ(တံဆိပ်ခေါင်းများ) ပါဝင်သော မိတ္တူပက်စပို့စ်ပထမဦးဆုံးစာမျက်နှာကိုလည်း ရှုရှားဖက်ဒရေးရှင်းနိုင်ငံ ကုန်းတွင်းပိုင်း ဝန်ကြီးဌာနသို့ မဖြစ်မနေတင်ပြရပါမည်။
- မူရင်းနှင့်ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုကဒ်မိတ္တူများ (နမူနာပုံစံတစ်ခု)
- ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်း လျှောက်လွှာမှတ်ပုံတင်များအတွက်လျှောက်လွှာအလံများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း (နောက်ဆက်တွဲ နံပါတ် - ၁)
- လျှောက်လွှာ - တကယ်လို့ နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများသည် ပထမဆုံးနေထိုင်ခဲ့သည့်အရပ် သို့မဟုတ် အရင်အမှန်တကယ်နေထိုင်ခဲ့သည့်အရပ်သည် ပြောင်းလဲခဲ့သည်ရှိပါက အမှန်တကယ်နေထိုင်သည့်အရပ်မှန်ကန်ကြောင်းအချက်အလက်များ ဆက်သွယ်ရပါမည်။ (နောက်ဆက်တွဲ နံပါတ် - ၂)

လျှောက်လွှာကိုတင်သွင်းခဲ့သည့်နေ့မှစ၍ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်း ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ရုံးဖွင့်ရက်(လေး)ရက် သတ်မှတ်ထားပါသည်။

ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှုမှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မေးခွန်းများသိရှိလိုလျှင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနိုင်ငံတကာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးရုံး ဖုန်းနံပါတ်+၇(၄၉၉)၉၇၃-၃၉-၆၆ သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအတွက်ရုံး ၀၁၁၄ အချိန်ဇယားအရသိရသည်။

တနင်္လာနေ့ နံနက် ၁၀:၀၀နာရီမှ ညနေ ၁၆:၃၀ ထိ

ဗုဒ္ဓဟူးနေ့

သောကြာနေ့